«Утверждаю»
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

_____Е.С. Регентова
«22» января 2020 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
работников по предупреждению пожара, при пожаре или поступлении сигнала «Пожарная тревога»

Руководители отделений и других структурных подразделений Центра ежедневно осуществляют контроль за соблюдением всеми сотрудниками правил пожарной безопасности.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.д.) каждый работник ОБЯЗАН:

-Немедленно сообщить об этом в противопожарную службу города по телефону 01 (с мобильного телефона единый номер вызова экстренных оперативных служб 112) и доложить директору Центра;

ОБРАЗЕЦ ВЫЗОВА: «ПОЖАР НА УЛИЦЕ КИРОЧНАЯ ДОМ № 16 (ГОРИТ ПОМЕЩЕНИЕ НА _____ЭТАЖЕ). СООБЩИЛ (Ф.И.О.,ДОЛЖНОСТЬ)»

-В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию;

-Одновременно с эвакуацией приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для жизни и существует возможность в случае необходимости покинуть опасную зону);

-По возможности принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;

-Дежурный сотрудник ЧОП немедленно открывает все запасные выходы.

При поступлении сигнала пожарной тревоги:

-Немедленно прекратить работу и все проводимые мероприятия;

-Закрыть все окна и двери, отключить все электроприборы;

-Собрать наиболее ценные документы (по возможности) и покинуть помещение через ближайший и наиболее безопасный выход;

-Сосредоточится (на заранее определённом) месте сбора.

-Начальникам структурных подразделений проверить наличие своих сотрудников и доложить о наличии директору Центра (лицу его замещающему) или начальнику прибывшего пожарно-спасательного подразделения.

Начальник штаба ГО С.В. Шестак