

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования «Центр
последипломного образования специалистов медицинского профиля»**

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель трудового
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 М.А.Вилинская

29 декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:



Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С.Регентова

29 декабря 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр последипломного образования
специалистов медицинского профиля»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о стимулирующих надбавках к должностному окладу работников (далее по тексту «Положение») СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными законодательными актами РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Центра.
- 1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.
- 1.3. Настоящее «Положение» распространяется на работников, занимающих должности согласно со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и совместителей.
- 1.4. В настоящем «Положении» под стимулирующими надбавками следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада.
- 1.5. Данная выплата направлена на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников в улучшении работы Центра.
- 1.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на основе индивидуальной оценки администрацией Центра труда каждого работника и его личного

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ

вклада в обеспечение выполнения Центром уставных задач и договорных обязательств, достижения Центром устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.7. Стимулирующие надбавки руководителю Центра устанавливаются на основании Положения о стимулирующих надбавках к должностному окладу и премировании руководителя Центра.
- 1.8. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.
- 1.9. Выплата стимулирующих надбавок работникам есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния Центра и прочих факторов, способных оказывать влияние на факт и размер выплат.

2. ВИДЫ НАДБАВОК И ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ.

- 2.1. Надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы.
- 2.2. Надбавки выплачиваются за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания из Фонда надбавок и доплат и за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности (Собственные доходы - Признак 2) и включаются в расчет среднего заработка.

3. РАЗМЕРЫ НАДБАВОК

- 3.1. Размер надбавок за напряженность и интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») определяется исходя из наличия свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование работников без ущерба для основной деятельности Центра.
- 3.2. Размер надбавки определяется на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, в виде процентов, относительно размера надбавки установленного для данной группы должностей. Конкретный размер надбавки отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания является основанием для издания приказа.
- 3.3. Размер надбавок за напряженность и интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливается для каждого работника на основании заявления на имя директора Центра (Приложение №1 к настоящему «Положению»), в абсолютной величине или в процентном соотношении к должностному окладу и зависят от финансового положения Центра. Размер надбавок за напряженность и интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») предельными размерами не ограничивается.
- 3.4. Размер надбавок за напряженность и интенсивность выполняемой работы может меняться, изменения и дополнения в приказ вносятся на основании протокола заседания комиссии по распределению

стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, заявления работника с резолюцией директора Центра, либо в случае, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК.

- 4.1. Отнесение должности к определенной группе и минимальный размер надбавки к должностному окладу по группам должностей устанавливается на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ежегодно, оформляется протоколом заседания комиссии, который является основанием для издания приказа.
- 4.2. Интенсивность и напряженность труда работников подтверждается решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, по представлению руководителя структурного подразделения. При приеме на работу, интенсивность и напряженность труда работника, определяется руководителем структурного подразделения, исходя из трудовой функции по должности.
- 4.3. На заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководитель структурного подразделения докладывает о фактической интенсивности и напряженности в процентном отношении и дает оценку труда каждого работника. Комиссия рассматривает и выносит решение об установлении надбавки.
- 4.4. Уменьшение надбавки возможно при возникновении следующих обстоятельств:
 1. Отсутствие финансовых возможностей Центра;
 2. Снижение интенсивности, напряженности, ухудшение качества, выполняемой работы;
 3. Наличие дисциплинарных проступков;
 4. И других объективных причин.
- 4.5. Надбавки за напряженность и интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год, исходя из финансовых возможностей Центра и личного вклада работников.
- 4.6. Начисление и выплата производится ежемесячно на основании приказа Директора Центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на главного бухгалтера Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01.01.2024 года.

Главный бухгалтер



С.В. Комарова

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова