

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Центр последипломного образования специалистов
медицинского профиля»**

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Е.С.Регентова
«31» января 2019 года



**СИСТЕМА
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1.Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и слушателей СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

2.Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости, Инструктажи слушателей проводятся в день открытия цикла обучения.

3.Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий-перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4.Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности слушателей и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5.Массовые мероприятия проводятся согласно планам работы СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП». На каждое мероприятие разрабатывается план охраны СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана вкладывается в Паспорт.

Данный документ с разработанными мероприятиями требованию безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет предоставлять в течение пяти рабочих дней, указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию предоставлять в сроки определенные вышестоящими организациями.

Начальник штаба ГО



С.В. Шестак