

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ М.А.Вилинская

« 10 » января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____ Е.С.Регентова

« 10 » января 2022 года

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

№ п./п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнения
1	2	3	4
1.	Организация проведения в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения, организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. 1/29	В сроки, установленные требованиями действующего законодательства	Руководители структурных подразделений, И.о. специалиста по охране труда.
2.	Организация проведения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29 н	В сроки, установленные требованиями действующего законодательства	Руководители структурных подразделений, и.о. специалиста по охране труда, инспектор по кадрам
3.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ « О специальной оценке условий труда»	При организации рабочих мест, в сроки, установленные требованиями действующего законодательства.	Заместитель директора по АХР, и.о. специалиста по охране труда, инспектор по кадрам

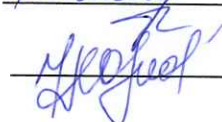
1	2	3	4
4.	Приобретение специальной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с действующим законодательством.	В сроки, установленные требованиями действующего законодательства	Заместитель директора по АХР
5.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасных условий труда работников	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6.	Содержание в надлежащем состоянии рабочих мест, учебных кабинетов и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместитель директора по АХР, инженер по обслуживанию электрооборудования, техник
7.	Разработка инструкций по охране труда	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, и.о. специалиста по охране труда, инспектор по кадрам
8.	Проведение проверок и испытаний диэлектрических средств защиты	В сроки установленные ГОСТ и ПЭЭУ	Инженер по обслуживанию электрооборудования
9.	Обеспечение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных кабинетах, в бытовых помещениях, места похода работников в соответствии с действующими нормами	Постоянно	Инженер по обслуживанию электрооборудования
10.	Нанесение на производственное оборудование и иные объекты инфраструктуры сигнальных цветов и знаков безопасности	По необходимости	Инженер по обслуживанию электрооборудования
11.	Оформление(обновление) уголка по охране труда	Постоянно	И.о. специалиста по охране труда
12.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель директора по АХР
13.	Обеспечение кабинетов аптечками для оказания первой помощи работникам	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель директора по АХР, и.о. специалиста по охране труда.

И.о. специалиста по охране труда



С.В. Шестак

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова