



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

П Р И К А З

09 января 2025 г.

№ 02-03/3

Об утверждении перечня
коррупционно опасных функций,
перечня должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказом Комитета по здравоохранению от 27 июня 2016 года №189-к «Об утверждении Перечня "Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Комитету по здравоохранению", в целях профилактики коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, порождающих коррупционные проявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Заместителю директора по АХР Томилову А.А. обеспечить размещение соответствующих документов на информационном стенде и на официальном сайте СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
5. Документоведу Галановой Е.Е. ознакомить работников СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» с настоящим приказом под роспись.
6. Отменить приказ от 04.05.2022 № 02-03/52.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Регентова

**Перечень
коррупционно опасных функций
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

1. Управление имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.
6. Оказание платных услуг.
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Финансово - хозяйственная деятельность.
9. Контроль за использованием бюджетных средств.
10. Контроль за организацией работы по охране труда.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
12. Контроль за организацией работы по вопросам организации образовательного процесса.
13. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
14. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

**Перечень должностей СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»,
подверженных коррупционным рискам**

<i>Категория должности</i>	<i>Перечень должностей</i>
<i>Руководители 1 уровня</i>	Директор
<i>Руководители 2 уровня</i>	Заместитель директора Главный бухгалтер
<i>Руководители 3 уровня</i>	Заведующий учебной частью Заведующий отделением Заведующий методическим отделом Заместители главного бухгалтера Начальник общего отдела Начальник отдела закупок Начальник отдела по организации обучения Заведующий складом
<i>Специалисты</i>	Преподаватель Методист Бухгалтер Документовед Юрисконсульт Специалист по кадрам Специалист по закупкам Старший инспектор по учебной работе Инспектор по учебной работе Администратор Секретарь учебной части Главный специалист по ГО и защите в ЧС Специалист по охране труда

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

№ п/п	Коррупционн о - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Прием на работу в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».	Заместитель директора, заведующий учебной частью, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на работу в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора, заведующий учебной частью, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работники СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», уполномоченные директором представлять интересы СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей Структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

					вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Ежегодное проведение инвентаризации имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».	Директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, контрактный управляющий, юрисконсульт, специалист по закупкам, комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» требований по заключению контрактов и договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных

			<p>потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора осуществления закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>осуществление закупок аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением</p>	<p>правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
--	--	--	--	--

			установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора, заведующий учебной частью, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий учебной частью, заведующий методическим отделом, методист, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заведующий учебной частью, заведующий отделением, преподаватель	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны слушателей	Высокая	Комиссионное Принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости слушателей на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём слушателей на обучение.	Заведующий учебной частью, начальник отдела по организации обучения, старший инспектор по учебной работе, инспектор по учебной работе	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Средняя	Обеспечение открытой информации о правилах (порядке) зачисления на обучение. Размещение информации на информационных стендах и официальном сайте. Контроль со стороны директора.

