



Дистанционное обучение

**3. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий:**

- СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных теоретических, практических занятий, всех видах контроля обучающихся (слушателей).
- *Участниками образовательного процесса* являются педагогические работники, слушатели и административные работники.
- *Основные задачи:* индивидуализация процесса обучения, непрерывность взаимодействия сторон образовательного процесса, интенсификация самостоятельной работы, расширение географии обучения, экономическая выгода.
- *Основными направлениями деятельности* являются: обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ; обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин; обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся; обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.
- *Обеспечение качества* обучения реализуется за счет открытого доступа к учебным материалам, электронно-образовательным ресурсам, электронной библиотеки (и перечнем литературы изданием последних 10 лет), а также своевременного контроля, с использованием специально разработанных контролирующих материалов и средств.
- *Обучение реализуется* в очно-заочной форме по программам ДПО частично с использованием ДОТ и ЭО, в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представленного учебного материала в теоретической части подготовки и очного обучения в части практического обучения.
- *Организация образовательной деятельности* включает три этапа: подготовительный (оформления обучающихся на циклы обучения и регистрация их в программе), основной (сам образовательный процесс) и заключительный (итоговая аттестация.)
- *ЭО и ДОТ* могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, для решения задач персонализации образовательного процесса.
- *Применение ЭО и ДОТ* должно соответствовать нормативно-правовым документам, регулирующим образование на территории РФ (в том числе Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»).
- *Материально-техническая база* для обеспечения образовательного процесса используются основные элементы ЭО и ДОТ: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на

**Дистанционное обучение**

образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности

- Центр реализует ЭО и ДОТ с помощью телекоммуникационных сетей, образовательных порталов, сайта Центра, страниц личных сайтов преподавателей (цикловых методических комиссий), электронной почты, информационных и социальных сетей, ЭОР и иные мессенджеры. Банк дидактических и демонстрационных материалов, разнообразные междисциплинарные или тематические, многоуровневые контролируемые материалы
- Форма обучения может быть разнообразна, и ориентирована на программу ДПО: Лекция; Консультация; Семинар; Практическое занятие; Контрольная работа; Самостоятельная внеаудиторная работа; Научно-исследовательская работа.

**4. Правила реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»:**

- *Физические и юридические лица* составляют заявки на обучения, после чего формируется группы обучающихся по направлениям их специальностей и соответствующим программам ДПО.
- *Каждый слушатель* получает логин и пароль доступа к обучающим материалам в программе, проходит процедуру регистрации и начинает обучение.
- Непрерывность взаимодействия обучающихся и педагогических работников обеспечивается обратной связью с помощью современных Интернет - технологий в «офлайн» и «онлайн» режимах, визуального взаимодействия за счет видеосвязи (видеоконференции, видеолекции, вебинары, медианары, скайп - связи и иных мессенджеров).
- *При реализации* электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий обеспечивается возможность получения учебного плана, сроках освоения программы, консультативной и методической помощи, разъяснений слушателям по вопросам выполнения заданий, предоставления графиков и контрольных точек выполнения заданий, времени предоставления обратной связи с преподавателем.

**5. Администрирование обучения и контроль успеваемости обучающихся:**

- *Осуществляет модератор* из числа педагогических или административных работников, в рамках их должностных инструкций.
- В течение всего периода обучения слушателей проводится контроль посещаемости сайтов, выполнения всех заданий, контроль успеваемости слушателей и деятельности преподавателей.
- *Текущий и промежуточный контроль* успеваемости проводится преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности, с целью оценки учебных достижений в соответствии с требованиями программы ДПО и уровнем

Дистанционное обучение

образования (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).

- *Итоговая аттестация* проводится по окончании обучения в форме установленной локальными документами Центра, с целью определения качества обучения, достижения результатов обучения и соответствия уровню подготовки слушателей, установленного программой дополнительного профессионального обучения. Итоговая аттестация определена программой ДПО и учебным планом цикла (в форме экзамена или зачета).
- *Контроль успеваемости обучающихся* осуществляется с целью измерения уровня знаний, умений, является основной дидактической функцией обеспечения обратной связи между преподавателем и слушателям, средством интеграции, рефлексии. Адекватный контроль позволяет определить степень освоения учебного материала, выявить недостатки, проблемы в знаниях и умениях, скорректировать образовательный процесс в нужном направлении и в целом повысить эффективность и качество обучения. Формы и методы контроля определены программами ДПО.
- *Основные принципы* проведения и организации всех видов контроля: систематичность, объективность, независимость, индивидуализация, коллегиальность.
- *Оценка* – это результат процесса оценивания, выражающийся в количественных показателях степени достижений в учебном процессе (выражается в цифрах, баллах по пятибалльной шкале или в процентном соотношении от 100%).
- *При реализации ЭО И ДОТ* проводится базовый контроль, текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация. Возможные формы сопровождения: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов и сопровождение обучения off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации)
- *Обучающимся* предоставляются разнообразные и многоуровневые контролирующие материалы (кейсы, задачи, тестовые задания, реферативные работы, эссе и иные материалы).
- Выполненные задания слушатели направляют их на проверку преподавателю или заведующему отделением ДПО, при помощи обратной связи или электронной почты, иных мессенджеров (скайп, ватсап).
- *Итоговая аттестация* проводится в форме устного или письменного экзамена или зачета, по предусмотренным формам контроля, также при помощи обратной связи или электронной почты, иных мессенджеров (скайп, ватсап).

**Дистанционное обучение**

**6. Система оценивания и критерии оценки успеваемости слушателей:**

- Система и критерии оценок разрабатываются преподавателями Центра, обсуждаются и утверждаются на Методическом совете.
- Критерии оценки составляются с учетом современных требований образования
- Результатом освоения программ ДПО является достижение цели программы и освоение знаний и умений слушателями на уровне 4-3, (не менее 3 баллов или 75% по критериям индивидуальных достижений).

**7. Заключительные положения:**

- Данное положение обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и утверждается руководителем Центра.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением методического совета и утверждаются руководителем Центра.
- Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует от момента его утверждения и до принятия нового положения.