

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

# САМООБСЛЕДОВАНИЕ



**Санкт – Петербург  
2020**

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

Е.С. Регентова

«15» апреля 2021 г.

**ОТЧЕТ  
по результатам самообследования**

Рассмотрено на заседании

Общего собрания работников Центра

Протокол № 1 от 16.02. 2021

Старший методист

А.Л. Смирнова



## Отчет по результатам самообследования

№	Содержание	стр.
<b>I</b>	<b>Аналитическая часть:</b>	<b>4</b>
1	Общие сведения об СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	4
2	Структура образовательного учреждения и система управления	18
3	Библиотечно — информационное обеспечение	23
4	Финансирование деятельности Центра	26
5	Материально – техническая база образовательной организации	30
6	Кадровое обеспечение	36
7	Организация образовательной деятельности Центра	48
8	Учебно — методическое обеспечение деятельности Центра	62
9	Контроль деятельности Центра	73
10	Оценка качества подготовки и анализ динамики успеваемости слушателей	77
<b>II</b>	<b>Результаты анализа показателей деятельности Центра</b>	<b>88</b>
1	Анализ показателей деятельности СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» по результатам самообследования на 01.04.2020	88
2	Заключение по результатам самообследования.	90

## I. Аналитическая часть:

Основанием для проведения самообследования является приказ руководителя Центра № 02-03/8 от 09.01.2020 и Положение о самообследовании СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### 1. Общие сведения об СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Центр осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования на основании нормативных документов и локальных актов, которые полностью соответствуют действующему законодательству РФ в сфере здравоохранения и образования.

**Миссия:** обеспечение высококачественного дополнительного профессионального образования в условиях реализации инновационного, непрерывного обучения специалистов медицинского профиля.

**Цели, предмет и виды деятельности** образовательной организации определены уставом (согласован с СПб КЗ от 05.02.2016 и утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений СПб от 29.03.2016 № 538-РЗ) информация представлена на сайте Центра <http://www.cpksmo.ru/>.

#### Лицензия образовательной организации:



**Событие года:** в 2020 году по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности организации системы профессионального образования Санкт-Петербурга, Центр занял первое место!

В октябре 2020 года коллектив Центра награжден благодарностью Комитета по здравоохранению за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд в системе профессионального образования Санкт-Петербурга и в связи с 55-летием.

Центр награжден дипломом второй степени за победу во Всероссийском открытом конкурсе-практикуме с международным участием «Лучший сайт образовательной организации - 2020» и дипломом «Лидера народного голосования».

Также в 2020 году Центр награжден дипломом за активное участие в выставке «КУБ ЭКСПО-2020. Кадры. Управление. Безопасность».

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Сведения об организации:

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

Сведения об организации: Полное наименование	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»
Сокращенное наименование	СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
Юридический адрес	191028, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д.16, литер А
Руководитель	Регентова Елена Сергеевна
Сайт	<a href="http://www.cpksmo.ru">www.cpksmo.ru</a>
Электронная почта	<a href="mailto:cpk1@bk.ru">cpk1@bk.ru</a>
Факс / телефон	2733218 / 2721737
Реквизиты	ИНН 7825471733 / КПП 784101001 ОКПО 43450954 ОКАТО 40298563000 Лицевой счет № 0151096 Расчетный счет 40601810200003000000 БИК 044030001
Лицензия на образовательную деятельность (бессрочная)	Комитета по образованию от 14.04.2016 пер. № 1849, серия 78 ЛО2 № 0000781
Свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе	серия 78 № 008562392
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	1037843047087

Центр с 2013 года состоит в ассоциации медицинских сестер России  
<http://www.medsestre.ru/>



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

с 2014 года является членом профессиональной общественной организации «Союз ДПО»  
<http://www.dpo-edu.ru/>

Преподаватели Центра являются членами профессиональных обществ по различным направлениям специальностей и деятельности здравоохранения, образования.



- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Постановление правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 №АК-316/06 о направлении рекомендаций «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации»
- Постановление правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Постановление Правительства РФ от 11.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети (интернет) и обновления информации об образовательной организации»
- Постановление правительства РФ от 08.08.2013 № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Концепция развития образования РФ до 2020 года.
- Концепция развития здравоохранения РФ 2020.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационной характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ». (В ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 № 199н)
- Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013 № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»
- Приказ Минтруда РФ № 148 от 12.04.13 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г.№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 09.04.2013 № 16-5/10/2-2540 «Методические рекомендации по сохранению медицинских кадров в системе здравоохранения».
- и иные действующие нормативные документы в сфере образования и здравоохранения.

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

*Перечень действующих локальных актов:  
(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Наличие
1.	Коллективный договор	имеется
2.	Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение: кодекс профессиональной этики)	имеется
3.	Положение об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников	имеется
4.	Положение об оплате труда работников	имеется
5.	Положение об оплате труда и денежных выплатах директору	имеется
6.	Правила формирования фонда оплаты труда	имеется
7.	Положение о выплатах стимулирующего характера работникам	имеется
8.	Положение о порядке формирования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности	имеется
9.	Положение о представительских расходах	имеется
10.	Положение о внутреннем контроле	имеется
11.	Положение о материальной ответственности работников	имеется
12.	Стандарт безопасной деятельности организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	имеется
13.	Положение о сайте	имеется
14.	Антикоррупционная политика	имеется
15.	Положение о конфликте интересов	имеется
16.	Положение о противодействии коррупции работников	имеется
17.	Положение о комиссии по противодействию коррупции	имеется
18.	Правила зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования на 2020 год	имеется
19.	Положение об установлении форм и оформлении документов о дополнительном профессиональном образовании и допуске к медицинской деятельности, выдаваемых СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
20.	Положение об оказании платных образовательных услуг	имеется
21.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля	имеется
22.	Положение о проведении сертификации специалистов со средним медицинским образованием СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
23.	Положение об аккредитации специалистов	имеется
24.	Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей	имеется
25.	Положение о контроле успеваемости слушателей	имеется
26.	Правила поведения слушателей	имеется
27.	Положение о порядке учета, хранения и использования печатей	имеется
28.	Положение о хранении документов	имеется
29.	Положение о хранении бухгалтерских документов	имеется
30.	Положение о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности и денежных документов	имеется
31.	Регламент ведения электронного архива	имеется
32.	Положение о руководителе	имеется
33.	Положение о бухгалтерии	имеется
34.	Положение об учебной части	имеется



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

35.	Положение об общем отделе	имеется
36.	Положение об административно-хозяйственной части	имеется
37.	Положение об отделении последипломного образования	имеется
38.	Положение об отделении платных образовательных услуг	имеется
39.	Положение об отделении комплектования	имеется
40.	Положение о методическом кабинете	имеется
41.	Положение о библиотеке	имеется
42.	Положение о защите персональных данных работников	имеется
43.	Положение о конфиденциальной информации в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
44.	Политика обработки персональных данных	имеется
45.	Положение об обработке персональных данных обучающихся	имеется
46.	Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации	имеется
47.	Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации	имеется
48.	Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы	имеется
49.	Положение о службе информационной безопасности	имеется
50.	Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации	имеется
51.	Регламент работы СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
52.	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
53.	Положение о контрактном управляющем	имеется
54.	Порядок приемки товаров, работ, услуг по контрактам	имеется
55.	Положение о кадровом делопроизводстве	имеется
56.	Инструкция по порядку ведения кадрового делопроизводства	имеется
57.	Правила заполнения табеля по учету рабочего времени	имеется
58.	Положение о документообороте по учету рабочего времени педагогических работников	имеется
59.	Правила ведения документооборота по учебному процессу	имеется
60.	Правила пользования библиотекой	имеется
61.	Положение о применении новых технологий в образовательной деятельности	имеется
62.	Инструкция для работников комплектования и отделения платных образовательных услуг по приему документов и регистрации слушателей на обучение и сертификацию	имеется
63.	Положение о заведовании учебным кабинетом	имеется
64.	Положение об аттестационной комиссии	имеется
65.	Положение об аттестации педагогических работников Центра	имеется
66.	Положение о совете Центра	имеется
67.	Положение о самообследовании	имеется
68.	Положение о методической работе и документации	имеется
69.	Положение о цикловых методических комиссиях, деятельности председателей и заведующих кабинетами	имеется
70.	Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников	имеется
71.	Положение о научной и проектной деятельности Центра	имеется
72.	Положение о рабочей программе (модуле)	имеется
73.	Положение о конференциях	имеется

**СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

74.	Положение о тренингах	имеется
75.	Положение о мастер-классах	имеется
76.	Положение о семинарах	имеется
77.	Положение о круглом столе	имеется
78.	Положение о коллегии при директоре	имеется
79.	Положение об организации проведения медицинских осмотров	имеется
80.	Политика обеспечения условий доступности для инвалидов	имеется
81.	Положение о системе управления охраной труда	имеется
82.	Соглашение по охране труда	имеется
83.	Соглашение по охране труда между работодателем и уполномоченным представителем трудового коллектива на 2020 год	имеется
84.	План организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	имеется
85.	Положение о комиссии по охране труда	имеется
86.	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	имеется
87.	Программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций	имеется
88.	Программа вводного инструктажа по охране труда	имеется
89.	Программа вводного инструктажа по гражданской обороне	имеется
90.	Инструкция действий при пожаре	имеется
91.	Инструкция руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и слушателей в условиях повседневной жизнедеятельности	имеется
92.	Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	имеется
93.	Инструкция по действиям работников и слушателей в условиях возможного биологического заражения	имеется
94.	Инструкция персоналу при захвате террористами заложников	имеется
95.	Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону	имеется
96.	Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде	имеется
97.	Правила поведения посетителей	имеется
98.	Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
99.	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
100.	Положение об эвакуационной комиссии СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
101.	Положение об организации и ведении гражданской обороны в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
102.	Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
103.	Инструкция по электробезопасности для работников неэлектротехнического персонала, которым присваивается 1 группа	имеется
104.	Инструкция № 1 о мерах пожарной безопасности	имеется
105.	Инструкция № 2 по охране труда для заместителя директора по административно хозяйственной работе	имеется
106.	Инструкция № 3 требования к учебным кабинетам	имеется
107.	Инструкция № 4 по охране труда для уборщика служебных	имеется

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

	помещений	
108.	Инструкция № 5 по охране труда для юрисконсульта	имеется
109.	Инструкция № 6 по охране труда для техника	имеется
110.	Инструкция № 7 по охране труда при погрузо-разгрузочных работах, перемещении и складировании материалов	имеется
111.	Инструкция № 8 по охране труда при выполнении плотницких работ	имеется
112.	Инструкция № 9 по охране труда при работе с электроприборами	имеется
113.	Инструкция № 10 по охране труда при работе с применением переносных электроинструментов	имеется
114.	Инструкция № 11 по охране труда при работе на копировально-множительной технике	имеется
115.	Инструкция № 12 по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	имеется
116.	Инструкция № 13 ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности	имеется
117.	Инструкцию № 14 по охране труда при обслуживании и эксплуатации ТЕПЛОЦЕНТРА	имеется
118.	Инструкция № 15 по охране труда для преподавателя	имеется
119.	Инструкция № 16 по охране труда для дворника	имеется
120.	Инструкция № 17 по охране труда для гардеробщика	имеется
121.	Инструкция № 18 по охране труда для библиотекаря	имеется
122.	Инструкция № 19 по охране труда для вахтера	имеется
123.	Инструкция № 20 по охране труда при работе с ручным инструментом	имеется
124.	Инструкция № 21 по охране труда для заведующего складом	имеется
125.	Инструкция № 22 по охране труда для заведующего канцелярией	имеется
126.	Инструкция № 23 по охране труда для инспектора по кадрам	имеется
127.	Инструкция № 24 по охране труда для документоведа	имеется
128.	Инструкция № 25 по охране труда для бухгалтера	имеется
129.	Инструкция № 26 по охране труда для заведующего отделением	имеется
130.	Инструкция № 27 по охране труда для лаборанта	имеется
131.	Инструкция № 28 по охране труда для заведующего учебной частью	имеется
132.	Инструкция № 29 по охране труда для инспектора учебной части	имеется
133.	Инструкция № 30 по охране труда при работе на персональном компьютере	имеется
134.	Инструкция № 31 по охране труда при работе на гильотинном резаке бумаге IDEAL 4205	имеется
135.	Инструкция № 32 по охране труда при работе на ризографе	имеется
136.	Инструкция № 33 по охране труда для делопроизводителя	имеется
137.	Инструкция № 34 по охране труда при работе на уничтожителе бумаги	имеется
138.	Инструкция № 35 по охране труда для секретаря учебной части	имеется
139.	Инструкция № 36 по охране труда для инженера по обслуживанию электрооборудования	имеется
140.	Инструкция № 37 по охране труда для заведующего библиотекой	имеется
141.	Инструкция № 38– по охране труда для заведующего практикой	имеется
142.	Инструкция № 39 по охране труда для экономиста	имеется
143.	Инструкция № 40 по охране труда для начальника штаба гражданской обороны	имеется
144.	Инструкция № 41 по охране труда для методиста	имеется
145.	Инструкция № 42 по охране труда для старшего методиста	имеется
146.	Инструкция № 43 по охране труда для инспектора по программному обеспечению учебного процесса	имеется

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

147.	Инструкция № 44 по охране труда для инженера по обслуживанию вычислительной техники	имеется
148.	Инструкция № 45 по охране труда для программиста	имеется
149.	Инструкция № 46 по охране труда для переводчика	имеется
150.	Инструкция № 47 по охране труда для курьера	имеется
151.	Инструкция № 48 по охране труда для главного бухгалтера	имеется
152.	Инструкция № 49 по охране труда для заместителя главного бухгалтера	имеется
153.	Инструкция № 50 по охране труда для заведующего Бюро содействия программам Всемирной организации здравоохранения в Санкт-Петербурге	имеется
154.	Инструкция № 51 по охране труда для специалиста по охране труда	имеется
155.	Инструкция № 52 по охране труда при работе на ламинаторе	имеется
156.	Инструкция № 53 по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве	имеется
157.	Инструкция № 54 по охране труда для начальника общего отдела	имеется
158.	Инструкция № 55 по охране труда при работе на высоте с применением приставных лестниц и стремянок	имеется
159.	Инструкция № 56 по проведению вводного инструктажа с работниками сторонних организаций	имеется
160.	Инструкция № 57 по охране труда для директора	имеется
161.	Инструкция № 58 проведения вводного инструктажа по охране труда	имеется
162.	Инструкция № 59 по охране труда для начальника отдела закупок	имеется
163.	Инструкция № 60 по охране труда при эксплуатации облучателя-рециркулятора	имеется
164.	Инструкция № 61 по охране труда при эксплуатации рециркулятора бактерицидного	имеется
165.	Программа № 28 первичного инструктажа по охране труда для инженера по обслуживанию вычислительной техники	имеется
166.	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	имеется
167.	Памятка по санитарной обработке помещений Центра	имеется
168.	Инструкция о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	имеется
169.	Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
170.	Номенклатура дел 2020 года с 18.02.2020	имеется
171.	Положение о порядке предоставления денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления педагогических работников	имеется
172.	Положение о доплатах к должностному окладу работников	имеется
173.	Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам	имеется
174.	Положение о служебных командировках	имеется
175.	Положение о мобилизационном работнике СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	
176.	Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
177.	Положение о мобилизационной подготовке СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»	имеется
178.	Внеплановый инструктаж по действиям работников в случае ЧС при возникновении задымления, пожара	имеется
179.	Положение об общем собрании работников	имеется
180.	Положение о порядке аттестации руководителей и лиц, претендующих	имеется

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

	на занятие должности руководителя	
181.	Положение о порядке проведения аттестации специалистов	имеется
182.	Положение о методическом совете	имеется
183.	Положение о порядке организации и осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования	имеется
184.	Методические рекомендации для преподавателей по организации и реализации дистанционного обучения	имеется
185.	Положение об организации режима безопасности помещений, в которых осуществляется работа с персональными данными (ПДн)	имеется
186.	Инструкция по порядку ввода в действие комплекта организационно-распорядительной документации	имеется
187.	Руководство ответственного пользователя средств криптографической защиты информации	имеется
188.	Руководство пользователя средств криптографической защиты информации	имеется
189.	Инструкция по защите технических средств информационной системы персональных данных	имеется
190.	Технологический процесс обработки и защиты персональных данных в ИСПДн «Сведения о документах об образовании»	имеется
191.	Положение по использованию средств криптографической защиты информации	имеется
192.	Инструкция по контролю защищенности персональных данных	имеется
193.	Инструкция по антивирусной защите	имеется
194.	Политика в отношении обработки персональных данных	имеется
195.	Руководство ответственного за организацию обработки персональных данных	имеется
196.	Руководство пользователя	имеется
197.	Правила обработки персональных данных	имеется
198.	Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных	имеется
199.	Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие требованиям к их защите	имеется
200.	Инструкция о порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных	имеется
201.	Руководство администратора безопасности	имеется
202.	Инструкция по идентификации и аутентификации	имеется
203.	Инструкция по управлению доступом к персональным данным	имеется
204.	Инструкция по защите машинных носителей персональных данных	имеется
205.	Инструкция по управлению событиями информационной безопасности	имеется

**Сведения о системе обеспечения безопасности в образовательном учреждении**  
(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

Система пожарной безопасности (заключение федеральной противопожарной службы для целей лицензирования от 01.10.2010г. серия ФПС № 020251 рег. № 2/25-94-40)	Автоматическая система оповещения МЧС, огнетушители, во дворе противопожарный щит
Система антитеррористической безопасности	Система охранной сигнализации и круглосуточная физическая охрана, осуществляющаяся работниками частного охранного предприятия
Система санитарно-эпидемиологического, гигиенического обеспечения (санитарно - эпидемиологическое заключение № 78.13.05.000.М.000861.10.10 от 18.10.2010 рег. № 1795466)	-Пищевблока нет, обеспечен питьевой режим, -Городская система отопления, водоснабжения и канализации. -В санитарно-бытовых помещениях (туалетах) строго соблюдаются режим уборки, предусмотренный санитарными правилами.
Медицинское обеспечение	- В учебных кабинетах и на отделениях имеются аптечки первой помощи -Все преподаватели обучены и оказывают первую помощь до прибытия бригад СМП. -Медицинские профилактические осмотры проводятся регулярно, ежегодно -Диспансеризация проводилась централизованно, в установленные сроки
Мероприятия по ГО	Выполнены в полном объеме, схемы эвакуации имеются, средства защиты имеются. Отчетная документация в наличии. Сотрудники регулярно проходят обучение. Протоколы имеются.

**Сведения о мероприятиях по охране труда,  
охране и укреплению здоровья**

Работодатель полностью обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, вся необходимая документация и локальные акты имеются в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. Организация обеспечивает и организует:

- Безопасные условия труда
- Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда и работников
- Проводит аттестацию рабочих мест по выявлению неблагоприятных факторов, влияющих на условия труда
- Своевременно принимает меры оптимизации в случае отступления от нормального температурного и светового режима
- Регулярно проводит первичный и повторный инструктаж по правилам техники безопасности и производственной санитарии
- Создает условия работы, направленные на снижение производственных травм, аварий, а так же заболеваний, вызванных производственным травматизмом
- Предусматривает финансирование мероприятий по охране труда

- В центре организован уголок охраны труда, оснащенный необходимыми наглядными пособиями и нормативными документами.
- Регулярно организуются и проводятся обучающие семинары и лекции по ГО и охране труда, пожарной безопасности (протоколы заседаний и занятий имеются в полном объеме, оформлены без замечаний).
- В Центре регулярно (и в рамках действующего законодательства) проводятся профилактические и медицинские осмотры всех работников, ведутся паспорта диспансеризации на каждого сотрудника (сведения о медицинских обследованиях имеются в полном объеме, документы оформлены соответствующим образом, без замечаний, паспорта на руках у сотрудников).
- Ежегодно в установленном законодательством и локальными актами порядке производятся выплата компенсационного характера для организации отдыха и оздоровления, а также осуществляются выплаты нуждающемуся в материальной помощи и юбилярам.
- В Центре предусмотрены помещения для отдыха, психологической разгрузки преподавательского и административного состава.
- Имеется возможность комфортного приема пищи, горячей и холодной питьевой воды для сотрудников.
- Кабинеты Центра, отделения оснащены памятками, правилами оказания первой помощи, элементарными диагностическими средствами (глюкометры, электронные термометры, тонометры и т.п.), аптечками и иными средствами оказания первой помощи при неотложных состояниях.
- Экстренная помощь осуществляется силами скорой медицинской помощи (телефоны 03, 112), согласно инструкциям Центра.
- Сотрудники Центра ежегодно (в рамках действующего законодательства в области охраны труда) обучаются основам оказания Первой помощи (протоколы, свидетельств, сертификаты и удостоверения имеются).

***Сведение о профсоюзной организации или иной формы представительств интересов трудового коллектива***

*(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*

**В сентябре 2015 года** прекратила свое существования профсоюзная организация (в связи с самороспуском). Представителем трудовых интересов коллектива Центра на локальном уровне избрана **Вилинская Мария Андреевна** (в соответствии с требованиями ТК РФ с.31 и на основании тайного голосования и единогласным решением коллектива – протокол «Общего собрания работников Центра» № 3 от 14.11.2017).

**В 2017 году** единогласным решением работников Центра был принят коллективный договор сроком на три года (протокол «Общего собрания работников Центра» № 4 от 06.12.2017) и зарегистрирован в Комитете по труду и занятости населения СПб. Срок действия - с 01.01.18 по 31.12.2020.

**В октябре 2020 года** администрация Центра инициировала процедуру подготовки проекта нового коллективного договора и его обсуждения и заключения. На Общем собрании работников Центра протоколом № 7 от 24.11.2020 года единогласным решением коллектива был одобрен и принят новый коллективный договор, который прошел процедуру регистрации Комитетом по труду и занятости населения. В законную силу новый коллективный договор вступает с 01.01.2021 года, сроком на три года.

## Сведения о доступности образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. На входе в Центр имеется специальная кнопка вызова работников. По требованию специально-обученные работники своими силами осуществляют сопровождение и помощь слушателям с ограниченными возможностями.

В Центре ежегодно проходят обучение инвалиды с нарушением зрения. Для них создаются максимально комфортные условия пребывания. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых таблиц и тактильных табличек со шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы. Слушателям с собаками-поводырями на время занятий предоставляется специальные места в учебных кабинетах.

**Порядок обеспечения доступа и нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц в Центре**

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. При входе в учреждение имеется кнопка вызова желтого цвета, расположенная слева на двери. Для осуществления передвижения по помещениям Центра можно позвонить по телефону 272-68-41, и специально обученный сотрудник спустится, предоставит сопровождение по территории учреждения. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых таблиц, с дублированием надписей, знаков и другой информации символами, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы.

Для получения информации по обеспечению условий нахождения инвалидов в Центре, в сети Интернет на сайте учреждения имеется раздел, отражающий сведения по данному вопросу, и дублирование всей необходимой информации в формате доступной для инвалидов по зрению. Также имеется возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или в компьютерном классе при помощи специальных технических средств.

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Назначение	Телефон
Томлов Алексей Аркадьевич	Заместитель директора по АХР	Практическое применение всех мер, направленных на обеспечение требований условий доступности инвалидов в Центре	272-68-41 Мест.211
Усов Артём Валерьевич	Юриконсульт	Организация работы по обеспечению доступности объекта и доступности услуг. Инструктирование работников.	273-42-47 Мест.210
Бронцева Анна Николаевна	Инженер по ОБТ	Осуществление поддержки и сопровождения инвалидов по территории Центра	272-68-41 Мест.208

Перечень основных ответственных работников по обеспечению доступности Центра и услуг инвалидам, оказания им необходимой помощи:

- ПРИКАЗ об утверждении политики о доступности Центра для инвалидов
- ПОЛИТИКА обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан
- Должностная инструкция работника, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов
- Перечень должностных обязанностей работников Центра по обеспечению доступности и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи
- Программа инструктажа работников Центра по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Образовательный процесс организован с учетом индивидуальных потребностей слушателей, с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями, маломобильных слушателей, инвалидов.

**«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»**

Уважаемые коллеги! Приглашаем Вас на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по рс

Средняя об образовательной организации | Запись на обучение | Версия для слабовидящих

### Безбарьерная (доступная) среда

**Доступная среда**

Карта доступности объектов Санкт-Петербурга

Создание среды жизнедеятельности доступной для инвалидов и иных маломобильных граждан, лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ОВЗ), является составной частью социальной политики государства и обязательно должно обеспечивать равные, доступные, удобные, комфортные и безопасные условия для такой категории людей во всех сферах жизни.

Безбарьерная среда - это создание условий доступности объекта для любой группы инвалидов.

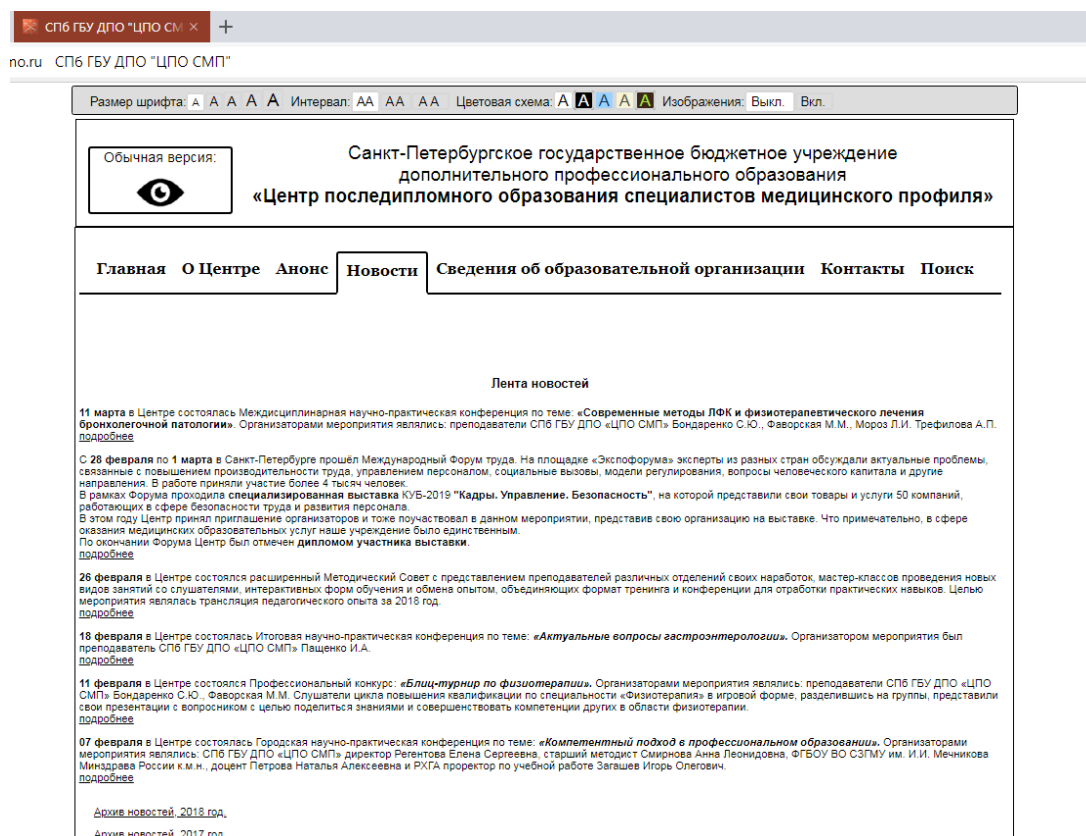
**Порядок обеспечения доступа и нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц в Центре**

Центр оснащен разными приспособлениями для возможности нахождения инвалидов и иных маломобильных лиц. При входе в учреждение имеется кнопка вызова желтого цвета, расположенная слева на двери. Для осуществления передвижения по помещениям Центра можно позвонить по телефону 272-68-41, и специально обученный сотрудник спустится, предоставит сопровождение по территории учреждения. Внутри здания на стенах расположены носители информации в виде световых таблиц, с дублированием надписей, знаков и другой информации символами, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, на лестницах имеются поручни, на ступенях находятся световые полосы.

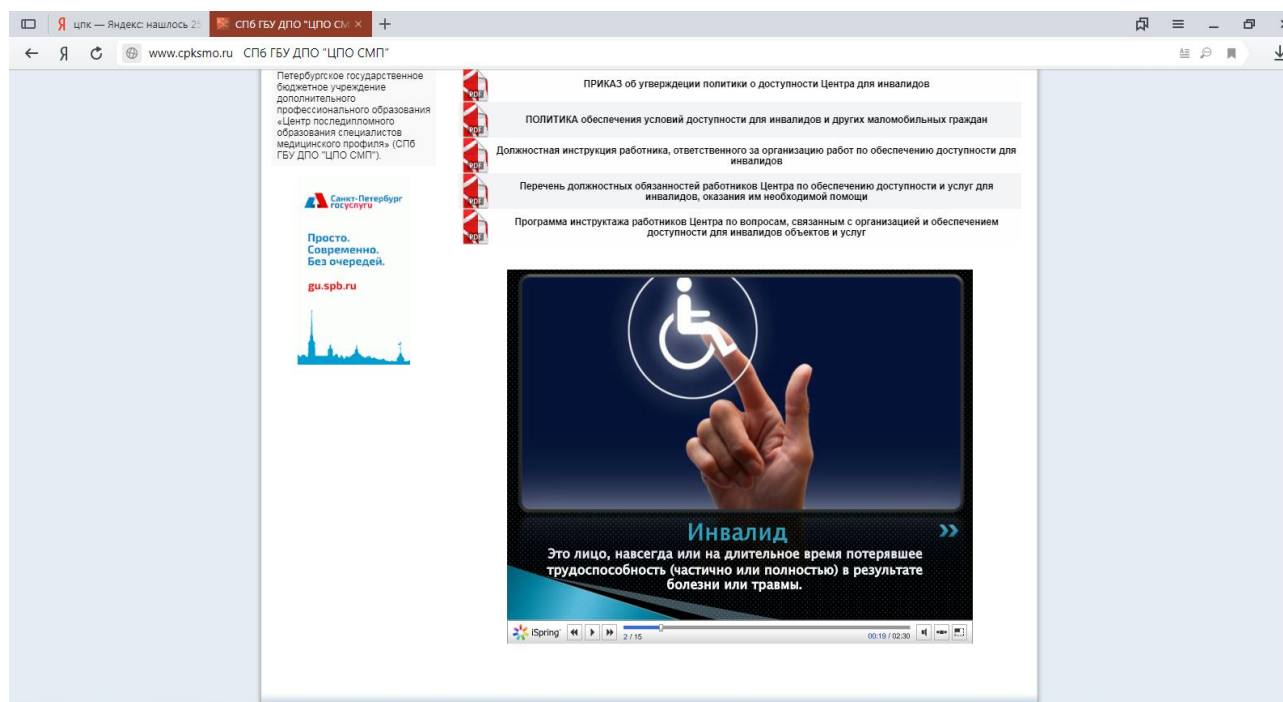
Для получения информации по обеспечению условий нахождения инвалидов в Центре, в сети Интернет на сайте учреждения имеется



На сайте СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» имеется функция увеличения текста - «Версия для слабовидящих»



Так же размещена информация о порядке обеспечения доступа и нахождения разных категорий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Центре и инструкция по обслуживанию данной категории слушателей



## 2. Структура образовательного учреждения и система управления

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» является:

- Юридическим лицом. Права юридического лица Центр приобрел со дня его государственной регистрации.
- Имеет логотип, две круглые печати с изображением герба Российской Федерации и герба города Санкт-Петербурга.
- В Центре действуют *следующие формы самоуправления*: Совет Центра, Общее собрание работников, Методический совет, Цикловые методические комиссии (ЦМК), Совет председателей ЦМК, заседания экспертных и иных комиссий.
- Управление организацией осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и на основании бессрочной лицензии об образовательной деятельности.
- В организации линейно - функциональная структура управления. Руководит СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» директор, назначаемый Комитетом Здравоохранения СПб в соответствие с действующим законодательством.
- Директор делегирует полномочия управления структурными подразделениями своим заместителям, главному бухгалтеру, заведующим отделениями ДПО и иным административным работникам.

**В составе образовательной организации имеется:**

- отделения ДПО
- отделение комплектования
- бухгалтерия и ее отделы
- учебные кабинеты для проведения теоретических и практических занятий (оснащенные необходимыми дидактическими, наглядными, демонстрационными, контролирующими, техническими средствами обучения, с интернет доступом, симуляторами, роботами и т.п.)
- компьютерные кабинеты (*из расчета один компьютер на преподавателя и один компьютер на каждого слушателя, но не более 12 человек в подгруппе, при одновременном обучении*)
- две модульные (передвижные) компьютерные системы (каждая рассчитана на обучение 20 человек)
- библиотека (с местами для изучения учебной литературы, оснащенными компьютерными системами и интернетом), а также имеется возможность организации читального зала с использованием ЭОР, подключенной электронной библиотечной системой «ЛАНЬ».
- методический кабинет, обеспеченный ТСО
- преподавательская, помещения для психологического, социального консультирования работников Центра, представителей практического здравоохранения, слушателей.
- организована зона психологической разгрузки
- организована зон приема пищи (снековые автоматы, кофе-автоматы), обеспечен питьевой режим (горячая, холодная питьевая вода)

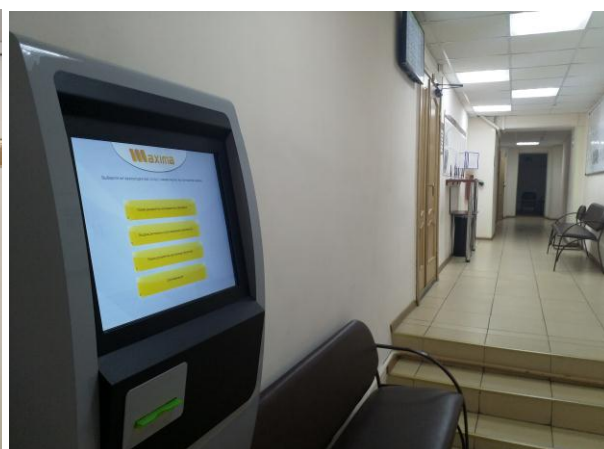
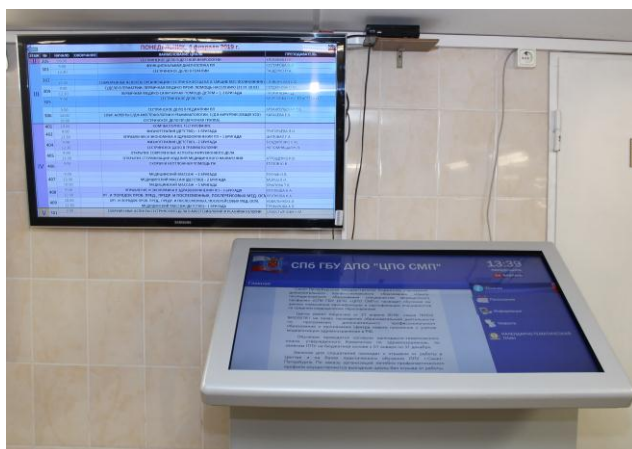
- административно – хозяйственные, помещения для архивов и иные служебные помещения.

*Структура образовательной организации представлено схематично (информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))*



## Организация деятельности Центра

В Центре действует система электронного документооборота, имеется локальная сеть, доступ к интернету во всех подразделениях и учебных кабинетах. Электронная система информирования, расписание занятий в электронном формате, а также организована электронная очередь в отделении комплектования циклов, сертификации.

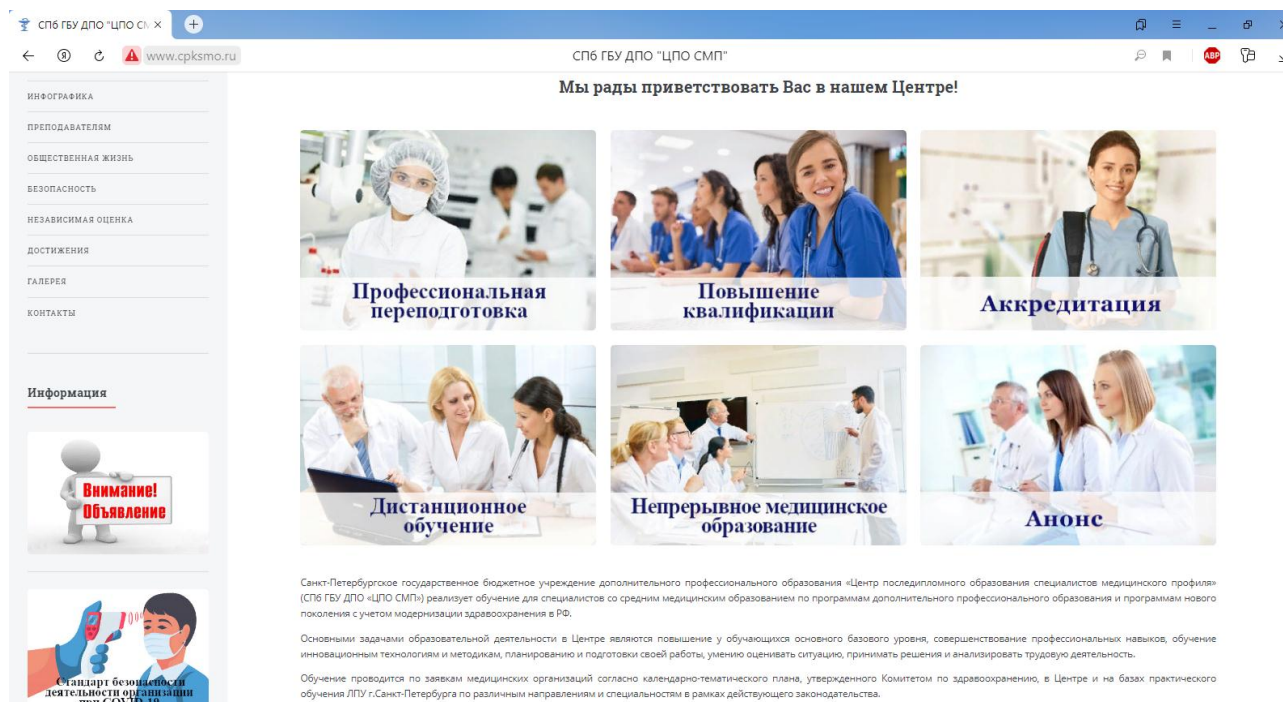


*Организация обеспечивает открытость и доступность за счет создания и ведение официального сайта ([www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru)) в сети Интернет*

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

В Центре по средствам веб-страниц, мессенджеров, интернет и телефонной связи осуществляется запись на циклы обучения, прием документов, обратная связь со слушателями и работодателями, а также консультации по вопросам ДПО.

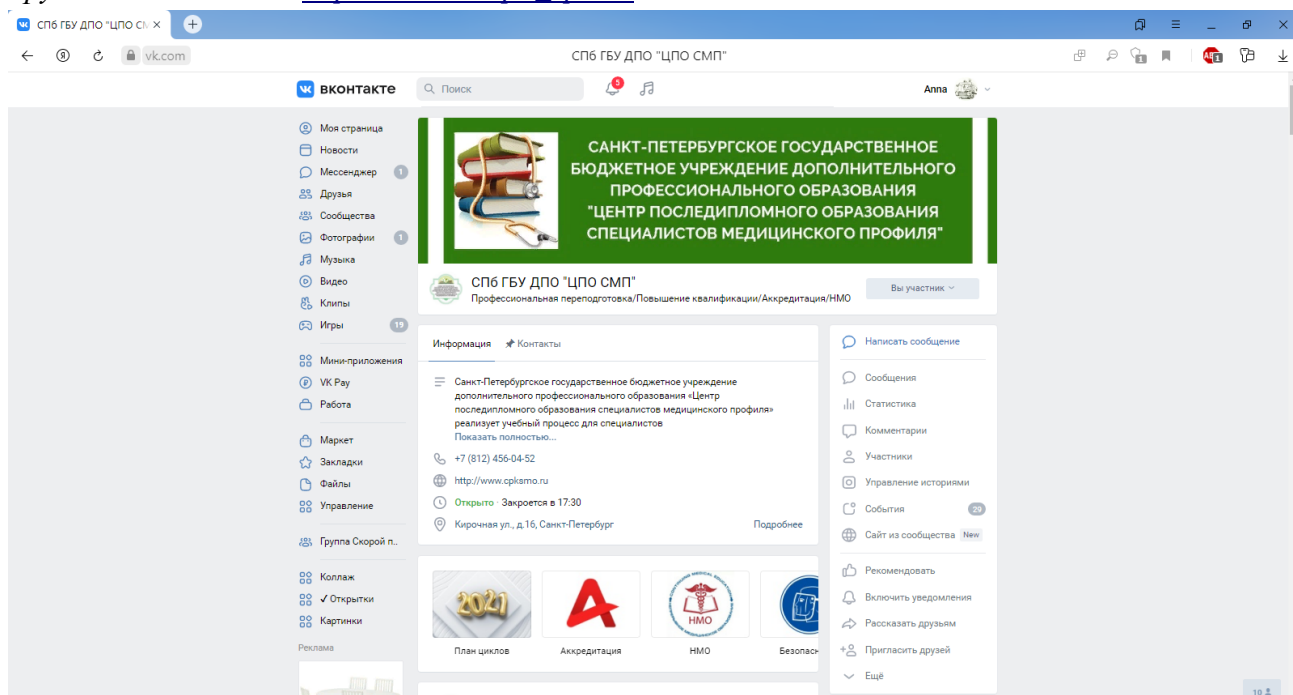
В 2020 году полностью обновлен сайт Центра. Модераторами сайта являются *Регентова Е.С. и Томилов А.А.*



В октябре 2020 года Сайт Центра участвовал в открытом Всероссийском конкурсе - практикуме с международным участием «Лучший интернет-сайт образовательной организации – 2020», по результатам которого занял почетное второе место в номинации «Лучший сайт ДПО - 2020» и стал лидером народного голосования.

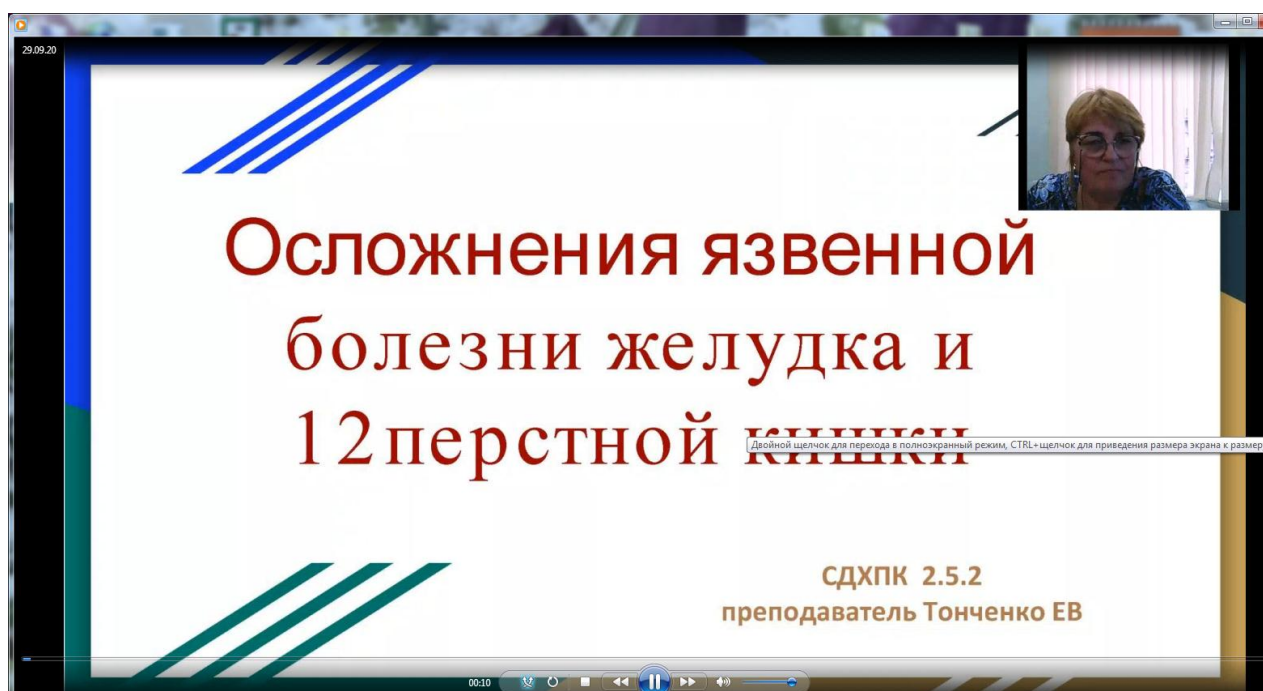


Группы в Контакте: [https://vk.com/spb\\_cpasm](https://vk.com/spb_cpasm)



Также Центр реализует программы очного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет не только обеспечить непрерывное медицинское образование, проводить психолого-педагогическое и иное консультирование, но и организовать профессиональное активное взаимодействие со специалистами в режимах «онлайн» и «офлайн».

Преподаватели Центра проводят вебинары, медианары (информация на сайте [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru), на личных сайтах преподавателей, веб-страницах), организуют видеолекции, видеоконференции:



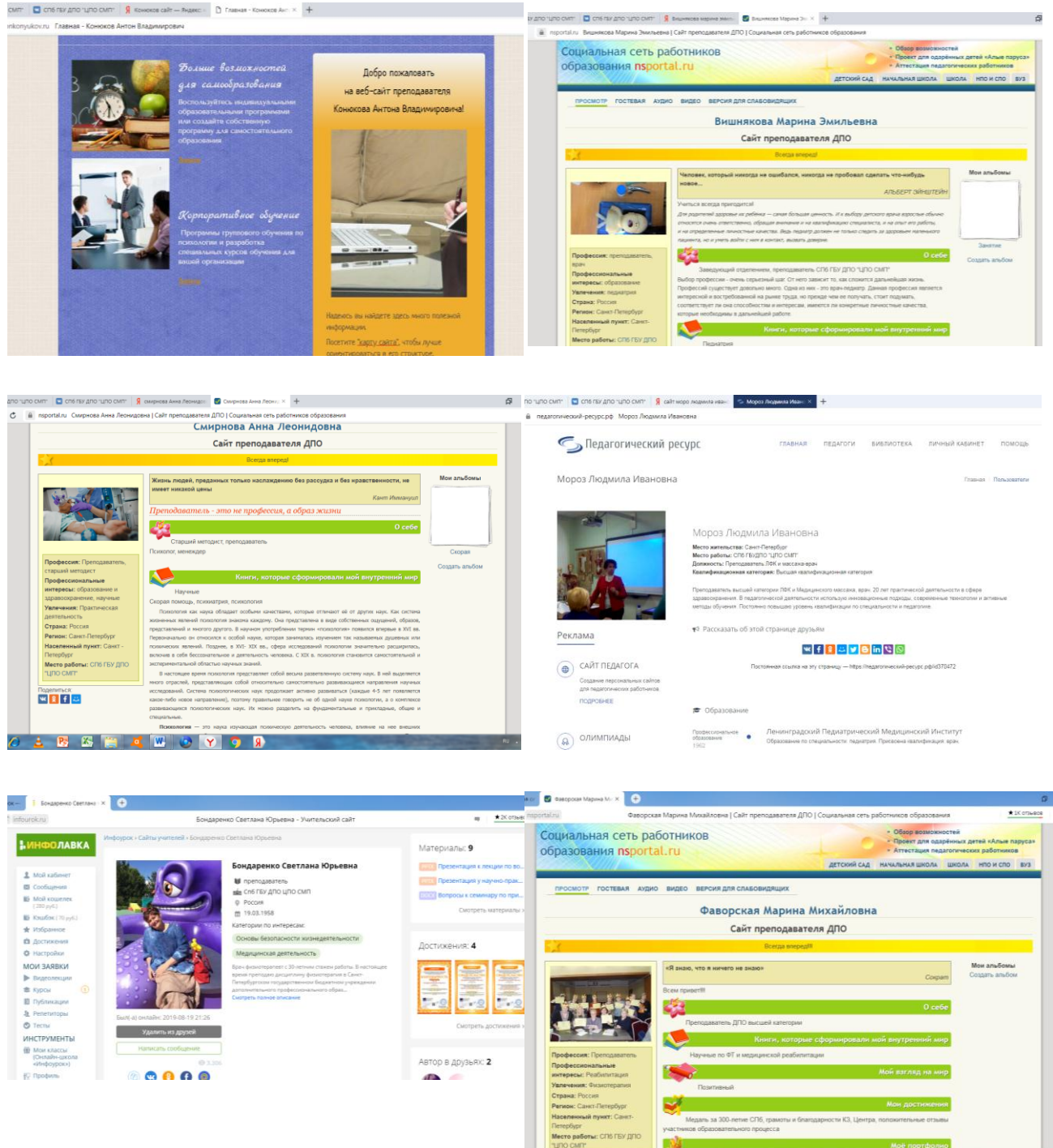
Преподаватели Центра размещают электронно-образовательные ресурсы и банк электронных учебных материалов (дидактические, контролирующие и

# СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

демонстрационные) на сайте центра и личных, веб-страницах по всем направлениям специальностей и обще профильным дисциплинам.

Слушатели в свободном доступе или после авторизации (или с помощью логин и пароля) могут пользоваться всеми вышеуказанными материалами, тренировочными заданиями.

Пример:



### 3. Библиотечно — информационное обеспечение

Фонд библиотеки Центра содержит специализированную и периодическую литературу по различным направлениям специальностей в области здравоохранения, образования, психологии и иные печатные, электронные, справочно-библиографические издания, атласы, учебные пособия, методические руководства. Сведения о режиме работы размещены на сайте Центра.

С 2017 года по 2019г действовала подписка на электронно – библиотечную систему «ГЭОТАР», с 2020 года на электронно – библиотечную систему «ЛАНЬ». Доступ слушателей и преподавателей к ЭОР свободный, ежедневно в часы работы библиотеки.

**Библиотека**

Реализация Центром дополнительных образовательных программ осуществляется посредством доступа каждого учащегося к библиотечному фонду, сформированному по тематикам и циклам обучения.

Целями деятельности библиотеки является предоставление информационных ресурсов, помощь в усвоении содержания учебного материала, создание условий для самостоятельного обучения, развитие общей культуры слушателей, совершенствование познавательной и творческой стороны личности, оказание информационной поддержки преподавателям.

Библиотека Центра содержит для среднего профессионального медицинского образования печатные, электронные, справочно-библиографические и периодические издания: справочники, учебники, атласы, учебные пособия, методические руководства; электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам. В помещении имеются абонемент, электронный носитель и рабочие места для чтения учебно-методических пособий в печатном и в электронном виде, для работы на компьютере и подготовки к сертификационному тестированию.

В библиотеке действует электронная библиотечная система "Лань", являющаяся информационно-образовательным ресурсом в сети Интернет. [www.lanbook.com](http://www.lanbook.com)

Общий библиотечный фонд составляет 12007 книг, из которого учебной литературы 9150 единиц, что полностью обеспечивает учебный процесс учреждения. Для улучшения и повышения качества работы Центра постоянно производится обновление учебных изданий, оформление подписок на медицинские журналы, газеты и ежегодная перерегистрация формуляров читателей.

Заведующий библиотекой – Ирина Ивановна Соломатина

Режим работы: пн-чт с 8.45 до 17.30, пт с 8.45 до 16.15, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00

**Правила пользования библиотекой**

Приглашаем на наши выставки

В библиотеке регулярно проходят информационно – книжные выставки, посвященные различным тематикам, приуроченные к праздничным или памятным дням, за исключением периода карантинных ограничений в 2020 году.

**Уважаемые коллеги!**

В Центре в библиотеке прошла выставка посвященная **МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ БОРЬБЫ С НАРКОМАНИЕЙ**, 26 июня на Международный день борьбы с наркоманией и незаконной оборотом наркотических средств в знак выражения своей решимости усилить деятельность и сотрудничество для достижения цели создания международного общества, свободного от употребления наркотиков. Индикатором праздника в начале 1990-х годов выступила Ассоциация стоматологов США, и именно в этой стране он начал впервые отмечаться. За первые десятилетия он приобрел всемирный формат, а в начале нового столетия добрался и до бывших советских стран.

**26 ИЮНЯ** – международный день борьбы с наркоманией и незаконной торговлей

**Без очередей**

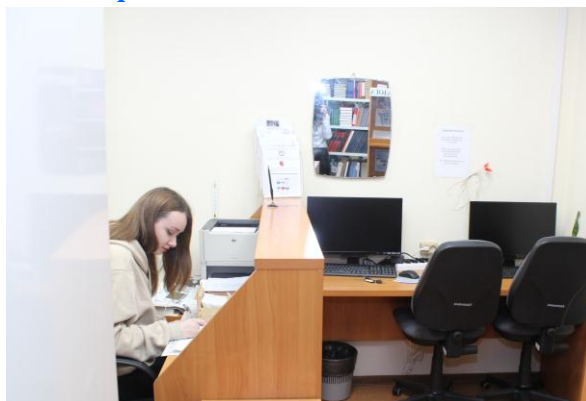
В Центре в библиотеке прошла выставка, посвященная **ВСЕМИРНОМУ ДНЮ ОХРАНЫ ТРУДА**. 28 апреля Международная организация труда (МОТ) отмечает Всемирный день охраны труда в целях содействия предотвращению несчастных случаев и заболеваний на рабочих местах во всем мире. Эта информационно-развлекательная выставка призвана привлечь внимание общественности к проблемам в области охраны труда и к росту числа травм, заболеваний и смертельных случаев, связанных с трудовой деятельностью. Во всех регионах мира правительства, профсоюзные организации, организации работодателей и специализированные в области охраны труда организуют мероприятия к Всемирному дню.

**ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА**

В Центре в библиотеке прошла выставка, посвященная **МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ СТОМАТОЛОГА**. Этот праздник ежегодно отмечается 9 февраля и считается днем рождения, смерти и почитания у католической Иконы Александрийской, которая по преданию отказывалась проносить обличительные письма многобожия, оставаясь верной единому Богу, и была подвергнута стоматологическими пыткам. Индикатором праздника в начале 1990-х годов выступила Ассоциация стоматологов США, и именно в этой стране он начал впервые отмечаться. За первые десятилетия он приобрел всемирный формат, а в начале нового столетия добрался и до бывших советских стран. День стал прекрасным поводом для того, чтобы обогатить внимание широкой общественности на заболевания и проблемы, связанные с зубами. Многие современные стоматологические клиники в этот праздник проводят в разных городах бесплатные осмотры пациентов, мастер-классы, во время которых напоминают о необходимости

Организация деятельности библиотеки Центра:

*Зона оформления абонемента и работы с читателями*



*Фонд библиотеки*



**Общие сведения:**

- ✓ Пополнение фонда – ежегодно, учебной и периодической литературой
- ✓ Общий фонд библиотеки – 12007 единица.
- ✓ Фонд учебной литературы – 9150 единиц.
- ✓ Обновление фонда: фонд обновлен на 95%;
- ✓ Книги изданные за последние 10 лет - 47% фонда учебной литературы.
- ✓ Единоновременно на одного учащегося приходится от 0,7% ед (в соответствии с нормами).

**Закупки книг и периодических изданий:** в 2020 году приобретено 128 экз. книг по заявкам преподавателей (с учетом потребностей по дисциплинам).

**Обеспеченность дисциплин литературой:**

- **Все циклы обучения обеспечены учебной литературой, пособиями на 100%** (из расчета 2-3 ед. на каждого слушателя в группе 25 человек).
- **Авторские, краткосрочные циклы обучения обеспечены литературой на 100%** (за счет авторской литературы или ЭОР).
- **Обеспечение электронными образовательными ресурсами** реализуется через ЭБС ЛАНЬ, сайты и официальные порталы учебной литературы в сети интернет.

**Электронные фонды** – более 85%, в библиотеки - 36 дисков с электронными изданиями.

**Организация работы библиотеки:** обеспечивает высокую доступность фонда библиотеки для слушателей, работа осуществляется по определенному графику, выход библиотекаря в группы слушателей более 34 раз в течение 2020 года. В библиотеке сформированы рекомендательные списки (в том числе с учетом новых поступлений) по всем направлениям специальностей. Списки тиражируются на отделения ДПО, в методический кабинет и преподавателям.

**Посещаемость библиотеки:** средняя, имеется тенденция к снижению, за счет активного внедрения электронных, интернет - технологий, широкой доступности книг в электронном формате. Однако редкие фонды библиотеки, атласы остаются популярными для многих преподавателей и слушателей.

**Читальный зал:** в библиотеке Центра организована читальная зона на 2 персоны, оснащенная компьютерными системами, интернетом. Также в Центре имеется



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

возможность организации читального зала 12 - 20 рабочих мест, с доступным интернетом и ЭБС ЛАНЬ (в т.ч. за счет свободных от учебных кабинетов, мобильных компьютерных систем). Читальный зал доступен в свободное от обучения время.

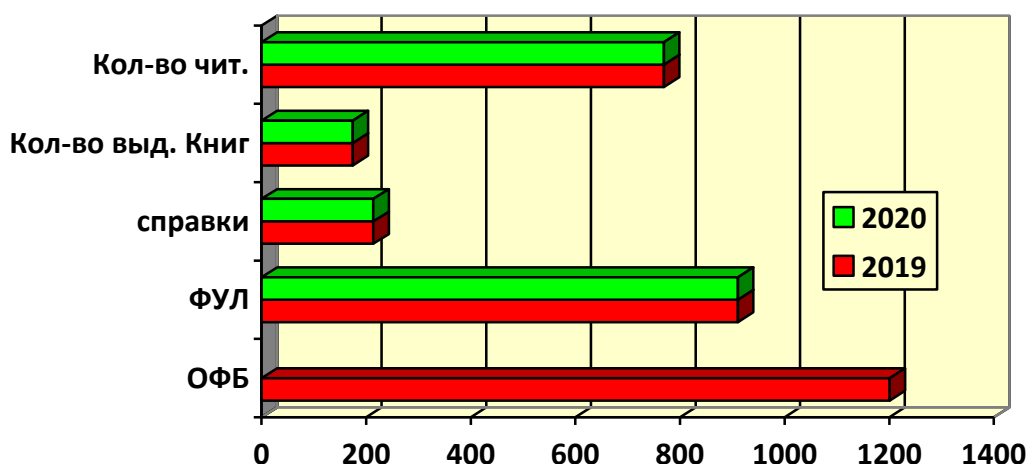
*Учет книг в библиотеке* ведется при помощи средств индивидуального учета – инвентарных номеров, электронного каталога, а также книги суммарного учета фонда.

### *Динамика показателей работы абонемента и читального зала за 2019 и 2020 гг.*

<i>Показатели</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Количество читателей	705	297
Количество посещений	2133	1072
Выдано книг (оборот)	1744	890
Выполнение справок (дневник библиотеки)	2184	1172

### *Динамика обеспеченности фонда библиотеки литературой за 2019 и 2020 гг.*

<b>Показатели</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>
Общий фонд библиотеки	12007	12007
Фонд учебной литературы	9150	9150
Количество учебной литературы на одного обучающегося из фонда библиотеки	0.7	0,7
Учебных изданий, рекомендованных КЗ и другими органами управления в библиотечном фонде образовательного учреждения	98%	98%
Использование в образовательном процессе ЭОР, информационных технологий, электронной библиотеки, информационных порталов	95%	95%
Информационно-выставочная деятельность	5	3



**Вывод:** в 2020 году показатели активности библиотеки сохраняются на прежнем уровне. Показатели общего фонда, фонда учебной литературы, оборота фонда, справочной деятельности стабильны. Отмечается устойчивая тенденция снижения показателей посещаемости и количества выдаваемых книг, в связи с активным переходом на цифровые технологии и электронный фонд книг. Участились случаи использования слушателями электронных изданий в интернет – ресурсах, ЭБС. Посещаемость библиотеки значительно

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

снизилась по причине неблагоприятной эпидемиологической ситуации, сложившейся в 2020 году и повлекшей за собой введение ограничительных мер.

Деятельность библиотеки в целом организована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в доступном и активном режиме.

### 4. Финансирование деятельности Центра

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

#### Источники формирования имущества и денежных средств

СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» определяются действующим законодательством РФ:

- Собственником имущества организации является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом
- Учредителем организации является город Санкт-Петербург в лице КУГИ и Комитет по здравоохранению (свидетельство о внесении в реестр собственности Санкт-Петербурга № 01640 реестровый номер 1766 В от 01.09.2005)
- Имущество СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» принадлежит ему на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 11.08.2006 рег. № 78-78-01/0436/2006-155; серия 78-АВ № 230429)
- Центр является некоммерческой организацией, действующей на основании лицензии, за счет государственных субсидий и средств от внебюджетной деятельности

#### Финансирование образовательной деятельности

Финансовые средства	% реализации программ	Источники финансирования
Бюджетные средства	100% согласно плану. План утвержден КЗ	Субсидии, предоставляемые на выполнение государственного задания из средств бюджета Санкт-Петербурга Комитетом по здравоохранению
Вне бюджетные средства	Более 40% Более 20% 100% - сертификация	Физические лица Юридические лица За счет физических и юридических лиц

#### Финансово-экономическая деятельность Центра в 2020 году

(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

	Субсидии		Собственные средства	Всего
	На гос задание	На иные цели		
Доход	143264300,00	1248764,28	45496224,09	190009288,37
Расход	127014473,26	-	33897083,04	160911556,30

#### Динамика доходов и расходов

Год	Доходы	Расходы
2019	186281220,80	192411200,35
2020	190009288,37	160911556,30

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

В 2020 году осуществлялись закупки мебели, техники, симуляционного и игрового оборудования для осуществления образовательного процесса в следующем количестве:

Наименование	Количество	Дата
Весы детские электронные лоткообразные	1	04.06.2020
Гардероб комбинированный 800*600*2400 (орех)	1	31.08.2020
Гардероб с антресолю 900*520*2400 (итальянский орех)	1	01.12.2020
Дозатор для дезинфицирующих средств	19	08.09.2020
КОП Кресло "Престиж/Самба" (С-11) (черный)	7	31.08.2020
Микроволновая печь Galanz	3	16.10.2020
Надставка на стол эргономический 1500*310*840 (орех)	1	31.08.2020
Надстройка на стол прямой 1300*370*840 (итальянский орех)	1	31.08.2020
Облучатель-рециркулятор ТЭМ-РВ40	4	17.07.2020
Ростомер металлический взрослый	1	04.06.2020
Сейф металлический 300*350*600мм	1	04.06.2020
Сенсорный диспенсер для антисептика	1	04.06.2020
Стеллаж открытый 800*380*2400 (итальянский орех)	2	31.08.2020
Стеллаж открытый узкий 400*380*2400 (итальянский орех)	1	31.08.2020
Стенд 700*200мм (5й этаж) с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Стенд 700*450мм (3й этаж) с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Стенд 700*600мм (4й этаж) с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Стенд 800*400мм (1й этаж) с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Стенд 950*850мм (2й этаж) с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Стенд на 8 карманов 110*90	1	24.01.2020
Стол медицинский манипуляционный МД SM 1	1	25.03.2020
Стол пеленальный	1	04.06.2020
Стол прямой 1100*600*750 (итальянский орех)	2	31.08.2020
Стол прямой 1500*600*750 (орех)	1	31.08.2020
Стол прямой под надстройку 1300*600*750 (итальянский орех)	1	31.08.2020
Стол прямой с полкой под папки "Корона" 1000*500*750 (орех)	1	31.08.2020
Табличка 120*30мм КНОПКА ВЫЗОВА ПОМОЩИ с надписью шрифтом Брайля	2	12.10.2020
Табличка 300*100 АРХИВ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*100мм ПОСТ ОХРАНЫ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*100мм АКТОВЫЙ ЗАЛ с надписью шрифтом Брайля	2	12.10.2020
Табличка 300*100мм ВЫХОД с надписью шрифтом Брайля	2	12.10.2020
Табличка 300*100мм ТУАЛЕТ с надписью шрифтом Брайля	2	12.10.2020
Табличка 300*100мм УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*100мм ЩИТОВАЯ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*120мм СЛУЖЕБНЫЙ КАБИНЕТ с	5	12.10.2020

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

надписью шрифтом Брайля		
Табличка 300*120мм СЛУЖЕБНЫЙ ТУАЛЕТ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150 НАЧАЛЬНИК ШТАБА ГО с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм ВХОД ПО ПРОПУСКАМ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм ГАРДЕРОБ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм ЧЕРДАК с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*150мм, УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм ВЫХОД ВО ВНУТРЕННИЙ ДВОР ЗАПРЕЩЕН с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм КАБИНЕТ 206 БУХГАЛТЕРИЯ с надписью шрифтом Брайля (указатель)	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм КАБИНЕТ 307,308 3 ЭТАЖ с надписью шрифтом Брайля (указатель)	2	12.10.2020
Табличка 300*200мм КАБИНЕТ 308 3 ЭТАЖ с надписью шрифтом Брайля (указатель)	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм КОМПЬЮТЕРНЫЙ КАБИНЕТ заведующий с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм КОМПЬЮТЕРНЫЙ КАБИНЕТ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм ОТДЕЛЕНИЕ №1 с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм ОТДЕЛЕНИЕ №2 с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм ОТДЕЛЕНИЕ №3 с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*200мм УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ заведующий с надписью шрифтом Брайля	13	12.10.2020
Табличка 300*200мм, КАБИНЕТ №501 с надписью шрифтом Брайля (указатель)	1	12.10.2020
Табличка 300*250мм БИБЛИОТЕКА с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*250мм ОБЩИЙ ОТДЕЛ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*250мм УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*300мм БУХГАЛТЕРИЯ с надписью шрифтом Брайля	2	12.10.2020

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Табличка 300*350мм КАНЦЕЛЯРИЯ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*350мм ОТДЕЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 300*400 Административно-хозяйственная часть с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка 350*200мм КНОПКА ВЫЗОВА ПОМОЩИ с надписью шрифтом Брайля	1	12.10.2020
Табличка с номером кабинета “109” 110х65мм	1	12.10.2020
Табличка с номером кабинета “210а” 110х65мм	1	12.10.2020
Табличка с номером кабинета “211” 110х65мм	1	12.10.2020
Тумба (имитация холодильника)	1	04.06.2020
Тумба выкатная с 3-я ящиками 400*500*620 (орех)	4	31.08.2020
Тумба с дверцей 370*380*750 (орех)	1	31.08.2020
Ультрафиолетовый рециркулятор СФЕРА-112/03	20	31.08.2020
Чайник SCARLETT SC-EK21S20	10	16.10.2020
Ширма медицинская М171-01/3 (3-х секционная, с белым пластиком)	1	25.03.2020
Шкаф для документов двухсекционный закрытый 700*380/540*2400 (итал. орех)	1	31.08.2020
Шкаф для документов двухсекционный полуоткрытый 700*380/540*2400 (итал. орех)	2	31.08.2020
Шкаф для документов полуоткрытый 800*380*2400 (итальянский орех)	4	31.08.2020
Шкаф закрытый с полками 800*380*2400 (итальянский орех)	1	31.08.2020
Шкаф закрытый узкий с полками 400*600*2000 (итальянский орех)	1	31.08.2020
Шкаф колонка с глухой дверью 406х365х1200 см (белый)	1	04.06.2020
Шкаф медицинский МД 2 1670/SG	1	25.03.2020
Шкаф полуоткрытый с антресолюю 1200*450*2500 (вишня)	1	03.12.2020
Шкаф с ячейками 814*380*2400 (итальянский орех)	1	31.08.2020

В 2020 году, на основании акта комиссии по списанию материальных ценностей Центра произведено списание и утилизация имущества, не пригодного для дальнейшего использования

Имущественные активы	Единиц списания	Сумма	Основание
Материальные активы	143	1567982,59	Приказ № 02-03/77 от 02.06.2020г
Материальные активы	14	76100,02	Приказ № 02-03/100 от 24.09.2020г
Нематериальные активы	27	80358,60	Приказ № 02-03/77 от 02.06.2020г

**5. Материально – техническая база образовательной организации**(информация размещена на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))**Общие данные:**

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м.)	Форма владения, пользования	Наименование организации собственника
1.	2.	3.	4.	5.
1.	191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.16	1. Общий отдел – 39,6 м <sup>2</sup> 2. Административно-хозяйственные помещения – 104,1 м <sup>2</sup> 3. Библиотека – 39,7 м <sup>2</sup> 4. Бухгалтерия – 45,7 м <sup>2</sup> 5. Гардероб – 40,8 м <sup>2</sup> 6. Вестибюль – 43,1 м <sup>2</sup> 7. Туалеты – 29,65 м <sup>2</sup> 8. Коридоры, холлы и лестницы – 393,25 м <sup>2</sup> 9. Учебная часть – 855,7 м <sup>2</sup> Кабинеты комплектования циклов: 105 – 40,7 м <sup>2</sup> 109 – 11,2 м <sup>2</sup> Склад: 106 – 20,3 м <sup>2</sup> Методический кабинет: 202 – 20,6 м <sup>2</sup> 204 – 17,2 м <sup>2</sup> Преподавательская: 208 – 19,2 м <sup>2</sup> Отделения повышения квалификации: №1 - 209 – 19,9 м <sup>2</sup> №2 - 210 – 19,6 м <sup>2</sup> №3 - 212 - 24,4 м <sup>2</sup> Аудитории для теоретических занятий: 301 - 43,0 м <sup>2</sup> 304 - 36,1 м <sup>2</sup> 305 - 42,1 м <sup>2</sup> 404 - 35,0 м <sup>2</sup> 405 - 42,2 м <sup>2</sup> 406 - 51,1 м <sup>2</sup> 407 - 39,1 м <sup>2</sup> 409 - 40,4 м <sup>2</sup> 501 - 54,9 м <sup>2</sup> Аудитории с компьютерной техникой: 205 – 36,7 м <sup>2</sup> 401 - 45,8 м <sup>2</sup> Аудитории для практических занятий: 302 - 22,5 м <sup>2</sup> 402 - 22,9 м <sup>2</sup> 408 - 29,8 м <sup>2</sup> 10. Актовый (лекционный) зал: 306 – 103,5 м <sup>2</sup>	Оперативное управление	Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга
	Всего (кв.м.)	1695,1 м <sup>2</sup>	X	X

**Материально – техническое обеспечение учебных кабинетов**

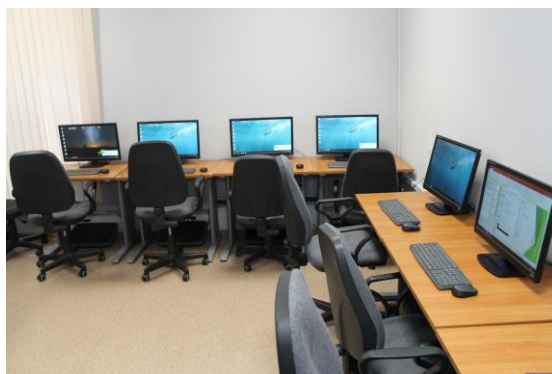
Полный перечень материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» представлен на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru)

### **Теоретическое обучение**

Теоретические занятия осуществляются на базе центра и базах практического обучения (в медицинских организациях) в разнообразных форматах (лекции, мини-конференции, семинары, круглые столы). Основная цель теоретической подготовки – это сформировать новые и актуализировать, систематизировать имеющиеся компетенции. Аудиторный фонд Центра – 15 кабинетов, где проводятся занятия по обще профильным и специальным дисциплинам. Все кабинеты оснащены необходимым для образовательного процесса имуществом: учебной мебелью, интерактивными досками, компьютерными системами (с доступным интернетом, локальной сетью), проекторами, магнитно-маркерными досками, тематическими плакатами (стендами). Учебный процесс на 100% обеспечен методическими, демонстрационными (презентационными), дидактическими и контролирующими материалами. В центре два компьютерных класса, рассчитанных на группу - 15 человек и две мобильные компьютерные системы (по 16 ноутбуков).

### **Практическое обучение**

Практическое обучение осуществляется в Центре и на базах медицинских организаций СПб на основании договора о безвозмездном пользовании имуществом и сотрудничестве, а также по инициативе работодателя. Кабинеты для практического обучения оснащены муляжами, фантомами и симуляторами различного типа, роботизированными манекенами, тренажерам, игровой аппаратурой, расходными материалами и наглядными пособиями.



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»



Практические занятия по формам организации различны (тренинги, практикумы, мастер-классы). Основная цель практического обучения – это отработка практических умений и навыков в условиях максимально приближенных к реальным. На всех этапах практических занятий осуществляется контроль практических умений, а по окончании практического обучения предполагается зачет. Средства контроля разнообразны (задания, задачи, кейсы, тесты), зависят от дисциплины и определяются преподавателем. Методическая обеспеченность занятий – 100%.

*Обеспеченность базами практического обучения – высокая, более 95% всех циклов.*

### *Сведения о базах практического обучения*

№	Наименование базы практического обучения
1.	СПб ГБУЗ «Городская Александровская больница»
2.	СПб ГБУЗ «Городская Мариинская больница»
3.	СПб ГБУЗ «Городская многопрофильная больница № 2»
4.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 14»
5.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 15»
6.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 26»
7.	СПб ГБУЗ «Клиническая инфекционная больница им. С.П. Боткина»
8.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 28 «Максимилиановская»
9.	СПб ГБУЗ «Городская клиническая больница № 31»
10.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 33»
11.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 38 им. Н.А. Семашко»
12.	СПб ГБУЗ «Городская больница № 40»
13.	СПб ГБУЗ «Введенская городская клиническая больница»
14.	СПб ГБУЗ «Городская больница Святого Великомученика Георгия»
15.	СПб ГБУЗ «Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы»
16.	СПб ГБУЗ «Клиническая больница Святителя Луки»
17.	СПб ГБУЗ «Клиническая ревматологическая больница № 25»
18.	СПб ГБУЗ «Городская наркологическая больница»
19.	СПб ГБУЗ «Николаевская больница»



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

20.	СПб ГБУЗ «Городская Покровская больница»
21.	СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница Святого Николая Чудотворца»
22.	СПб ГБУЗ «Психиатрическая больница № 1 им. П.П. Кащенко»
23.	СПб ГКУЗ «ГПБ № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова»
24.	СПб ГКУЗ «Городская психиатрическая больница № 6»
25.	СПб ГБУЗ «Городская психиатрическая больница № 7 им. акад. И.П. Павлова»
26.	СПб ГБУЗ «Городская туберкулезная больница № 2»
27.	СПб ГБУЗ «Туберкулезная больница № 8»
28.	СПб ГБУЗ "Госпиталь для ветеранов войн"
29.	ГБУ «СПб НИИ СП им. И.И. Джанелидзе»
30.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница Святой Ольги»
31.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 1»
32.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 2 Святой Марии Магдалины»
33.	СПб ГБУЗ «Детская инфекционная больница № 3»
34.	СПб ГБУЗ «ДГКБ № 5 им. Н.Ф. Филатова»
35.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 17 Николая Чудотворца»
36.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 19 им. К.А. Раухфуса»
37.	СПб ГБУЗ «Детская городская больница № 22»
38.	СПб ГБУЗ «КДЦ № 1» Приморского р-на
39.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» Василеостровского р-на
40.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4» Василеостровского р-на
41.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 6» Невского р-на
42.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 8» Невского р-на
43.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» Красногвардейского р-на
44.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 19» Фрунзенского р-на
45.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 21» Московского р-на
46.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23» Кировского р-на
47.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 24» Адмиралтейского р-на
48.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 25» Невского р-на
49.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» Адмиралтейского р-на
50.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 30» Петроградского района
51.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 32» Петроградского района
52.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 34» Петроградского р-на
53.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37» Центрального р-на
54.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 38» Центрального р-на
55.	СПб ГАУЗ «Городская поликлиника № 40» Центрального р-на
56.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 43» Кировского р-на
57.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 44» Фрунзенского р-на
58.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 46» Невского р-на
59.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 48» Московского р-на
60.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» Приморского р-на
61.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 51» Московского р-на
62.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52» Выборгского р-на
63.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 54» Калининского р-на
64.	ГБУЗ «Городская поликлиника № 56» Фрунзенского р-на
65.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 60» Пушкинского р-на
66.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 72» Колпинского района
67.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 74» Кронштадтского р-на
68.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» Калининского р-на
69.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 77» Невского района
70.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 78» Фрунзенского р-на

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

71.	СПб ГАУЗ «Городская поликлиника № 81» Адмиралтейского р-на
72.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 86» Калининского р-на
73.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 87» Невского р-на
74.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88» Кировского р-на
75.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 93» Красносельского р-на
76.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 94» Невского р-на
77.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 95» Колпинского р-на
78.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 96» Калининского р-на
79.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 97» Выборгского р-на
80.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 98» Приморского р-на
81.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 99» Выборгского р-на
82.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 100» Невского р-на
83.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 102» Приморского р-на
84.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106» Красносельского р-на
85.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 107» Красногвардейского р-на
86.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 109» Фрунзенского р-на
87.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» Приморского р-на
88.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112» Калининского р-на
89.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 114» Приморского р-на
90.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 117» Выборгского района
91.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118» Калининского р-на
92.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 120» Красногвардейского р-на
93.	СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 122» Петродворцового р-на
94.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7» Выборгского р-на
95.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11» Выборгского р-на
96.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 17» Выборгского р-на
97.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 19» Петроградского р-на
98.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 29» Калининского р-на
99.	СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 30» Приморского р-на
100.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 35» Московского р-на
101.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 44» Центрального района
102.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 45» Невского р-на
103.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского р-на
104.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 51» Колпинского р-на
105.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 62» Невского р-на
106.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 63» Выборгского р-на
107.	СПб ГБУЗ «Детская поликлиника № 68» Красногвардейского р-на
108.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 71» Выборгского р-на
109.	СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 73» Невского района
110.	СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 12» Московского р-на
111.	СПб ГБУЗ «Поликлиника стоматологическая № 16» Адмиралтейского р-на
112.	СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 18» Колпинского района
113.	СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 19» Пушкинского р-на
114.	СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 32»
115.	СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 33» Приморского р-на
116.	СПб ГБУЗ «Городской кожно-венерологический диспансер»
117.	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер Невского района»
118.	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 2» Московского р-на
119.	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 4» Приморского района
120.	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 6» Красносельского р-на
121.	СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 7» Кировского р-на

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

122	СПб ГБУЗ «Городской клинический онкологический диспансер»
123	СПб ГБУЗ «Городской противотуберкулезный диспансер»
124	СПб ГБУЗ «Пушкинский противотуберкулезный диспансер»
125	СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 5» Красногвардейского р-на
126	СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 14» Невского р-на
127	СПб ГБУЗ «Противотуберкулезный диспансер № 16»
128	СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер Фрунзенского района»
129	СПб ГКУЗ «Психоневрологический диспансер № 4» Приморского р-на
130	СПб ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр № 1»
131	СПб ГБУЗ «Консультативно-диагностический центр для детей»
132	СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С.Мнухина»
133	СПб ГБУЗ «Диагностический Центр № 7 (глазной) для взрослого и детского населения»
134	СПб ГБУЗ «Городской гериатрический медико-социальный центр»
135	ГБУЗ «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический)»
136	СПб ГБУЗ «Восстановительный центр детской ортопедии и травматологии «Огонек»
137	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики»
138	СПб ГБУЗ «Городская станция скорой медицинской помощи»
139	СПб ГБУЗ «Санкт-Петербургская городская дезинфекционная станция»
140	СПб ГКУЗ «Городская станция переливания крови»
141	СПб ГБУЗ «Городское патологоанатомическое бюро»
142	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 1 (специализированный)»
143	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 6 им. проф. Снегирева»
144	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 9»
145	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 10»
146	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13»
147	СПб ГБУЗ «Родильный дом № 16»
148	СПб ГБУЗ «Женская консультация № 44» Пушкинского р-на
149	СПб ГКУЗ Хоспис № 1»
150	СПб ГКУЗ «Хоспис № 4»
151	СПб ГКУЗ «Специализированный дом ребенка № 3 (психоневрологический) Фрунзенского р-на
152	СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 4» Выборгского р-на
153	СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 8» Красногвардейского района
154	СПб ГКУЗ «Психоневрологический дом ребенка № 9» Приморского р-на
155	СПб ГКУЗ «Специализированный психоневрологический дом ребенка № 13» Адмиралтейского р-на
156	СПб ГКУЗ «Детский санаторий «Березка»
157	СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Костер»
158	СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Солнечное»
159	СПб ГБУЗ «Детский психоневрологический санаторий «Комарово»
160	СПб ГБУЗ «Детский санаторий – реабилитационный центр «Детские Дюны»
161	СПб ГКУЗ «Детский туберкулезный санаторий «Дружба»
162	СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Пионер» (психоневрологический)»
163	СПб ГКУЗ «Детский туберкулезный санаторий «Жемчужина»
164	МСЧ № 70 Филиал СПб ГУП «Пассажиравтотранс»

## 6. Кадровое обеспечение

Кадровая политика Центра, осуществляется в рамках действующего законодательства РФ. Основные нормативно-правовые документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников, а так же к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»
- Постановление правительства РФ от 08.08.2013 № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

### Сведения о работниках Центра

*Краткая характеристика работников Центра:*

- ✓ Всего штатных работников – 92 чел.
- ✓ Из них педагогическую деятельность осуществляют – 43 чел.
- ✓ Преподаватели с почасовой оплатой, совместителей – 673 чел.
- ✓ Звания: ДМН – 1чел., КМН – 63 чел., КБН – 3чел., КПП – 5чел.
- ✓ Заслуженный учитель РФ – 1 чел.; Отличник здравоохранения – 4 чел.
- ✓ Пол: работники Центра преимущественно женщины – 90%, мужчин – 10%
- ✓ Возраст: средний возраст 59 лет.
- ✓ Лица, находящиеся в декретном отпуске – 3; отпуске по уходу за ребенком – 3 чел.
- ✓ Укомплектованность штатов общая – 100%
- ✓ Укомплектованность педагогическими работниками – 100%
- ✓ Вакантные ставки – 0 ставок.
- ✓ Принято на работу – 10 человек; Уволено - 13 чел.
- ✓ Почетные грамоты Центра получили-2; Благодарности - 2 чел.
- ✓ Благодарность от Комитета, Министерства здравоохранения – 7 чел.

### Педагогические работники

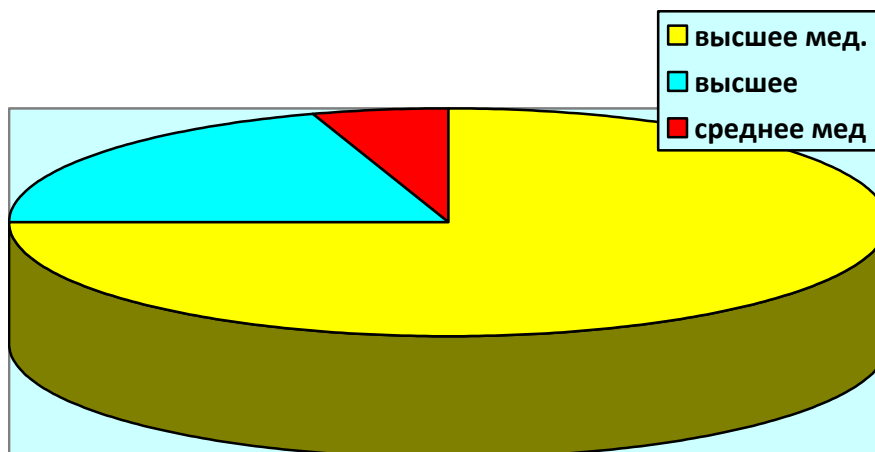
Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
Численность педагогических работников - всего	719
из них:	673/46
штатные педагогические работники, за исключением совместителей и п/ч	37
педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	9
педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	80
педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	593
Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	122

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	4/1
лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	71
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания ( <i>Отличник здравоохранения, заслуженный учитель</i> )	3
лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	719
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	27
лица, имеющие первую квалификационную категорию	6
лица, аттестованные на соответствие занимаемой должности	5
без категории (новый преподаватель)	6
лица, имеющие высшее профессиональное образование	615/45
лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц	58/1
Лица, прошедшие Профессиональную переподготовку по направлению «Преподаватель в сфере ДПО» (штат); «Методист в сфере ДПО»	100% все 3 чел.
Лица, прошедшие Повышение квалификации по педагогике (штат)	100%

### Уровень образования педагогических работников

Высшее 98% (медицинское – 75 %, педагогическое, психологическое, техническое – 15%, менеджмент – 5%), среднее медицинское – 5%



### Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников Центра:

Обучение работников проводится согласно требованиям действующего законодательства, сроки повышения квалификации строго соблюдаются и определены планом Центра, могут также осуществляться вне плана (в связи с необходимостью):

- В 2016-2017 году основной состав преподавателей прошел обучение по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель в сфере ДПО»
- В 2019 году на базе ФГБОУВО СПб ГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича по программе «Преподаватель ДПО» было обучено – 46 человек.
- Профессиональная подготовка по профилю специальности – 8 человек.
- Повышение квалификации по педагогике реализуются не реже одного раза в три года; по специальности каждые пять лет (все преподаватели в обязательном порядке проходят повышение квалификации по специальности)

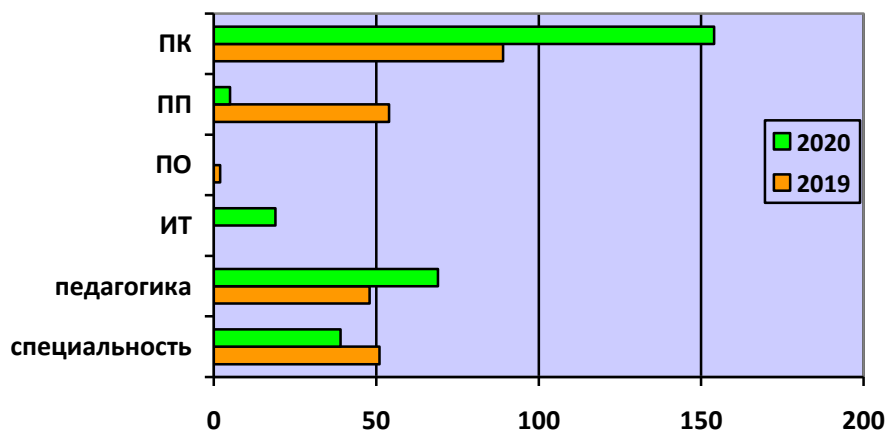
## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

- Методист обучены по программе профессиональной переподготовки «Методист»
- Административные и другие работники Центра регулярно повышают свою квалификацию, но не реже одного раза в пять лет.
- Профессиональное обучение и обучение по должностям служащих и рабочих осуществляются систематически и по необходимости.
- Преподаватели Центра так же повышают свою квалификацию на научно – практических конференциях, конгрессах, семинарах, лекциях, симпозиумах, вебинарах и т.п. разного уровня организации.

### Сводные данные ДПО работников Центра за 2020 год:

Направления ПП и ПК	Количество человек
<b>Профессиональная переподготовка:</b>	<b>5</b>
«Физиотерапия»	1
«Функциональная диагностика»	1
«Преподаватель клинической психологии»	1
«Управление и администрирование ИС ИКС организации»	1
«Организация СД»	1
<b>Повышение квалификации:</b>	<b>89</b>
Педагогика (на базе СЗГМУ)	15
Педагогика (на базе ЦПО)	54
«Первая помощь»	27
«ИТиКС»	19
Иные ПК	39

### Динамика показателей ДПО работников Центра за 2019-2020 гг.



**Вывод:** в 2020 году отмечается прирост показателей ПК за счет дистанционного обучения и не значительно снизилась активность обучения по программам ПК в направлениях специальностей.

### Аттестация педагогических работников:

Сведения об аттестации педагогических работников:

Аттестация педагогических работников осуществляется на основании действующего законодательства, локальных актов, плана Центра и по личному заявлению преподавателя

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

об установлении *высшей или первой квалификационной категории*. Аттестация проводится АЭК Комитета высшей школы и науки.

Аттестация преподавателей *на соответствие занимаемой должности* проводится экспертной комиссией Центра, согласно положению и приказу руководителя. В 2015 году аттестацию прошли 7 человек. Планом 2021 года аттестация преподавателей предусмотрена на установление ПКК.

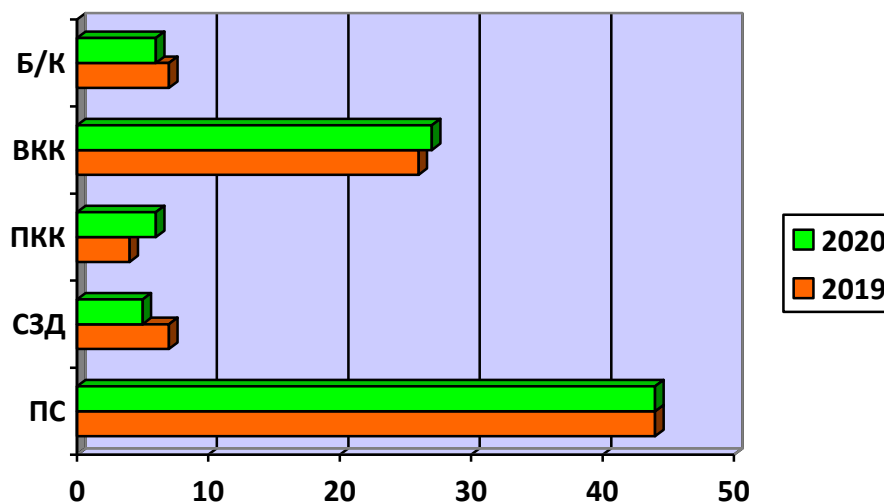
### Сведения об аттестации в 2020 году

Показатели	Количество	Примечание
По плану	16	Подготовка к аттестации осуществляется в течение года, по плану, сроки согласуются с председателем АЭК КВШиН
Вне плана (на ВКК)	0	
Вне плана (на ПКК)	2	
<b>Итоги:</b> Всего аттестованы:	18	
Высшая (ВКК)	16	План аттестации на ПКК 2021
Первая (ПКК)	2	
На соответствие занимаемой должности (СЗД)	0	
без категории (новый преподаватель)	6	

### Динамика аттестации работников Центра 2019 - 2020гг.

Год	П.С.	ВКК	ПКК	СЗД	Б/К
2019	44	26	4	7	7
2020	44	27	6	5	6

### График динамики аттестации 2020/2019



где, ПС-педагогический состав, ВКК-высшая категория; ПКК - первая категория; СЗД – соответствие занимаемой должности, Б/К – без категории

За период 2020-2019гг. отмечается незначительный прирост показателей аттестаций, увеличились показатели ВКК, показатели СЗД и Б/К – в связи с планированием Центра на более поздние сроки.

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Рейтинг преподавателей Центра в 2020 году

В рейтинговом анализе эффективности педагогической деятельности участвовали все преподаватели Центра (всего 43 человека). Рейтингом определено **14** значимых показателей. Максимальное значение -100, минимальное -0.

Высокими показателями рейтинга являются значения в диапазоне от 100 до 70, Средние показатели - значения в диапазоне от 68 до 55 и 50 и менее - низкие показатели.

Четырнадцать преподавателей заняли 4 премиальных места, с максимальным значением – от 100 баллов и минимальным – 85 баллов. Средние значения от 5-8 места, заняли 14 преподавателей. Низкие значения с 13 по 14 места, заняли 5 преподавателей (3 из них новых, начали свою работу во второй половине года).

Данные показатели динамичны и значения их могут колебаться в зависимости от выполняемой профессиональной деятельности преподавателей или предоставления необходимых документов, подтверждающих такую деятельность.

Максимальное значение - **100 баллов**, минимальное значение – **40 баллов**

Мест в рейтинги	ФИО	Баллы	Примечание
<b>1</b>	Смирнова А.Л. Григорьева Л.И. Кустарова О.В. Мороз Л.И.	100	3 человека
<b>2</b>	Атрощенко Р.В. Регентова Е.С. Савостьянова Н.М. Конюков А.В.	95	4 человека
<b>3</b>	Бондаренко С.Ю. Фаворская М.М. Вишнякова М.Э. Регентов С.А.	90	4 человека
<b>4</b>	Красикова И.С. Пащенко И.А. Непомнящая Н.Л.	85	3 человека
<b>5</b>	Науменко С.В. Селезнева В.В. Ходорова Е.Н. Алексеева Н.В.	80	4 человека
<b>6</b>	Елисеева И.Л. Рыбалко Д.И. Томилов А.А.	78	3 человека
<b>7</b>	Кухтик Л.И. Чернобровая Г.М. Шляховой Н.В. Ярмоленко Ю.Е.	75	4 человека
<b>8</b>	Буренкова Е.В. Арбузова С.В. Тонченко Е.В.	70	3 человека

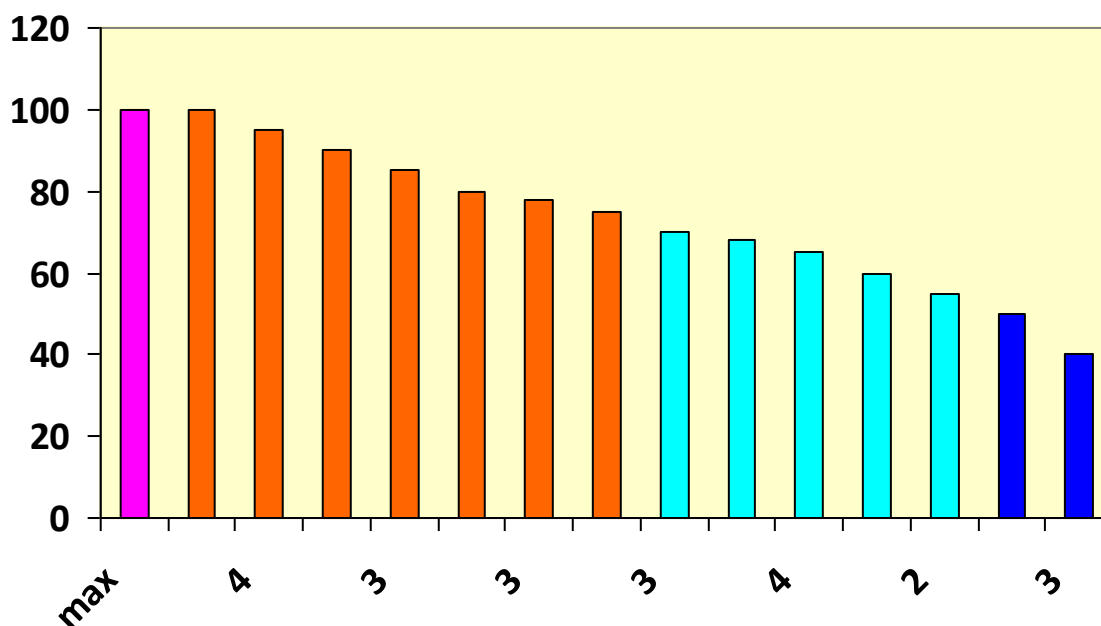


## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

<b>9</b>	Шаповал Г.А. Петрова Л.В. Крупнова Н.А.	68	3 человека
<b>10</b>	Петрова Л.В. Евсеева Н.А. Чайковская А.М. Токаревич Т.К.	65	4 человека
<b>11</b>	Сливинская С.Ф. Безродная А.Н.	60	2 человека
<b>12</b>	Скумина Е.В. Вербицкая Ю.В.	55	2 человека
<b>13</b>	Емельянов А.В. Архангельская Т.Б.	50	2 человека
<b>14</b>	Сорокин М.Ф. Шевчук Е.А. Додонова Л.А.	40	3 человека

Всего 14 рейтинговых значений (высокие 1-8 значений, средние 9-12, – низкие 13-14)

### Рейтинг профессиональной деятельности преподавателей Центра за 2020год



#### *Мероприятия по мотивированию и стимулированию профессиональной деятельности преподавателей и других работников Центра*

*С целью стимулирования профессиональной деятельности работников Центра производятся выплаты по эффективному контракту и премий не менее 2 раз в год.*

В 2020 году был произведен расчет выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности деятельности за текущий год, в соответствии с критериями, условиями результативности труда, фактическими баллами пропорционально денежному весу одного балла по должности, занимаемой работником Центра (основание: приказ руководителя Центра № 06-01/299 от 02.12.2020):

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

№	ФИО	Должность	Источник финансирования	Стоимость 1 балла	Кол-во баллов
1	Алексеева Нина Валентиновна	Преподаватель	2	500,00	95
2	Арбузова Софья Владимировна	Преподаватель	2	500,00	75
3	Архангельская Татьяна Борисовна	Преподаватель	2	500,00	57
4	Атрощенко Римма Васильевна	Заведующий отделением	2	350,00	95
5	Баронова Алевтина Владимировна	Уборщик служебных помещений	2	150,00	80
6	Безродная Алла Николаевна	Преподаватель	2	500,00	85
7	Белаш Ксения Денисовна	Бухгалтер	2	250,00	96
8	Богданова Хавронья Радионовна	Уборщик служебных помещений	2	150,00	100
9	Бондаренко Светлана Юрьевна	Преподаватель	2	500,00	90
10	Брянцева Анна Николаевна	Инженер по обслуживанию вычислительной техники	2	250,00	100
11	Бугрова Юлия Владимировна	лаборант	2	200,00	100
12	Буренкова Елена Вячеславовна	Преподаватель	2	500,00	85
13	Васильева Лидия Николаевна	Бухгалтер	2	250,00	94
14	Вербицкая Юлия Васильевна	Преподаватель	2	500,00	62
15	Вилинская Мария Андреевна	Заведующий отделением	2	350,00	94
16	Вишнякова Марина Эмильевна	Заведующий отделением	2	350,00	95
17	Гаврилова Анастасия Александровна	Библиотекарь	2	250,00	100
18	Галанова Екатерина Евгеньевна	Документовед	2	250,00	100
19	Григорьева Любовь Ивановна	Преподаватель	2	500,00	100
20	Демидова Ксения Владимировна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	99
21	Дерега Юлия Юрьевна	Заведующий практикой	2	350,00	90
22	Доценко Наталья Евгеньевна	Бухгалтер	2	250,00	67
23	Денисов Николай Александрович	Гардеробщик	2	150,00	100
24	Дьяченкова Наталья Николаевна	Лаборант	2	200,00	100
25	Евсеева Наталья Анатольевна	Заведующий учебной частью	2	350,00	90
26	Елисеева Ирина Львовна	Преподаватель	2	500,00	80
27	Емельянов Алексей Васильевич	Преподаватель	2	500,00	52
28	Жукова Инна Ивановна	Бухгалтер	2	250,00	78
29	Комарова Светлана Вячеславовна	Главный бухгалтер	2	400,00	80
30	Конюков Антон Владимирович	Преподаватель	2	500,00	95
31	Костерина Маргарита Викторовна	Инспектор по программному обеспечению учебного процесса	2	200,00	100
32	Красикова Ирина Семеновна	Преподаватель	2	500,00	80

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

33	Крупнова Наталия Александровна	Преподаватель	2	500,00	60
34	Кустарова Ольга Владимировна	Преподаватель	2	500,00	100
35	Кухтик Лариса Ивановна	Преподаватель	2	500,00	72
36	Ланцова Наталья Викторовна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	80
37	Лесихина Любовь Михайловна	Заведующий складом	2	350,00	90
38	Лудилова Марина Станиславовна	Гардеробщик	2	150,00	100
39	Лосева Вера Вениаминовна	Секретарь учебной части	2	200,00	100
40	Михайлов Игорь Евгеньевич	Техник	2	200,00	85
41	Мороз Людмила Ивановна	Преподаватель	2	500,00	100
42	Морозова Илона Владимировна	Заместитель главного бухгалтера	2	350,00	99
43	Морозова Наталья Юрьевна	Начальник общего отдела	2	350,00	94
44	Низова Элина Павловна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	80
45	Николаева Елена Владимировна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	80
46	Науменко Светлана Вильевна	Преподаватель	2	500,00	75
47	Непомнящая Наталия Леонидовна	Преподаватель	2	500,00	95
48	Озюмова Лариса Владимировна	начальник отдела закупок	2	350,00	60
49	Пашенко Ирина Анатольевна	Преподаватель	2	500,00	80
50	Петрова Людмила Васильевна	Преподаватель	2	500,00	85
51	Пинчук Ольга Владимировна	Бухгалтер	2	250,00	91
52	Плотникова Людмила Николаевна	Лаборант	2	200,00	95
53	Прудников Дмитрий Петрович	Инженер по обслуживанию электрооборудования	2	250,00	85
54	Рулева Ирина Евгеньевна	Уборщик служебных помещений	2	150,00	85
55	Регентов Сергей Александрович	Старший методист	2	550,00	95
56	Рыбалко Дина Ивановна	Преподаватель	2	500,00	85
57	Савина Александра Александровна	Лаборант	2	200,00	100
58	Савостьянова Наталья Михайловна	Преподаватель	2	500,00	90
59	Селезнева Вера Валентиновна	Преподаватель	2	500,00	82
60	Сливинская Светлана Федровна	Преподаватель	2	500,00	70
61	Скумина Елена Владимировна	Преподаватель	2	500,00	75
62	Смирнова Анна Леонидовна	Старший методист	2	550,00	100
63	Смирнова Елена Николаевна	Лаборант	2	200,00	100
64	Филимонова Луиза Германовна	Бухгалтер	2	250,00	99
65	Соломатина Ирина Ивановна	Заведующий библиотекой	2	350,00	20
66	Султанова Карина Турсуновна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	88
67	Супрунова Марина Анатольевна	Инспектор по учебной работе	2	200,00	100

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

68	Сушкова Марина Викторовна	Заместитель главного бухгалтера по налоговому и статистическому учету	2	350,00	68
69	Токаревич Татьяна Константиновна	Преподаватель	2	500,00	80
70	Томилов Алексей Аркадьевич	Заместитель директора по АХР	2	400,00	85
71	Тонченко Елена Валентиновна	Преподаватель	2	500,00	65
72	Усов Артем Валерьевич	Юрисконсульт	2	250,00	85
73	Фаворская Марина Михайлова	Заведующий отделением	2	350,00	90
74	Фатыня Зинаида Владимировна	Курьер	2	150,00	100
75	Филимонова Мария Юрьевна	Лаборант	2	200,00	100
76	Ходорова Елена Николаевна	Преподаватель	2	500,00	75
77	Чайковская Анна Марковна	Преподаватель	2	500,00	75
78	Чернобровая Галина Михайловна	Преподаватель	2	500,00	75
79	Шаповал Галина Александровна	Преподаватель	2	500,00	65
80	Шестак Светлана Викторовна	Начальник штаба ГО	2	350,00	100
81	Шляховой Николай Витальевич	Преподаватель	2	500,00	60
82	Ярмоленко Юлия Евгеньевна	Преподаватель	2	500,00	85
83	Яковец Нина Александровна	Инспектор по кадрам	2	200,00	78

***Всего – 83 человека (общая сумма выплаты - 2486000,00 рублей 00 копеек)***

На общих собраниях и советах Центра, с целью не материального стимулирования регулярно производится награждение работников грамотами, благодарностями.

Председатели ЦМК и методисты всегда отмечают активных преподавателей по результатам их профессиональной деятельности (в конце полугодия, учебного года). Данные заносят в протоколы заседаний ЦМК. На методическом совете, в отчетах особо отмечают преподавателей, получивших дипломы, грамоты, благодарности и иные награды (в том числе от участников учебного процесса), также отмечаются новаторы, занимающие профессионально-активную позицию. Кроме того, все преподаватели имеют возможность участвовать в профессиональных конкурсах, экспертизах, а также различных проектах Центра, предлагать и реализовывать свои авторские проекты.

Так в 2020 году были организованы и реализованы два профессиональных конкурса, по результатам, которых были определены победители в различных номинациях.

### ***Итоги профессионального конкурса «Специалист – 2020 года»***

*Основание:* приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/55 от 06.04.2020, положение о конкурсе, и протокол экспертной комиссии (жюри).

*Сроки реализации:* в течение всего учебного 2020 года. Окончание конкурса 25.12.2020

*Материалы конкурса:* сопровождающая методическая, учебная, иная документация.

*Аналитические материалы.*

*Предмет оценивания:* мероприятия, проекты, организованные преподавателями Центра.

*Жюри:* Евсева Н.А., Смирнова А.Л.

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

---

*Регентов С.А., Атрощенко Р.В., Вишнякова М.Э., Фаворская М.М., Алексеева Н.В., Науменко С.В., Елисеева И.Л., Пащенко И.А. Мороз Л.И., Ходорова Е.Н., Кухтик Л.И., Чайковская А.М., Токаревич Т.К., Вербицкая Ю.В., Селезнева В.В., Буренкова Е.В.*

*Результаты:* дипломы победителей в номинации конкурса (основание Приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/129 от 25.12.2020)  
Модератор: старший методист Смирнова А.Л.

### **Диплом победителя в номинации «Лучший авторский проект» получили следующие преподаватели Центра:**

1. Безродная Алла Николаевна
2. Рыбалко Дина Ивановна
3. Регентова Елена Сергеевна
4. Красикова Ирина Семеновна
5. Бондаренко Светлана Юрьевна
6. Арбузова Софья Владимировна
7. Непомнящая Наталия Леонидовна
8. Конюков Антон Владимирович
9. Тонченко Елена Валентиновна
10. Ярмоленко Юлия Евгеньевна

### **Итоги профессионального конкурса «Лучший преподаватель Центра – 2020 года»**

*Основание:* приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/55 от 06.04.2020, положение о конкурсе, и протокол экспертной комиссии (жюри).

*Сроки реализации:* 06.04.2020 по 25.12.2019

*Материалы конкурса:* анкеты, портфолио участников, учебно – методическая документация, скриншот презентаций, реализация открытого занятия.

*Жюри:* Регентова Е.С., Смирнова А.Л.

*Евсеева Н.А., Атрощенко Р.В., Фаворская М.М., Безродная А.Н., Конюков А.В., Чайковская А.М., Кухтик Л.И., Токаревич Т.К., Буренкова Е.В., Шаповал Г.А., Шляховой Н.В., Томилов А.А.*

*Независимые эксперты* – представители практического здравоохранения и образования, участвующие в экспертной оценке на итоговом заседании жюри отсутствуют.

*Результаты:* дипломы победителей конкурса получили следующие преподаватели Центра: (Приказ СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» № 02-03/128- от 25.12.2020)

Модератор конкурса: старший методист Смирнова А.Л.

### **Победителей в номинации «Педагог - новатор»:**

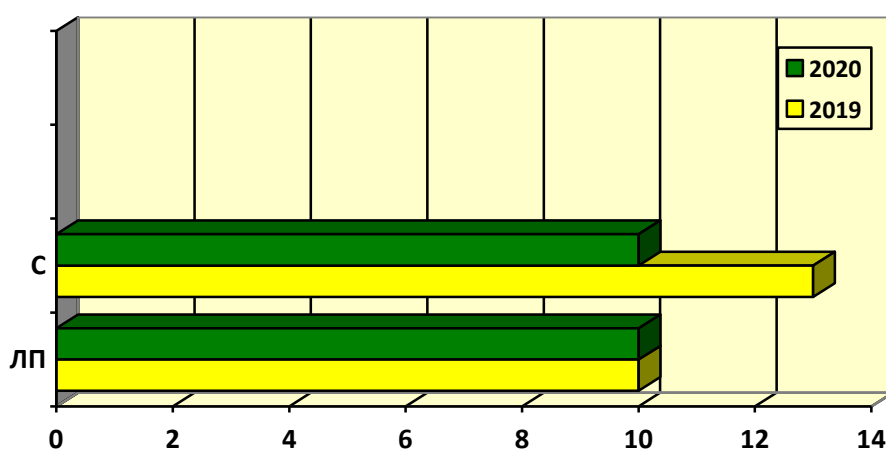
- Петрова Людмила Васильевна
- Кустарова Ольга Владимировна
- Алексеева Нина Валентиновна
- Савостьянова Наталья Михайловна
- Григорьева Любовь Ивановна

**Победителей в номинации «Креативный педагог»:**

- Регентов Сергей Александрович
- Крупнова Наталия Александровна
- Селезнева Вера Валентиновна
- Чернобровая Галина Михайловна
- Вербицкая Юлия Владимировна

Награждение проходило в торжественной обстановке, на Совете Центра. Преподаватели отметили, что данное мероприятие является сильным стимулом повышению эффективности и качества педагогического мастерства и мотивирует к дальнейшей успешной деятельности.

**Динамика показателей участия преподавателей в конкурсах за 2020- 2019 гг.**

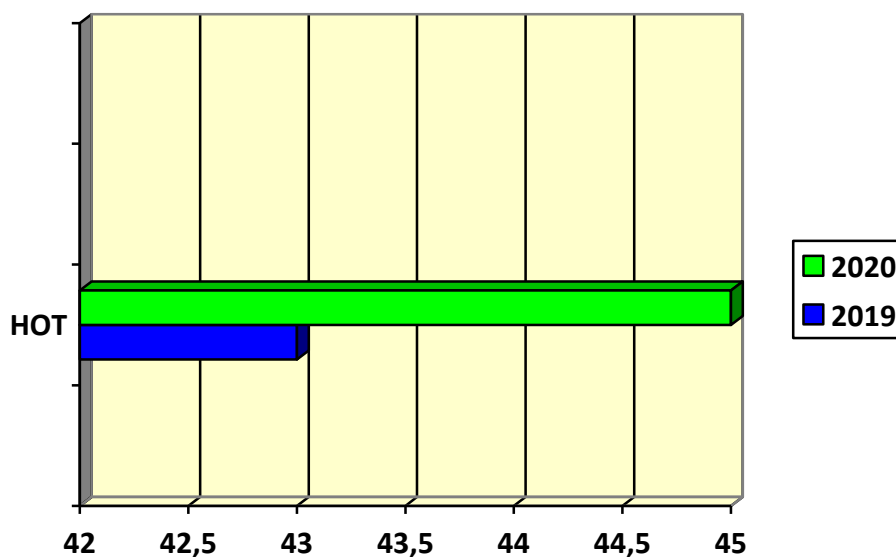


Ежегодно в Центре производится оценка результатов использования новых технологий в учебном процессе. По результатам педагогической деятельности за 2020 год, на основании Положения Центра «О применении новых технологий в образовательной деятельности» и протокола заседания комиссии Центра № 02-17/128 от 02.12.2020 года и приказа руководителя (приказ № 06-01/298 от 02.12.2020) был установлен повышающий коэффициент 0,2 специфики за использования НОТ на 2021 год следующим преподавателям Центра:

1. Арбузова Софья Владимировна
2. Алексеева Нина Валентиновна
3. Архангельская Татьяна Борисовна
4. Атрощенко Римма Васильевна
5. Буренкова Елена Вячеславовна
6. Бондаренко Светлана Юрьевна
7. Безродная Алла Николаевна
8. Вербицкая Юлия Владимировна
9. Вишнякова Марина Эмильевна
10. Григорьева Любовь Ивановна
11. Додонова Людмила Аркадьевна
12. Елисеева Ирина Львовна
13. Емельянов Алексей Васильевич
14. Евсеева Наталья Анатольевна
15. Конюков Антон Владимирович
16. Крупнова Наталия Александровна

17. Кустарова Ольга Владимировна
18. Красикова Ирина Семеновна
19. Кухтик Лариса Ивановна
20. Мороз Людмила Ивановна
21. Морозова Наталья Юрьевна
22. Науменко Светлана Вильевна
23. Непомнящая Наталия Леонидовна
24. Пащенко Ирина Анатольевна
25. Петрова Людмила Васильевна
26. Регентов Сергей Александрович
27. Регентова Елена Сергеевна
28. Рыбалко Дина Ивановна
29. Савостьянова Наталья Михайловна
30. Селезнева Вера Валентиновна
31. Смирнова Анна Леонидовна
32. Скумина Елена Владимировна
33. Сливинская Светлана Федоровна
34. Сорокин Михаил Федорович
35. Томилов Алексей Аркадьевич
36. Токаревич Татьяна Константиновна
37. Тонченко Елена Валентиновна
38. Фаворская Марина Михайловна
39. Ходорова Елена Николаевна
40. Чернобровая Галина Михайловна
41. Чайковская Анна Марковна
42. Шаповал Галина Александровна
43. Шляховой Николай Витальевич
44. Шевчук Юлия Аркадьевна
45. Ярмоленко Юлия Евгеньевна

*Динамика использования НОТ 2019/2018*



## 7. Организация образовательной деятельности Центра

(сведения размещены на сайте Центра [www.cpksmo.ru](http://www.cpksmo.ru))

### Условия реализации образовательной деятельности:

Обучение в Центре реализуется по программам дополнительного профессионального образования. Все программы разработаны согласно требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения и образования, локальным актам образовательной организация:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационной характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176 н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ». (В ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 № 199н)
- Приказ Минобрнауки России об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.



***Сведения о реализации дорожной карты развития образовательной организации:***

*В 2020 году Центр продолжает реализовывать многоэтапную дорожную карту развития, оптимизации и модернизации образовательного процесса, отметим ключевые направления:*

- Обеспечение доступности и безопасности образовательной среды.
- Подбор кадров, стимулирование и мотивирование работников, регулярное повышение их квалификации, путем непрерывного образования.
- Адаптация учебных программ к реальным условиям профессиональной деятельности специалистов медицинского профиля, а также с учетом мнения представителей практического здравоохранения, работодателей, слушателей.
- Обеспечение качества образования, повышающего конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, расширения спектра образовательных программ.
- Реализация инноваций в обучении. Использование новейших технологий и методов обучения, современных технических средств, электронно — образовательных, интернет ресурсов.
- Формирование современного библиотечного, в том числе электронного фонда литературы.
- Обеспечение образовательного процесса современными материально — техническими средствами, симуляторами, роботами различного типа, подбор современных баз практического обучения, в том числе инновационной направленности.
- Внедрение результатов научной, исследовательской деятельности преподавателей и слушателей в образовательный процесс, практическую деятельность специалистов.
- Тиражирование и трансляция опыта преподавателей, слушателей. Развитие издательской деятельности Центра.
- Развитие образовательной организации в системе непрерывного медицинского образования (НМО).

***Сведения об организации образовательного процесса:***

Организация учебной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Центра (Устав, положение о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей, положение о ДПО, положение о внутреннем порядке, контроль успеваемости слушателей). *Основные положения:*

- Прием слушателей производится на основании государственного задания Комитета по здравоохранению, а также по личной инициативе граждан (на основании договора).
- Зачисление в состав слушателей Центра осуществляется после предоставления документа об образовании – диплома учреждения среднего профессионального образования медицинского колледжа или медицинского техникума, оформляется приказом руководителя Центра.
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится в очной, очно-заочной (вечерней) форме и по индивидуальным планам обучения.
- В Центре обучение проводится на русском языке.

- Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 10 месяцев: с 1 января по 31 декабря.
- Численность слушателей в учебной группе при исполнении государственного задания устанавливается исходя из количества заявок от лечебно-профилактических организаций, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению (примерно от 25 чел.).
- Численность слушателей в учебной группе при финансировании за счет средств физических или юридических лиц устанавливается Центром самостоятельно.
- Численность слушателей в группе при проведении практических занятий по клиническим дисциплинам составляет не менее 8 человек.
- За невыполнение учебных планов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пропуска по неуважительной причине от 15% и более занятий к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления на основании представления учебной части и приказа руководителя Центра.
- При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.
- Знания, умения, навыки обучающихся определяются на зачетах и экзаменах, с помощью многоуровневых, практической направленности методов и средств контроля, контролируемых материалов. Результаты оцениваются по 5-ти бальной шкале или по системе «зачтено, не зачтено».

### **Порядок оформления слушателей на циклы обучения и комплектование циклов**

Оформлением и комплектованием циклов обучения занимается отдел комплектования. Руководит отделением *Вилинская Мария Андреевна*

Работа отделения организована по двум основным направлениям:

- комплектование циклов и оформление слушателей на циклы, формирование учебных групп
- сертификационная деятельность.

В течение года отделение комплектование осуществляется прием заявок от частных лиц, медицинских организаций на циклы обучения, на основании которых формируется государственное задание и план деятельности Центра на следующий год. С 2019 года запись на циклы обучения стала возможной через сайт Центра <http://www.cpksmo.ru/>

#### Заявка на обучение

Уважаемые посетители!

Вы можете оставить заявку на обучение, заполнив форму обратной связи. Необходимо заполнить все поля. После отправки формы на адрес, указанный Вами электронной почтой будет выслано письмо с указанием регистрационного номера Вашей заявки. В случае необходимости при повторном обращении вы можете сослаться на этот номер. Наши специалисты свяжутся с Вами по указанному в заявке адресу электронной почты или телефону.

Ваше ФИО:	<input type="text"/>
Ваш E-mail адрес:	<input type="text"/>
Ваш номер телефона:	<input type="text"/>
Ваша специальность по диплому:	<input type="text"/>
Сестринское дело	<input type="text"/>
Программа:	<input type="text"/>
Повышение квалификации	<input type="text"/>
Необходимый цикл:	<input type="text"/>

От СПБ ГБУ ДПО "ЦПО СМП" <call1@cpksmo.ru> ☆

Тема Сообщение посетителя сайта

Кому Мне <m.vilinskaya@cpksmo.ru> ☆



СПБ ГБУ ДПО "ЦПО СМП"

№ заявки: Z-216

Имя: Александрова Виктория Германовна

Email: vikulya\_aleksandrova\_1994@list.ru

Номер телефона: 89502276761

Специальность по диплому: Сестринское дело

Программа: Профессиональная переподготовка

Необходимый цикл: Медицинский массаж

Все слушатели Центра проходят обязательную процедуру оформления на цикл обучения, с целью идентификации данных личности. Информация заносится в базу данных системы электронного документооборота. По такому же принципу осуществляется прием документов на сертификацию.

Процедура сертификации поэтапная: *первый этап* – компьютерное тестирование (по общепрофессиональной и специальной части), *второй этап* – собеседование по результатам тестирования на сертификационной комиссии (по направлениям специальностей). Слушатели Центра после окончания обучения получили документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программам в объеме более 16 часов
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программам в объеме свыше 250 часов
- сертификат специалиста для лиц, успешно прошедших процедуру сертификации.

### ***Сроки, формы и виды организации обучения***

*Срок обучения:* определен дополнительной профессиональной программой.

*Режим занятий:* не более 8 часов в день.

*Форма обучения:* очная, очно-заочная (в том числе с применением ЭО и ДОТ), индивидуальная, дискретная и смешанная.

*Для всех видов занятий* академический час устанавливается - **45** минут.

*Теоретические занятия* проводятся в виде лекций, семинаров, круглых столов, конференций и т.п.

*Практические занятия* проводятся в виде тренингов, практикумов, мастер – классов и т.п. (в соответствии с современными требованиями образования).

*Содержание занятий* регламентировано действующим законодательством в сфере здравоохранения, в соответствии с международными рекомендациями, методическими рекомендациями ВОЗ и профессиональных ассоциаций, с учетом мнения работодателей.

*Совершенствование учебного процесса* реализуется ежегодно и включает апробацию авторских методик преподавания, не стандартны, креативных, инновационных подходов в обучении, а также активное внедрение современных методов и технологий обучения.

*Контингент слушателей:* специалисты со средним медицинским образованием, работники системы здравоохранения, лица, не имеющие медицинское образование (на определенные форматы обучения, в рамках авторских проектов), преподаватели.

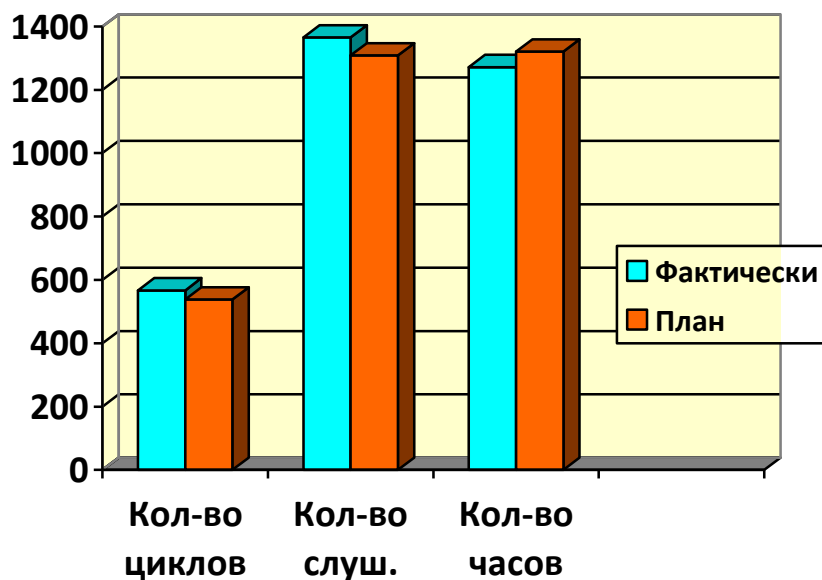
### ***Общие сведения об образовательной деятельности:***

- Общее количество реализуемых программ в 2020 году – 105, из них программы повышения квалификации - 89, программы профессиональной переподготовки – 16,
- Циклов обучения – 644 (из них 82 вне бюджет)
- Общее количество слушателей – 14798 (ПК – 12614, ПП - 2134), из них по государственным субсидиям - 13653, внебюджетные средствам - 1095

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Показатели фактического выполнения государственного задания и плана

Плановые показатели 2020 год				Выполнение по факту 2020 года			
Количество часов по Гос. заданию	Кол-во циклов	Кол-во слушателей	Кол-во часов	Количество часов по Гос. заданию	Кол-во циклов	Кол-во слушателей	Кол-во часов
72 часа	184	4421	20822	72 часа	196	4794	21162
150 часов	246	5859	60114	150 часов	255	5927	56906
222 часа	42	1093	17510	222 часа	47	1218	17200
294 часа	59	1538	27302	294 часа	59	1512	24344
438 часов	7	172	6298	438 часов	10	202	7548
<b>ИТОГО</b>	<b>538</b>	<b>13083</b>	<b>132046</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>567</b>	<b>13653</b>	<b>127160</b>



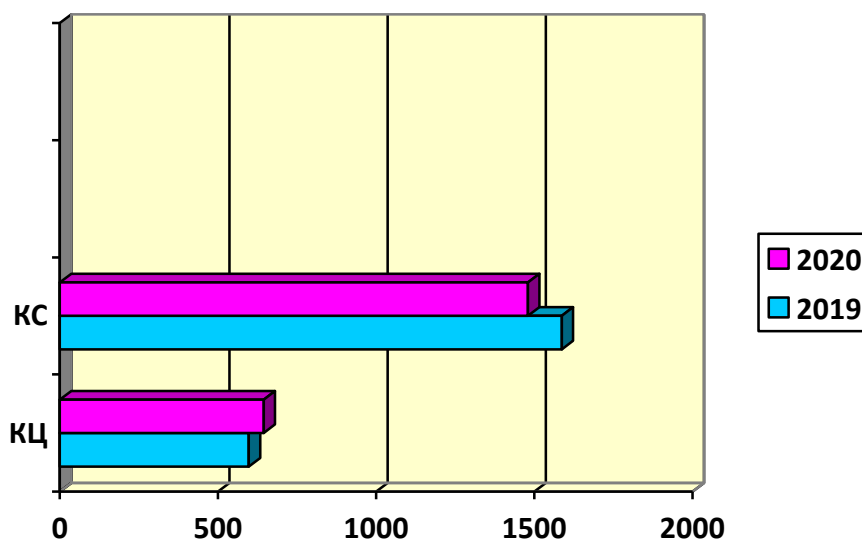
### Внебюджетные Циклы ДПО в 2020 учебном году

Объем часов	Количество циклов	Количество слушателей
72	21	225
150	33	411
222	3	39
294	17	241
438	3	44
516	3	108
588	2	27
<b>ИТОГО</b>	<b>82</b>	<b>1095</b>

*Динамика производственных показателей*

Показатели	2019 (бюджет/внебюджет)	2020 (бюджет/внебюджет)
Количество циклов	597	644
Количество слушателей	15868	14798

По результатам сравнительного анализа в 2020 учебном году отмечается тенденция снижения численности слушателей, в связи с карантинными мерами и мораторием на обучение в весенний период 2020 года, однако циклов обучения реализовано больше плановых показателей, за счет вне бюджетных и выездных форм обучения.



*Сравнительная характеристика производственных показателей 2020/2019 гг.*

**Результаты деятельности отделения комплектования Циклов и сертификации:**

- Не состоялось - **11** циклов (из них 4 цикла ПП)
- Дополнительно были открыты - **36** циклов (из них 8 циклов ПП)
- За 2020 год с бюджетных циклов было отчислено – 51 человек, а с хозрасчетных циклов - 8 человек, всего – 59 человек.

**Сведения о сертификации слушателей**

Нижняя граница положительных результатов тестирования не менее 75% (оценка удовлетворительно), максимально возможный результат – 100% (оценка отлично). Критерии оценок определены, описаны объективно, соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Данные критерии обсуждаются и утверждаются на методическом совете Центра.

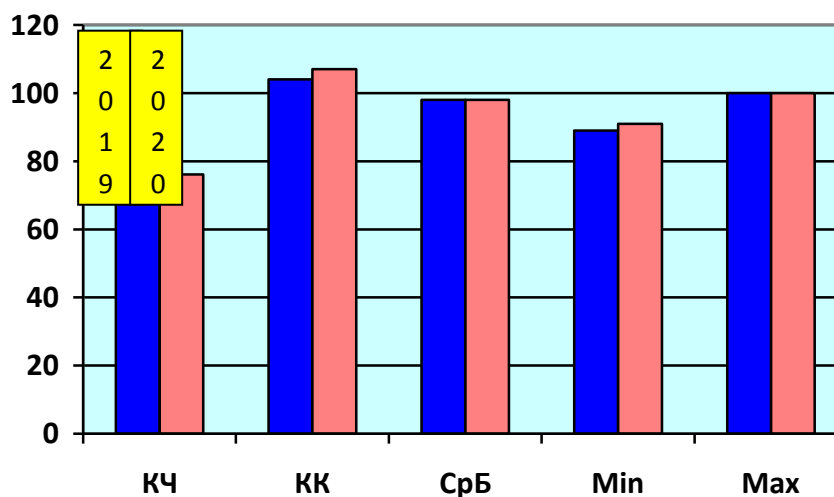
В **2020** году процедуру сертификации прошли и получили сертификат специалиста – **7601** человек, прошло – **107** заседаний сертификационной комиссии. Не прошли сертификационную комиссию – **36** человек по разным причинам. Средний балл по результатам сертификационного тестирования слушателей - **98,01**. Средний балл по специальным дисциплинам - **97,9**. Средний балл по общепрофессиональным дисциплинам - **98,12**

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Относительно низкие показатели тестирования по следующим специальностям: «Управление и экономика» (75,7%), «Современные аспекты управления и экономики в здравоохранении» (83,2%). На других направлениях ДПО относительно высокие показатели тестирования (более 95% по всем дисциплинам): «Современные методы исследований в иммунологии». «Лабораторная диагностика». «Сестринское дело в детской травматологии». «Сестринское дело в гастроэнтерологии». «Сестринское дело в детской неврологии». «Сестринская помощь детям при хирургических заболеваниях» и другие.

### Динамика показателей сертификации 2019/2020 гг.

Показатели	2019	2020
Кол-во чел.	7988	7601
Кол-во комиссий	128	107
Средний балл (по всем дисциплинам и циклам)	98	98
Min ср.балл по общепрофессиональной части/по специальности	89/87	91/88
Max ср.балл по общепрофессиональной части/по специальности	100/100	100/100



**Вывод:** Сохранятся стабильно высокие показатели успеваемости, в то же время показатели численности 2020 года немного ниже показателей 2019 года, что связано с введением карантинных ограничений, и наложением моратория на получение сертификата специалиста в 2020 году.

### Программы обучения

Центр реализует *Дополнительные профессиональные программы Центра (ДПП) в соответствии с имеющейся лицензией Комитета по Образованию СПб, действующими законодательными актами РФ и утвержденным Комитетом по здравоохранению СПб учебно – тематическим планом и государственным заданием на 2020 год (по 20 специальностям из 35):*

1. Организация сестринского дела.
2. Лечебное дело.
3. Лабораторная диагностика.
4. Гистология.
5. Лабораторное дело.
6. Сестринское дело.
7. Сестринское дело в педиатрии.

8. Операционное дело.
9. Анестезиология и реаниматология.
10. Общая практика.
11. Рентгенология.
12. Функциональная диагностика.
13. Физиотерапия.
14. Медицинский массаж.
15. Лечебная физкультура.
16. Диетология.
17. Медицинская статистика.
18. Бактериология.
19. Медико-социальная помощь.
20. Скорая и неотложная помощь.

Обучение осуществляется по рабочим программам, разработанным преподавателями Центра и по учебно – тематическим планам, утверждаемым Советом Центра, руководителем Центра ежегодно (приказ Центра № 02-02/1631 от 30.12.2019).

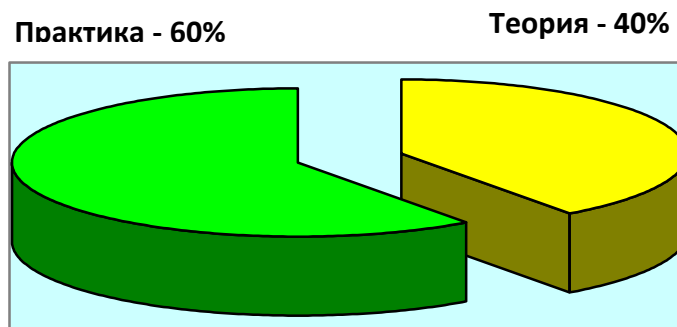
Права на тиражирование программ и их корректировку имеет образовательная организация СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и разработчики рабочих программ.

Программы оформляются по определенному образцу, с учетом требований действующего законодательства, на основании квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения в соответствии с профессиональными стандартами. Все программы составлены с учетом мнений представителей практического здравоохранения, работодателей лечебных организаций и профессиональных ассоциаций, рецензированы (в будущем предполагается экспертная оценка).

Рабочие программы составлены в рамках модульно – компетентностного подхода и включают общеобразовательную (общую) и специальную часть (предполагают индивидуальное, дискретное обучение и использование элементов дистанционного обучения), направлены на формирование или совершенствование общих, профессиональных компетенций специалистов медицинского профиля. Доля теоретических занятий и практических занятий:

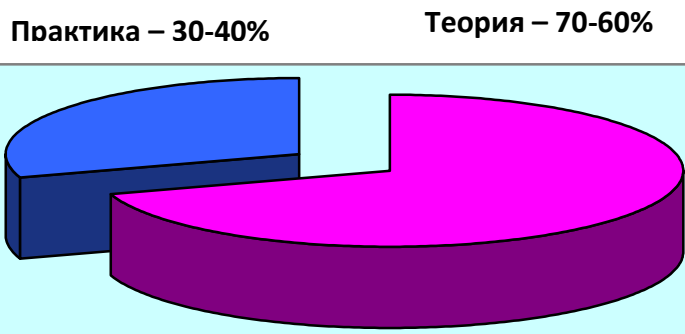
- ✓ по программам ПК составляет приблизительно **50 %**, практических занятий - **60%**.

**Доля теоретических и практических занятий  
по программам повышения квалификации**



- ✓ по программам ПП теоретические занятия приблизительно **70-60%**, практика **40-30%**.

**Доля теоретических и практических занятий  
по программы профессиональной переподготовки**



Обеспеченность циклов учебными материалами, планами, программами (в т.ч. рабочими, авторскими) - 100%. Продолжительность обучения по программам ДПП определяется действующим законодательством и составляет:

<b>Дополнительные профессиональные программы в 2020г.</b>	<b>Всего: 105</b>
<b>Программы повышения квалификации (ПК)</b> <i>Свыше 16 часов:</i>	<b>89</b>
<b>Профессиональная переподготовка (ПП)</b> <i>Свыше 250 часов:</i>	<b>16</b>

При организации циклов обучения учитывается потребности работодателя и слушателей. Предметом согласования является объем обучения, содержание, режим и форма обучения (в т.ч. элементы дистанционного обучения, индивидуальное, дискретное обучение и т.п.); эти данные используются при составлении учебно – тематических планов циклов на год, и могут быть для каждой лечебной организации индивидуальны.

**Перечень реализуемых программ ДПО:**

№	Специальность, наименование цикла обучения	ДПП	часы
<b>1-2</b>	<b>«Организация сестринского дела»:</b>		
1	Управление и экономика в здравоохранении	ПП	294
2	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	ПК	150
<b>3-6</b>	<b>«Скорая и неотложная помощь»:</b>		
3	Скорая и неотложная помощь.	ПП	294
4	Скорая и неотложная помощь.	ПК	150
5	Скорая и неотложная помощь. Кардиология.	ПК	150
6	Скорая и неотложная помощь. Фельдшер по приему и передаче вызовов	ПК	150
<b>7-10</b>	<b>«Лечебное дело»:</b>		
7	Лечебное дело	ПП	294
8	Охрана здоровья детей и подростков	ППК	222
9	Охрана здоровья детей и подростков	ПК	150
10	Охрана здоровья работников промышленных и других предприятий	ПК	150
<b>11-14</b>	<b>«Лабораторная диагностика»:</b>		
11	Лабораторная диагностика	ПП	516
12	Современные методы клинических исследований в	ПК	150



**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

	лабораторной диагностике		
13	Современные методы биохимических исследований в лабораторной диагностике	ПК	150
<b>14-15</b>	<b>«Бактериология»:</b>		
14	Бактериология	ПП	294
15	Бактериология	ПК	150
<b>16</b>	<b>«Лабораторное дело»:</b>		
16	Лабораторное дело в паразитологии	ПК	150
<b>17-18</b>	<b>«Гистология»:</b>		
17	Гистология	ПП	294
18	Гистология	ПК	150
<b>19-53</b>	<b>«Сестринское дело»:</b>		
19	Сестринское дело	ПП	294/258
20	Первичная медико – профилактическая помощь населению	ПК	150
21	Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование	ПК	258
22	Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование	ПК	150
23	Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование. Медицинская сестра приемного отделения.	ПК	150
24	Сестринское дело в гастроэнтерологии	ПК	150
25	Сестринское дело в кардиологии	ПК	150
26	Сестринское дело в эндокринологии	ПК	150
27	Сестринское дело при инфекциях	ПК	150
28	Сестринское дело в неврологии	ПК	150
29	Сестринское дело в гериатрии	ПК	150
30	Сестринское дело во фтизиатрии	ППК	222
31	Сестринское дело во фтизиатрии	ПК	150
32	Сестринское дело в психиатрии	ППК	222
33	Сестринское дело в психиатрии	ПК	150
34	Вопросы паллиативной помощи в деятельности специалиста сестринского дела	ПК	150
35	Сестринское дело в хирургии. Общее усовершенствование	ПК	258
36	Сестринское дело в хирургии. Общее усовершенствование	ПК	150
37	Сестринское дело в хирургии. Общее усовершенствование. Медицинская сестра перевязочного кабинета	ПК	150
38	Сестринское дело в травматологии	ПК	150
39	Сестринское дело в урологии	ПК	150
40	Трансфузиология	ППК	222
41	Трансфузиология	ПК	150
42	Сестринская помощь онкологическим больным	ПК	150
43	Сестринская помощь гинекологическим больным	ПК	150
44	Ультразвуковая диагностика	ПК	150
45	Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	ППК	222
46	Сестринская помощь больным с кожными и венерическими заболеваниями	ПК	150
47	Сестринское дело в офтальмологии	ППК	222
48	Сестринское дело в офтальмологии	ПК	150
49	Сестринское дело в оториноларингологии	ПК	150
50	Сестринское дело в стоматологии	ПК	150
51	Медицинская сестра скорой и неотложной помощи по приему и передачи вызовов бригадам	ПК	150

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

52	Современные аспекты инфузионного дела. Медицинская сестра процедурного кабинета	ПК	150
53	Современные аспекты инфузионного дела. Медицинская сестра прививочного кабинета	ПК	150
54	Гемодиализ	ПК	150
55	Сестринское дело в гематологии	ПК	150
56	Современные аспекты сестринского дела в эндоскопии	ПК	150
57	Современные аспекты организации сестринского дела	ПК	150
<b>58-78</b>	<b>«Сестринское дело в педиатрии»:</b>		
58	Сестринское дело в педиатрии	ПП	294/258
59	Сестринский уход за новорожденными	ППК	222
60	Сестринский уход за новорожденными	ПК	150
61	Сестринское дело в детской эндокринологии	ПК	150
62	Сестринская помощь детям при хирургических заболеваниях	ПК	150
63	Сестринская помощь детям с аллергическими заболеваниями	ППК	222
64	Сестринская помощь детям с аллергическими заболеваниями	ПК	150
65	Сестринское дело в детской оториноларингологии	ПК	150
66	Сестринское дело в детской офтальмологии	ППК	222
67	Сестринское дело в детской офтальмологии	ПК	150
68	Первичная медико – санитарная помощь детям	ПК	150
69	Охрана здоровья детей и подростков. Медицинская сестра дошкольных учреждений.	ПК	150
70	Охрана здоровья детей и подростков. Медицинская сестра образовательных учреждений.	ПК	150
71	Охрана здоровья детей и подростков с дефектами умственного и физического развития	ППК	222
72	Охрана здоровья детей и подростков с дефектами умственного и физического развития	ПК	150
73	Сестринское дело в детской травматологии	ПК	150
74	Сестринское дело в детской неврологии	ПК	150
75	Сестринское дело в детской хирургии	ПК	150
76	Сестринская помощь детям при инфекционных заболеваниях	ПК	150
77	Сестринская помощь детям	ППК	222
78	Сестринская помощь детям	ПК	150
<b>79-80</b>	<b>«Операционное дело»:</b>		
79	Сестринское операционное дело	ПП	294
80	Сестринское операционное дело	ПК	150
<b>81-82</b>	<b>«Анестезиология и реаниматология»:</b>		
81	Сестринское дело в анестезиологии реаниматологии	ПП	294
82	Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии	ПК	150
<b>83-84</b>	<b>«Рентгенология»:</b>		
83	Лабораторное дело в рентгенологии	ПП	294
84	Лабораторное дело в рентгенологии	ПК	150
<b>85-86</b>	<b>«Функциональная диагностика»:</b>		
85	Функциональная диагностика	ПП	294
86	Функциональная диагностика	ПК	150
<b>87-88</b>	<b>«Физиотерапия»:</b>		
87	Физиотерапия	ПП	294
88	Физиотерапия	ПК	150
<b>89-90</b>	<b>«Медицинский массаж»:</b>		

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

89	Медицинский массаж	ПП	294
90	Медицинский массаж	ПК	150
<b>91-92</b>	<b>«Лечебная физкультура»:</b>		
91	Лечебная физкультура	ПП	294
92	Лечебная физкультура	ПК	150
<b>93-94</b>	<b>«Диетология»:</b>		
93	Диетология	ПП	294
9694	Диетология	ПК	150
<b>95-96</b>	<b>«Медицинская статистика»:</b>		
95	Медицинская статистика	ПП	294
96	Современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации	ПК	150
<b>97-98</b>	<b>«Общая практика»:</b>		
97	Семейная медицина и медицина общей практики	ПП	294
98	Семейная медицина и медицина общей практики	ПК	150
<b>99-100</b>	<b>«Медико-социальная помощь»:</b>		
99	Медико-социальная помощь	ПП	294
100	Медико-социальная помощь	ПК	150
<b>101</b>	<b>Психолого – педагогические аспекты подготовки специалистов со средним образованием</b>		
101	Психолого – педагогические аспекты подготовки специалистов со средним образованием	ПК	150

### *Авторские программы Центра (72 часа):*

1. Основы социальной психологии. Психология общения
2. Неотложная помощь
3. Первая помощь. Организация и оказание помощи пострадавшим при ЧС, катастрофах
4. Основы компьютерной грамотности
5. Информационные технологии в образовании и медицине
6. Охрана труда и трудовое законодательство
7. Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров
8. Инфекционный контроль. Утилизация медицинских отходов ЛПУ
9. Стерилизация изделий медицинского назначения (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)
10. Радиационная безопасность в рентгенологии
11. Техника съемки электрокардиограмм
12. ЛФК. Реабилитация пациентов после нарушения мозгового кровообращения
13. Лечебный массаж и гимнастика для детей до одного года
14. Медицинский массаж при патологиях у детей раннего возраста
15. Эргономика
16. Гидрореабилитация
17. Актуальные вопросы наркологии
18. Современные аспекты работы медицинских регистраторов
19. Современные аспекты иммунизации взрослого населения
20. Современные аспекты иммунизации детского населения
21. Обеспечение эпидемиологической безопасности эндоскопических вмешательств

**Программы НМО:** разработано – 24, аккредитовано в НМО - 2 (трудоемкость 36 ЗЕТ), реализована более 40 циклов, обучено более 8 тыс. человек.

**Рейтинг дополнительных профессиональных программ:  
(востребованность и популярность)**

Ежегодно администрация проводит рейтинг популярности и востребованности циклов. Учитывается мнение слушателей, работодателей и количество заявок на обучение по ДПП от 1 до 10 баллов.

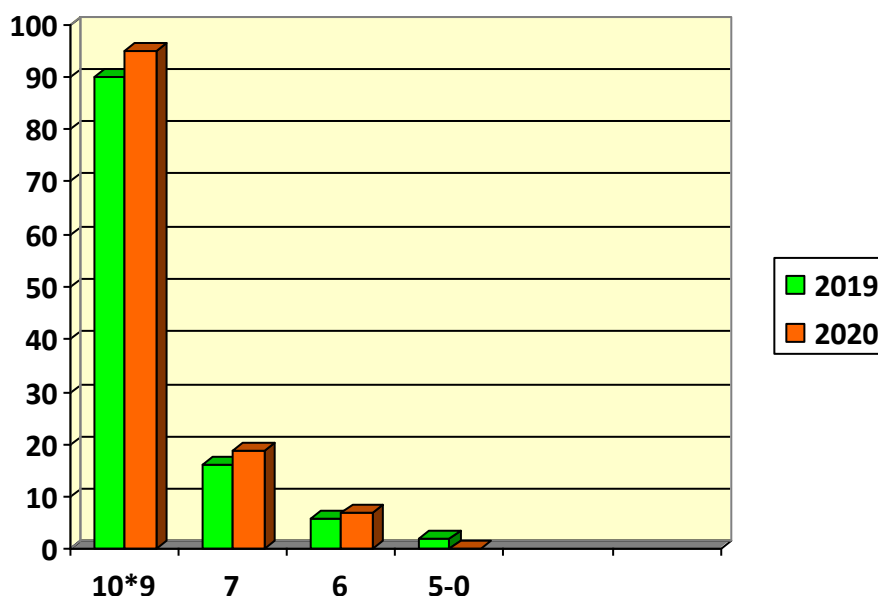
Необходимо отметить достаточно высокие показатели популярности и востребованность некоторых программ, об этом свидетельствуют количество заявок на данные циклы обучения (в течение года и на следующий год).

Большой популярностью пользуются авторские циклы обучения. Высокие рейтинговые оценки подтверждаются значительным спросом слушателей, которые проходят обучение на платной основе. Все эти данные указывают на конкурентоспособность ДПП в условиях современного рынка образовательных услуг.

В 2019 году были скорректированы учебные – планы с учетом потребности работодателей и слушателей. Рейтинг некоторых программ значительно вырос (из 121 программ у 95 программ высокие рейтинг (более 8 баллов), 7 баллов-19 программ, 6 баллов-7 программ, низкие рейтинги (мене 4 баллов) 0 ДПП).

*Авторские программы* разработаны строго по запросу работодателей, с учетом потребностей рынка медицинских услуг, узконаправлены, практического характера, что объясняет их высокую востребованность (из 21 программы – 18 востребованных на высоком уровне (10-9 баллов), 3 программы (8-7 баллов), что тоже имеет высокие рейтинговые значения).

*Динамика рейтингов ДПП 2019/2020*



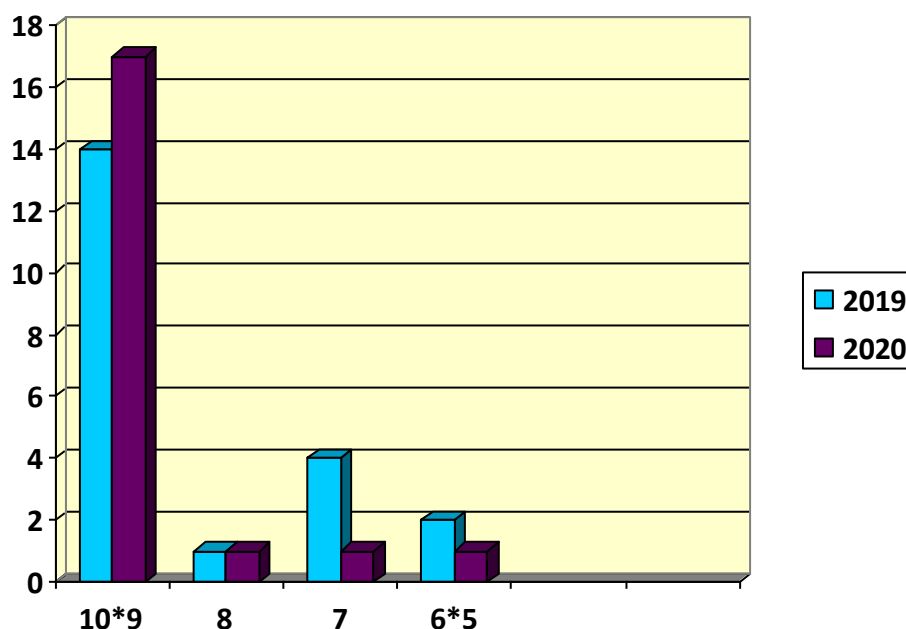
**Популярность направлений ДПП по результатам рейтинга 2020 года**

№	ДПП	Рейтинг от 1-10
1	Организация сестринского дела.	10
2	Лечебное дело.	9
3	Лабораторная диагностика.	9
4	Гистология.	7
5	Лабораторное дело.	6

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

6	Сестринское дело.	10
7	Сестринское дело в педиатрии.	10
8	Операционное дело.	9
9	Анестезиология и реаниматология.	10
10	Общая практика.	6
11	Рентгенология.	9
12	Функциональная диагностика.	9
13	Физиотерапия.	9
14	Медицинский массаж.	9
15	Лечебная физкультура.	9
16	Диетология.	8
17	Медицинская статистика.	9
18	Бактериология.	7
19	Медико-социальная помощь.	7
20	Скорая и неотложная помощь.	10

### Динамика рейтинга авторских программ



### Популярность авторских циклов обучения

№	Авторские ДПП	Рейтинг от 1-10
1	Основы социальной психологии. Психология общения	9
2	Информационные технологии в образовании и медицине	8
3	Первая помощь. Организация и оказание помощи пострадавшим при ЧС, катастрофах	10
4	Основы компьютерной грамотности	8
5	Охрана труда и трудовое законодательство	8
6	Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров	10
7	Инфекционный контроль. Утилизация медицинских отходов ЛПУ	10
8	Стерилизация изделий медицинского назначения (эксплуатация воздушных, паровых, газовых стерилизаторов)	9

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

9	Радиационная безопасность в рентгенологии	8
10	Техника съемки электрокардиограмм	9
11	ЛФК. Реабилитация пациентов после нарушения мозгового кровообращения	10
12	Лечебный массаж и гимнастика для детей до одного года	9
13	Медицинский массаж при патологиях у детей раннего возраста	9
14	Эргономика	8
15	Гидрореабилитация	7
16	Актуальные вопросы наркологии	7
17	Современные аспекты работы медицинских регистраторов	8
18	Современные аспекты иммунизации взрослого населения	9
19	Современные аспекты иммунизации детского населения	9
20	Обеспечение эпидемиологической безопасности эндоскопических вмешательств	8
21	Неотложная помощь	10

### 8. Учебно — методическое обеспечение деятельности Центра

Воспитательная работа со слушателями проводится постоянно, в течение года силами администрации и преподавательского состава Центра. Данная деятельность реализуется на учебных занятиях, в перерывах, на дежурствах по графику Центра. Воспитательная работа предусмотрена учебными планами и планами работы ЦМК.

Методическая работа Центра ежегодно планируется и обсуждается на заседаниях ЦМК, Методическом совете. *Цели* методической работы направлены на повышение качества ДПО. Методисты и преподаватели Центра совместно разрабатывают и корректируют план, программы, дидактические, контролирующие и демонстрационные материалы и т.п. Планируют мероприятия различного типа, с целью трансляции и тиражирования опыта и активно участвуют в мероприятиях города, и иной профессионально – общественной деятельности.

#### Сведения о методическом обеспечении Центра в 2020 году

№	Наименование	Количество	Примечание
1	Программы (примерные/рабочие)	105	Имеются в полном объеме
2	Учебно – тематические планы	105	Имеются в полном объеме
3	Протоколы заседания Центра и ОСР	100%	По факту заседания
4	Протоколы методического совета	100%	По факту заседания
5	Протоколы заседания ЦМК и председателей	100%	По факту заседания

**Вывод:** Учебно методическая обеспеченность циклов –100% и соответствует современным требованиям образования действующего законодательства РФ в сфере образования и здравоохранения:

#### *Анализ учебно-методической деятельности Центра*

*Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям: организационное, планирование, учебно – методическое, аналитическое.*

**1. Организационное направление** включает подготовку и адекватное обеспечение образовательного процесса сопровождающей документацией, оптимизацию и модернизацию обучения, внедрение современных технологий и активных методов

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

обучения. Секционное разделение полномочий и основного вида деятельности по направлениям работы ЦМК. В Центре – 4 ЦМК (ОД, ТиР, ХРСиНП, ПиКДИ).

Заседания ЦМК проводятся ежемесячно, сопровождаются протоколом (имеются – 100% во всех комиссиях). С целью повышения эффективности методической деятельности и контроля деятельности ЦМК проводятся заседания председателей ЦМК (протоколы имеются в полном объеме). Обсуждения приоритетных вопросов, актуальных проблем, утверждение учебно-методической и иной документации, обучение, информирование работников осуществляется на мероприятиях Центра, так в 2020 году состоялось:

Показатели	Кол-во	Примечание
<b>Проведение заседаний</b>		
Методический совет	<b>4</b>	По плану, выполнено 100%
Совещание при директоре (по пятницам)	<b>Еженед.</b>	По плану, выполнено 100%
Совет Центра	<b>2</b>	По плану, выполнено 100%
Общее собрание работников	<b>8</b> 6 вне/плана	По плану, выполнено 100%
<b>Заседание цикловых методических комиссий</b>	<b>10</b>	По плану ЦМК
ЦМК ПиКДИ	<b>10</b>	По плану, выполнено 100%
ЦМК ТиР	<b>10</b>	По плану, выполнено 100%
ЦМК ХР СиНП	<b>10</b>	По плану, выполнено 100%
ЦМК ОД	<b>10</b>	По плану, выполнено 100%
Заседание председателей ЦМК	<b>4</b>	По плану, выполнено 100%
<b>Конференции:</b>	<b>1</b>	1 Город Отчет предоставлен на сайте <a href="http://www.cpksmo.ru/">http://www.cpksmo.ru/</a>
Круглые столы	<b>9</b>	Отчет представлен
Мастер-класс/практикум/Тренинг/Коллоквиум	<b>8/3/2/1</b>	Отчет представлен
Семинары / вебинары	<b>14/361</b>	Отчет представлен
Научная работа и проекты центра	<b>127/8</b>	Отчет представлен
Подготовка слушателей к конкурсам, олимпиадам, выступлениям	<b>4</b>	В течение года
Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, олимпиады, тестирование, викторины и т.п.)	<b>22</b>	В течение года
Преподаватели приняли участие (конференции и т.п.)	<b>73</b>	В течение года
Участники НМО	<b>20 чел</b>	В течение года
<b>Конкурсы:</b>	<b>2</b>	Дипломы победителей в номинациях,
Участие преподавателей в конкурсах: «Лучший преподаватель Центра – 2020 год»	<b>10</b>	Отчет и отзыв имеется.
Жюри	<b>12</b>	
«Специалист 2020»	<b>10</b>	
Жюри	<b>12</b>	
Участие в итоговой аттестации, мониторинге образовательной системы, интернет – экзамены	<b>Пост.</b>	В течение года
Анализ динамики успеваемости	<b>Пост.</b>	В течение года, итоги по полугодиям и в год.
Средний балл по итогам оценки знаний	<b>4,8</b>	Отчет

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Средний балл по итогам оценки практических умений	<b>4,7</b>	Отчет
Средний балл тестирования (сертификации)	<b>98</b>	Отчет
Трансляция опыта	<b>Пост.</b>	В течение года
Выступления	<b>16</b>	
Публикации	<b>39</b>	Статьи/Материалы
в форме открытых занятий и взаимопосещений:	<b>122</b>	
• Открытые занятия	<b>41</b>	Справка, отчет, протоколы
• Взаимопосещение	<b>81</b>	Справка, отчет
ОПА (общественно – профессиональная активность): Наставничество. Волонтерство. Консультационная работа.	<b>Пост.</b> <b>35</b> <b>47</b>	В течение года, по запросу ЛО
Воспитательная работы.	<b>Пост.</b>	В течение года
Проведение экспертной работы	<b>Пост.</b>	В течение года
Оформление отзывов	<b>122</b>	В течение года, отчет
Участие в аттестации преподавателей (экспертиза портфолио), Эксперт КО по надзору и контролю	<b>1 чел.</b>	КВШИН, КО в течение года
Участие в заседаниях общественных организациях, обществах, ассоциациях	<b>32 чел.</b>	В течение года

\*Сведения о реализованных мероприятиях Центра в 2020 году размещены на сайте <http://www.cpksmo.ru/> в формате отчета.

\*Сведения о внешних ресурсах преподавателей размещены на сайте Центра

**2. Планирование** - еще один элемент организационного направления. Важным является рациональная оценка возможностей каждого преподавателя при составлении планов. Утверждение учебных планов традиционно состоится в декабре 2019 года, а планов ЦМК и преподавателей в январе 2020 года. Председатели ЦМК и Преподаватели Центра подготовят индивидуальные планы, планы работы кабинетов, планы работы ЦМК, графики открытых занятий и взаимопосещений, запланируют ДПО и аттестацию. Планировать свою работу важно в нескольких направлениях (например, стратегическом и перспективном), с учетом эффективного контракта, внедрения НОТ и т.п.

**3. Учебно – методическое – это основное направление деятельности преподавательского состава Центра:** цели методической работы реализованы полностью, в соответствии с планом. Основной проблемой 2020 года была инновация обучения, модернизация и оптимизация образовательной услуги, эффективность и качество дополнительного профессионального образования. Для решения данной проблемы были предприняты следующие цели и задачи:

**Цель:**

Повышение качества ДПО и эффективности обучения, за счет оптимизации и совершенствования учебного процесса, усиления контроля качества обучения, повышения квалификации преподавательского состава

**Задачи:**

1. Корректировка, систематизация, обновление учебных планов.
2. Внедрение, апробация и комбинация современных технологий обучения, новых методов, средств, форм обучения и контроля.



3. Формирования банка электронных учебно - методических материалов, литературы, использование ЭОР и электронных систем, библиотек в образовательном процессе.
4. Совершенствования и качественная система мониторинга.
5. Реализация различных, в том числе научных проектов, апробация и внедрение их результатов в образование, здравоохранение
6. Повышение квалификации преподавателей за счет непрерывного образования.

*Центр – это динамично развивающаяся конкурентоспособная система. Учебно – методическая работа включает: оформление рабочих программ, учебно – методической документации, обеспечивающей образовательный процесс (дидактические, контролирующие и демонстрационные материалы), реализацию самих занятий (по предъявляемым требованиям высокого уровня), внедрение инноваций, научной работы и данных, полученных в результате исследований. Организацию мероприятий по обобщению, тиражированию и трансляции опыта преподавателей. Мероприятия по оптимизации и модернизации материально – технического оснащения учебных занятий (ТСО, фантомы, симуляторы и т.п.), пополнение библиотечных фондов (с учетом литературы последних 10-5-ти лет), формирования банка ЭОР и изданий в электронном формате. В Центре обеспечен доступ к электронной медицинской библиотеке ЛАНЬ (подписка на 2020 учебный год). Преподаватели центра осуществляют наставническую и волонтерскую деятельность, воспитательную, активно участвуют общественно – профессиональной деятельности (включены в состав экспертных комиссий, жюри, посещают заседания и являются членами профессиональных обществ).*

***Нормативная и другая документация методического кабинета:***

<b>№</b>	<b>Документ</b>	<b>Хранение</b>	<b>Выполнено в 2020 году</b>	<b>Планируется в 2021</b>
1	<b>Планы</b>	-	-	-
	Методиста	208 и 202	имеются	Составить
	Старшего методиста	202	имеются	Составить
	Проведения собраний	202	имеются	Составить
	План учебно – методической работы	202	имеются	Составить
2	Протоколы	202	имеются	Оформление
3	Графики мероприятий центра	202	имеются	Оформление
4	<b>Отчеты:</b>	202	имеются	Оформление
	Методиста	208 и 202	имеются	Оформление
	Старшего методиста	202	имеются	Оформление
	По учебно-методической работе	202	имеются	оформление
5	Папка с нормативными документами	202	имеются	пополнение
6	Папка с приказами Центра	202	имеются	пополнение
7	Образовательные и профессиональные стандарты	202	имеются	хранение
8	Учебные планы циклов	202	коррекция	коррекция
9	<b>Должностные обязанности</b>	-	-	-
	Методиста	208 и 202	составлены	хранение
	Старшего методиста	202	составлены	хранение
10	Положения работы методического кабинета	202	имеется	коррекция
11	Положение о ЦМК	202	имеется	коррекция
12	Положение о конкурсах	202	имеется	коррекция

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

13	Положение о семинаре	202	имеется	коррекция
14	Положение о мастер – классе	202	имеется	коррекция
15	Положение о тренинге	202	имеется	коррекция
16	Положение о научной деятельности	202	имеется	коррекция
17	Положение о самообследовании	202	имеется	коррекция
18	Положение «Волонтер и наставник»	202	имеется	коррекция
19	Положение об аттестации руководящих работников	214	имеется	коррекция
20	Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности	214	имеется	коррекция
21	Положение об авторских проектах и проектах Центра	202	имеется	коррекция
22	Положения о новых технологиях	214	имеется	хранение
	Отчеты по новым технологиям	202	имеется	составление
23	Документация по эффективному контракту	202, 214	имеется	хранение
	Отчет по показателям эффективного контракта	202	имеется	хранение
	Положение об успеваемости слушателей Центра	202, 214	имеется	хранение
	Отчеты по успеваемости	202	имеется	хранение
24	Документация по аттестации	202	имеется	хранение
	Планы, отчеты, справки. Результаты аттестации	202, 214	хранение	Пополнение, хранение
	Портфолио преподавателей	на руках	имеется	Хранение, коррекция, составление
25	Документация по повышению квалификации	202	имеется	Хранение
	Результаты ДПО	202 и 214	имеется	Пополнение, хранение
26	Планы, графики и отчеты ЦМК	202	имеются	оформление
27	Протоколы ЦМК	202	имеются	оформление
28	Методические рекомендации по основным направлениям методической работе	202	составлен	хранение
29	Папки дидактических и контролирующих материалов	202 и 208	систематизация и обновление	систематизация и обновление
30	Архив	202 и 208	пополнение	хранение

### Учебная и методическая работа:

№	Показатели	Количество	Примечание
1	<b>Учебно - тематические планы</b>	105 (ПП-16, ПК-89)	Обеспечение 100%
2	<b>Методические материалы:</b>	Все циклы	Обеспечение 100%
2.1	Учебные пособия	имеются	По плану, выполнено 100%
2.2	Методические разработки	41	По плану, выполнено 100%
2.3	Рабочие программы За текущий период оформлено	105 <b>24/НМО</b>	По плану, выполнено 100%, Авторские программы
2.4	УМК	имеется	По плану, выполнено 100%

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

2.5	Лекционный материал (систематизация и обновление)	В течение года	По плану, выполнено 100 %
2.6	Контролирующие материалы, рабочие тетради (систематизация и обновление)	В течение года	По плану, выполнено 100 %
2.6.1	Сертификационные тестовые задания (систематизация и обновление)	В течение года	По плану, выполнено 100 %
2.6.2	Билеты и вопросы для заключительного контроля (систематизация и обновление)	В течение года	По плану, выполнено 100 %
2.6.3	<i>Демонстрационные материалы</i> Схемы, алгоритмы, таблицы, видео – материалы (систематизация и обновление)	В течение года	По плану, выполнено 100 %
3	Использование <b>новых технологий</b> и элементов дистанционного обучения	В течение года	Отчет представлены – 37 чел.
4	Использование симуляционных классов и муляжей, фантомов, роботов	В течение года	По плану, выполнено 100 %
5	Использование мобильных компьютерных классов	В течение года	По плану, выполнено 100 %
6	Формирование банка электронной библиотеки и использование библиотечных фондов ЦПК	В течение года	По плану, выполнено 100 %
7	Использование интернет ресурсов, ЭОР, форумов	В течение года	По плану, выполнено 100 %
8	Консультативная и организационная работа на сайтах социальных сетей, профессиональных группах и сайте ЦПК	2 ЦМК и 23 личные страницы, на сайте Центра	По плану, выполнено 100 %

**Вывод:** отмечается значительный прирост показателей учебно – методической деятельности. Динамика работы положительная. Данные в сравнении с 2019 годом отражены в диаграмме.



*Сведения по повышению квалификации преподавателей:  
(отчет в форме справки представлен)*

#### 4. Аналитическое направление:

В центре организован постояннодействующий внутренний мониторинг (текущий, избирательный и итоговый контроль). Администрация проверяет организацию учебной

деятельности и проверку правильности и качества ведения документов ежегодно по графику. Постоянно контролируется успеваемость. Проводится Рейтинговая оценка преподавателей (отчет по рейтингам имеется). По окончании оформляется акт проверки, отчеты (имеется во всех подразделениях).

*Внутренний мониторинг* реализации учебного процесса проводится постоянно в течение года (согласно графику экспертных комиссий). Оценивается организация учебных (практических и теоретических) занятий в Центре и на базах. Оценивается посещаемость, дисциплина слушателей и преподавателей, качество ведения занятий, успеваемость слушателей динамика усвоения дидактических единиц и динамика результативности деятельности преподавателей. Распространен самоконтроль преподавателей. Проводится избирательный контроль (точечный) знаний слушателей и срезы 2 раза в год групп по направлениям специальностей (отчет по внутреннему контролю и контролю успеваемости имеется). Один раз в год Организация проводит Самообследование системы, отчет размещается на сайте Центра <http://www.cpksmo.ru/>.

Отчет по показателям внешнего мониторинга состоялся и своевременно направляется по запросу. Осуществляется статистический отчет, отчет в КВШиН. Результаты размещаются на сайте Центра.

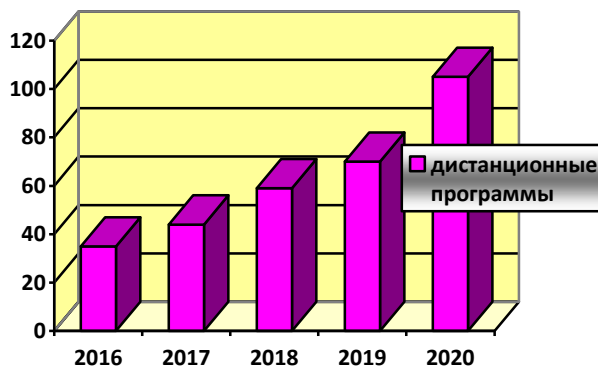
Модернизация образовательной системы стремительно реализуется, внедряются новые технологий, формы проведения занятий, элементы дистанционного обучения, рабочие программы и план ежегодно корректируются, совершенствуется система оценки и контроля успеваемости слушателей.

***Сведения о модернизации учебного процесса, перспективном планировании, стратегиях реализации процессов, повышающих эффективность и качество образования***

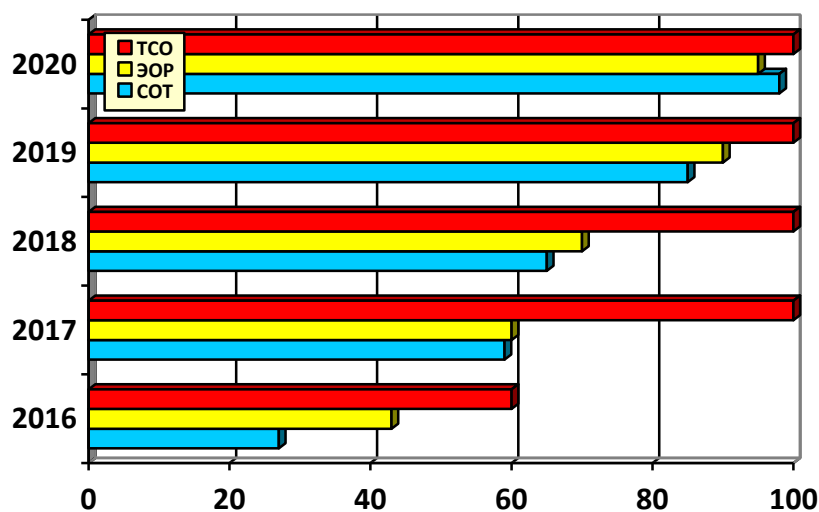
С целью модернизации учебного процесса было принято несколько стратегических решений:

- ✓ Внедрение в учебный процесс современных технологий и активных методов обучения
- ✓ Интеграция учебного процесса.
- ✓ Обогащение, корректировка и систематизация содержательной части программ
- ✓ Тщательный выбор баз практического обучения.
- ✓ Высокие требования к знаниям и умениям многоступенчатость контроля.
- ✓ Высокие требования к преподавательскому составу.
- ✓ Непрерывное повышение квалификации преподавательского состава.
- ✓ Обеспечение Непрерывного ДПО за счет постоянной коммуникации преподавателя и слушателя (по средствам интернет ресурсов)
- ✓ Организация и проведения научной работы, внедрение результатов в процесс обучения
- ✓ Формирование электронного банка дидактических, контролирующих, демонстрационных материалов
- ✓ Активное использование ЭОР, электронной библиотеки, использование интернет – ресурсов
- ✓ Организация и поддержание сайта Центра и личных сайтов преподавателей.
- ✓ Организация и реализация мероприятий различного уровня
- ✓ Обеспечение доступности библиотечных фондов
- ✓ Наличие симуляционного оборудования и доступность ТСО

Динамика внедрения (элементов) дистанционных технологий обучения



Динамика применения ТСО, СОТ и ЭОР



Сведения о проектах Центра и научной работе

в 2020 году Центр организовал и реализовал 8 проектов:

Проекты	Организатор	Результат	Примечание
Безопасная профессиональная среда	Центр	Темы включены в учебный план, отчет представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподаватели и слушатели Центра <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л. <i>При участии фирм компаньонов</i>
Здоровый образ жизни	Центр	Темы включены в учебный план, отчет представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподаватели и слушатели Центра <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л. <i>При участии фирм компаньонов</i>
Здоровый малыш	Центр	Темы включены в учебный план, отчет	Реализация в течение года. <i>Участники:</i>

**СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»**

		представлен на конференции, результаты внедрены в практическую деятельность	Преподаватели и слушатели Центра <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л. <i>При участии фирм компаньонов</i>
Педагогика для новичков	Центр	Наставничество. Консультативная методическая деятельность. Обучающие семинары. Разработка практических рекомендаций, открытые занятия и т.п.	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподаватели Центра. <i>Организатор и модератор:</i> Смирнова А.Л. Проводят: преподаватели Центра
Педагогическая мастерская	Центр	Организация мероприятий Центра, направленных на трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей. Круглые столы, педагогические семинары, копилки, электронная библиотека расширение информационного ресурса, семинары и т.п. в течение года ежемесячно.	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподаватели Центра <i>Организатор и модератор:</i> Смирнова А.Л. Проводят: преподаватели Центра
Социальный проект	Центр	Мероприятия, направленные на реализацию социально – значимые вопросы профессиональной деятельности в области здравоохранения и образования.	Реализация в течение года. <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л.  Волонтерские проекты, наставническая работа, проводят преподаватели и слушатели Центра.
Образования и здравоохранение	Центр	Организация мероприятий Центра, направленных на трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей, слушателей. Круглые столы, мастер – классы, семинары, тренинги и т.п. Проводятся в течение года ежемесячно.	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподавателями и слушателями Центра <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л. <i>При участии фирм компаньонов и других образовательных организаций</i>
Азбука общения	Центр	Организация мероприятий Центра, направленных на	Реализация в течение года. <i>Участники:</i> Преподавателями и

		трансляцию и обмен опытом. Конференции для преподавателей, слушателей. Круглые столы, мастер – классы, семинары, тренинги и т.п. Проводятся в течение года ежемесячно.	слушателями Центра <i>Модератор:</i> Смирнова А.Л. <i>При участии фирм компаньонов и других образовательных организаций</i>
--	--	--	--

Результаты работы проектов были представлены на конференциях Центра в форме отчетных презентаций. По окончании составлен отчет. ЦПК постоянно организует и осуществляет научно – исследовательскую и научно – практическую работу (силами преподавателей и слушателей). Отчеты составлены, результаты представлены на педагогических чтениях и МС.

**Научная деятельность Центра**

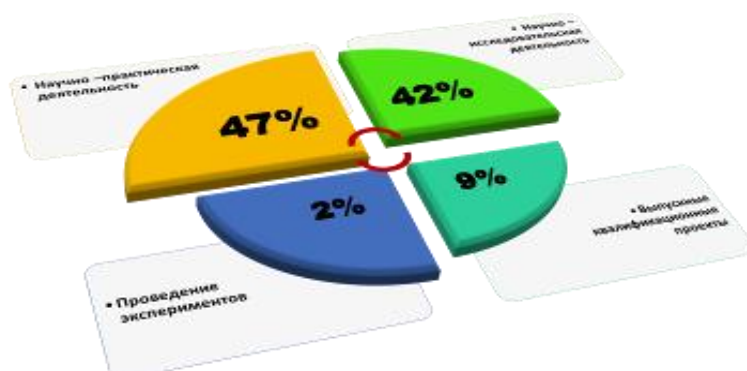
В центре успешно реализуется научно – исследовательская и научно – практическая работа преподавателей и слушателей. Результаты данной работы оформляются в форме отчетов и презентаций, сопровождаются отзывами (рецензиями) специалистов образования или здравоохранения. Данные научных исследований представляются на научных конференциях и внедряются в учебный процесс. Доля участия в научных проектах преподавателей и слушателей представлена графически.

**НР**



На сегодняшний день отмечается тенденция увеличения научной работы, реализуемой слушателями Центра, осуществляемой на их рабочих местах.

В 2020 году проведена научно – исследовательская работа, направленная на изучение самого образовательного процесса, и с этой целью осуществлялось индивидуальное (или малыми группами) анкетирование слушателей и преподавателей Центра. Активно развивается научная деятельность в области образования, увеличилась доля педагогических исследований



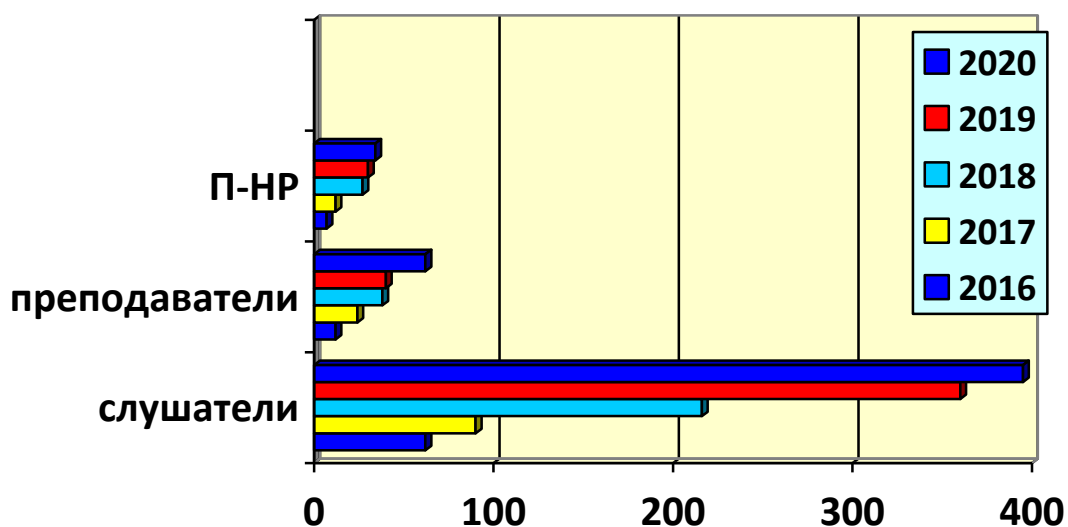
*Динамика научной работы*

Направление работы	2019	2020
НИР	52	66
НПР	58	61
Эксперимент	4	4
ВКР	74	127

**Вывод:** отмечается значительное увеличение всех показателей. Данные результаты свидетельствуют об актуальности и приоритете проведения НИР и НПР, с целью внедрения ее результатов в практику и процесс обучения, необходимость модернизации и оптимизации образования и здравоохранения. ВКР позволяют транслировать опыт слушателей и стимулируют развитие профессиональных качеств.

*Доля участия в научной работе преподавателей и слушателей*

Год и форма НИР	Слушатели	Преподаватели	Преподаватели, как научные руководители
Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2016	32	26	4
Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2017	90	24	12
Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2018	216	38	27
Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2019	360	40	30
Отчеты, рефераты, доклады, отзывы за 2020	395	62	34



По результатам отраженным графически просматривается значительная и устойчивая положительная динамика прироста показателей НИР слушателей и преподавателей. Надо отметить, что увеличилось количество научных проектов под руководством преподавателей Центра. Данные свидетельствуют об активной позиции преподавательского состава, о внедрении и реализации научных данных в практику и процесс обучения.



## 9. Контроль деятельности Центра

Осуществляется на основании:

- Постановление правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»
- 

<b>Внешний мониторинг и аудит системы ДПО</b>	Министерство образования	Ежегодно, отчеты (т.ч. в автоматизированной системе)
	Комитету по Здравоохранению	В течение года, по плану КЗ. Отчет, акт (информация на сайте)
	Комитет по Образованию	по плану КО (не реже одного раза в 3 года) – акт (информация на сайте)
	Комитет Высшей школы и науки	По плану КВШиН (не реже одного раза в 3 года) - акт, независимая оценка, в аттестационном периоде, экспертиза портфолио, отчеты
	Вне плановые проверки	все ведомства
<b>Внутренний мониторинг и аудит системы ДПО</b>	Комиссия Центра по внутреннему контролю, назначаемая приказом руководителя.	В течение года, постоянно, по положению Центра, акты проверок, отчет по самообследованию
	Административный мониторинг и аудит	Постоянно, текущие и итоговые отчеты
	<i>Мониторинг и аудит учебно – методической деятельности С учетом независимой оценки (ассоциации, эксперты образования, представители других образовательных организаций и практического здравоохранения) и т.п.</i>	Постоянно, протоколы, отчеты, анализ деятельности, аналитические справки и т.п. Отчет по контролю успеваемости слушателей.

#### Сведение о проведении внутреннего мониторинга Центра в 2020 году

(по факту проверок составлены акты, отчеты, данные размещены на сайте Центра)

Проводится административными и педагогическими работниками Центра. Мониторинг образовательной системы и оценка динамики успеваемости слушателей проводится с целью повышение качества образовательной услуги и модернизации учебного процесса, обновления и корректировки учебных планов, методов, средств обучения и контроля (установления факта использования новых технологий). Установления факта эффективности педагогической деятельности (в рамках эффективного контракта), экспертизы занятий и сопровождения педагогической

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

аттестации, в том числе на соответствие занимаемой должности; аттестации руководителей 2 уровня, сопровождение иных мероприятий Центра.

### График внутреннего мониторинга образовательной деятельности Центра в 2020 году

№	ФИО / должность	Дата	Место проведения	Примечание
1	Регентова Е.С. – директор	В течение года	Базы и каб. Центра	выполнено
2	Евсеева Н.А.- зав.уч. частью	В течение года	Базы и каб. Центра	выполнено
3	Дерега Ю.Ю.-зав. практикой	В течение года	Базы пр. обучения	выполнено
4	Вишнякова М.Э.- зав отд №1	Среда и в теч. года	Базы и каб. Центра	выполнено
5	Атрощенко Р.В.- зав отд №2	Вторник и в теч. года	Базы и каб. Центра	выполнено
6	Фаворская М.М.- зав отд №3	Понедельник и в теч. года	Базы и каб. Центра	выполнено
7	Смирнова А.Л.- ст.методист	Четверг и в теч. года	Базы и каб. Центра	выполнено
8	Регентов С.А.-ст.методист	Пятница и в теч. года	Базы и каб. Центра	выполнено
9	Алексеева Н.В. – пред. ЦМК	В течение года	Базы и каб. Центра	выполнено
10	Конюков А.В. – пред. ЦМК	В течение года	Базы и каб. Центра	выполнено
11	Кухтик Л.И. – пред. ЦМК	В течение года	Базы и каб. Центра	выполнено
12	Комарова С.В. – глав. бух.	В течение года	эксперт	выполнено
13	Томилов А.А. – зам. Директора по АХЧ	В течение года	эксперт	выполнено
14	Морозова Н.Ю. –юрист	В течение года	эксперт	выполнено
15	Независимый эксперт – представитель образования или здравоохранения	В течение года, по необходимости	эксперт	выполнено

### График заседаний комиссий, экспертных групп, председателей ЦПК

Направление	Дата заседаний	Место проведения	Ответственный	Примечание
Заседания комиссий	в течение года	Центр	Старший методист	выполнено
Заседания председателей ЦМК	*в течение года	Центр	Старший методист	выполнено
Заседания экспертных групп	в течение года	Базы и Центр	Старший методист	выполнено

### График заседания экспертных групп, комиссий ЦМК

№	Председатель	ЦМК	Дата	Место проведения	Примечание
1	Алексеева Н.В.	ТиР	* в течение года	Центр	выполнено
2	Смирнова А.Л.	ХР СиНП	* в течение года	Центр	выполнено
3	Конюков А.В.	ОД	* в течение года	Центр	выполнено
4	Безродная А.Н.	ПиКДИ	* в течение года	Центр	выполнено

### Отчет о реализации внутреннего мониторинга Центра в 2020 году

(организационной, образовательной и методической деятельности)

Внутренний мониторинг образовательной системы Центра и оценка динамики успеваемости слушателей проводится с целью повышение качества образовательной услуги и модернизации учебного процесса, обновления и корректировки учебных планов, методов, средств обучения и контроля (установления факта использования новых технологий). Установления факта эффективности педагогической деятельности (в рамках эффективного контракта) и сопровождения педагогической аттестации. Результаты всех проверок, сами акты и отчеты предоставляются директору Центра.

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Внутренний контроль организационной, образовательной и методической деятельности Центра за 2020 год

№	Предмет проверки	Ответственный	Периодичность	Примечание
1	<b>Административный контроль</b> <i>Контроль подразделений</i>	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Ежегодно	Акт проверки
2	<b>Контроль организации и реализации учебного процесса</b>	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Отчет
	Своевременность оформления учебной, отчетной, финансовой документации, качество.	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Постоянно в течение года	Акт проверки
	Успеваемость слушателей	Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно и по итогам полугодий, года.	Журнал, ведомость, отчет
	Посещаемость слушателей, соблюдение техники безопасности	Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М.	Постоянно в течение года	Журнал
	Контроль проведения занятий в Центре	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки, отчет
	Контроль проведения занятий на базах практического обучения	Евсеева Н.А. Дерега Ю.Ю. Атрощенко Р.В. Вишнякова М.Э. Фаворская М.М. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки, отчет
3	<b>Контроль методической деятельности Центра</b>	Евсеева Н.А. и экспертная комиссия согласно приказу директора	Постоянно в течение года, по графику Центра	Акт проверки
	Своевременность и качество ведение методической документации	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Постоянно в течение года	Протоколы, отчеты
	Контроль проведения мероприятий	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК Преподаватели	Постоянно в течение года.	Отчеты
	Контроль заседаний Центра	Регентова Е.С.	В течение года по графику заседаний	Протоколы, списки присутствующих
	Контроль деятельности и заседаний председателей	Смирнова А.Л.	В течение года по графику	Протоколы, списки

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

	ЦМК		заседаний	присутствующих
	Контроль деятельности и заседаний ЦМК	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Ежемесячно, по графику заседаний	Протоколы, списки присутствующих
	Контроль деятельности кабинетов Центра и баз практического обучения	Смирнова А.Л. Председатели ЦМК	Постоянно в течение года.	Отчеты
	Организация заседаний жюри, экспертных комиссий	Регентова Е.С. Смирнова А.Л.	Постоянно в течение года.	Протоколы, отчеты
4	<b>Самообследование Центра</b>	Регентова Е.С. Евсеева Н.А. Смирнова А.Л.	Ежегодно	Отчет, сайт

### Анализ учебно – методического, технического обеспечения Центра за 2020 год.

№	Наименование	% обеспеченности	Примечание
1	Программы	Имеется 100%	Хранятся в приемной директора
2	Рабочие программы	По плану Центра 100%	Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом директора, заверены печатью.
3	Учебные планы	По плану Центра 100%	Хранятся на отделениях ДПО и в электронной форме в методическом кабинете. Утверждены приказом директора, заверены печатью.
4	Дидактические материалы	Имеются в полном объеме по направлениям специальностей	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)
5	Демонстрационные материалы	Имеются в полном объеме по направлениям специальностей	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)
6	Контролирующие материалы	Имеются в полном объеме по направлениям специальностей Тесты -100% (база и итог), Билеты и вопросы – 100%, Задачи – 72%	Обеспечение образовательного процесса, постоянно корректируются и обновляются (у преподавателей)
7	ТСО	100% во всех кабинетах Центра и во многих базах практического обучения	Во всех кабинетах Центра и во многих базах практического обучения
8	ЭОР	70%	Электронная библиотека ГЭОТАР, перечень изданий в электронном формате, внешние, информационные интернет – ресурсы, личные сайты, страницы в соц. сетях, электронная почта преподавателей, сайт Центра.
9	Библиотечный фонд	0,7 ед. на слушателя, на 95% по направлениям	Имеются рекомендательные списки, новые поступления, проводится работа в группах

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

		специальности	
10	Симуляторы и расходные материалы	на 80% обеспечены.	Для проведения практических занятий и зачетов по практике.

### Наличие отчетной документации в методическом кабинете за 2020 год.

№	Наименование документа	Наличие	План	Факт
1	<b>Протоколы:</b>			
	Заседания ЦМК	имеется	10	10
	Открытых занятий	имеется	41	41
	Заседания председателей ЦМК	имеется	4	4
	Совета Центра	имеется	2	2
	ОСРЦ	имеется	2	8
	Методического совета	имеется	4	4
2	<b>Отчеты</b>	Имеются в полном объеме и представлены на сайте Центра <a href="http://www.cpksmo.ru/">http://www.cpksmo.ru/</a>		
3	<b>Акт проверки</b>	имеется		

**Вывод:** организационная, учебная и методическая деятельность Центра осуществляется согласно нормативной документации и локальным актам. Контроль осуществляется в течение года и по графику Центра. Занятия проводятся в установленном порядке и режиме, как в Центре, так и на базах практического обучения.

Документация на отделениях ДПО, в методическом кабинете ведется качественно, своевременно, в полном объеме. Отчетная документация имеется, заполнена без замечаний. По результатам проверки грубых нарушений не выявлено. Замечаний по работе нет. Рекомендовано продолжать деятельность, тиражировать опыт.

## 10. Оценка качества подготовки и анализ динамики успеваемости слушателей

### Сведения о системе оценки и формах фиксации результатов обучения слушателей Центра

При проведении внутреннего и внешнего мониторинга образовательной системы в обязательном порядке анализируется динамика успеваемости слушателей, оценка эффективности обучения, качества образования. Реализуя данные цели, в Центре была разработана и утверждена на Методическом совете, система оценок и форм фиксации результатов обучения слушателей, которая включает: *критерии оценки и диагностические материалы для контроля знаний и умений.*

**Оценка качества** образовательного процесса проводится суммарно по комплексному анализу **зачетов** (по теории и практики) и по результату **экзамена**. Экзаменационная оценка выставляется в баллах (от 1 до 5-ти). Зачет по теории в форме выполнения заданий и ответов на вопросы (устно или письменно), затем оценивается по системе – «зачет / незачет». **Оценка умений** проводится на практических занятиях в форме выполнения заданий или манипуляций по алгоритму (в баллах от 0- до 5).

**Формы фиксации результатов:** бумажные носители (ведомости, журнал), в программу статистической обработки данных электронного документооборота.

**Диагностические материалы и оценочные средства:** задания в форме тестов, задач, билеты и вопросы и т.п. Материалы постоянно пополняются, обновляются и

ежегодно корректируются. В Центре действует система компьютерного тестирования (в т. ч. мобильная).

**Критерии оценки:**

*Экзамен* – по билетам или вопросам в форме собеседования, в ведомость выставляется оценка от 1 до 5:

- Полный аргументированный, развернутый ответ, с примерами, основывающимися на опыте специалиста и способности действовать согласно алгоритму, выполнение манипуляций без ошибок – 5 баллов
- Ответ с одной ошибкой, выполнение манипуляций с одной ошибкой – 4 балла
- Ответ неуверенный, но основывающийся на опыте специалиста, не уверенное исполнение алгоритма – 3 бала
- Нет ответа, нет действий, нет знаний алгоритма, не может сформулировать пример из практики -2 - 1 балл

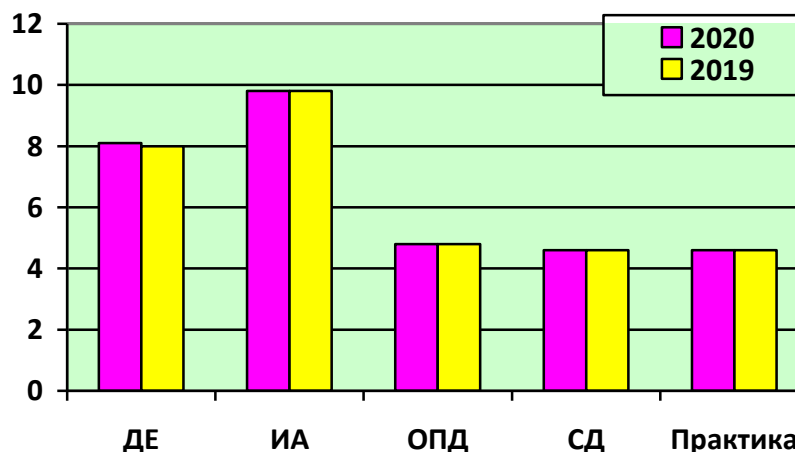
*Тестирование* (компьютерное или на бумажном носителе):

- менее 69% - не удовлетворительно
- 70-84%- удовлетворительно
- 85 – 94% - хорошо
- от 95 -100% - отлично

*Защита индивидуальных проектов или выпускная квалификационная работа оценивается по сложной комплексной системе: оценка в баллах от 1 до 5-ти за оформление работы, за использование электронных, интернет – ресурсов, умение работать с литературой и т.п. Данный вид работы позволяет определить уровень общих и профессиональных компетенций в области специальности слушателя, выявить его «слабые» и «сильные» стороны. Важную роль в данной работе отводится преподавателю.*

**Динамика успеваемости слушателей Центра по основным показателям  
2019 – 2020 гг.**

Показатели	2020	2019
Результат усвоения слушателями всех дидактических единиц дисциплин (в %)	81	80
Освоение ДПП по результатам итоговой аттестации слушателей (в %)	98	98
Средний балл успеваемости по общепрофессиональным дисциплинам	4,8	4,7
Средний балл успеваемости по специальным дисциплинам	4,6	4,6
Средний балл по результатам практического обучения	4,6	4,6



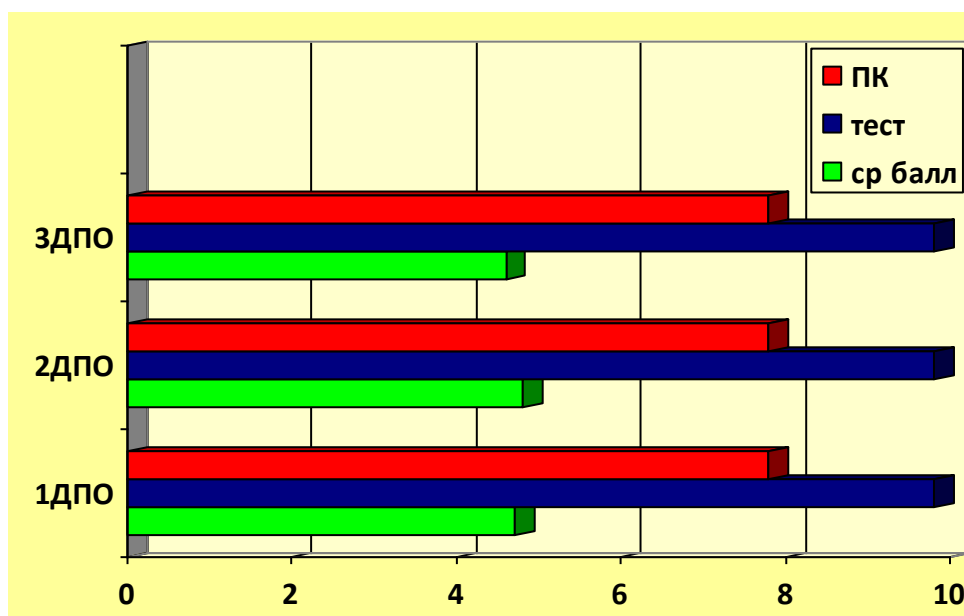
## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Показатели результатов успеваемости слушателей по отделениям ДПО за 2019/2020 год

#### Показатели 2019 года

Показатели	Отделение 1	Отделение 2	Отделение 3
Средний балл по итоговой аттестации	4,7	4,8	4,6
Средний показатель сертификационной аттестации по специальности	98%	98%	98%
Динамика доли слушателей освоивших все дидактические единицы дисциплин в рамках специальности	Выше 78%	Выше 78%	Выше 78%

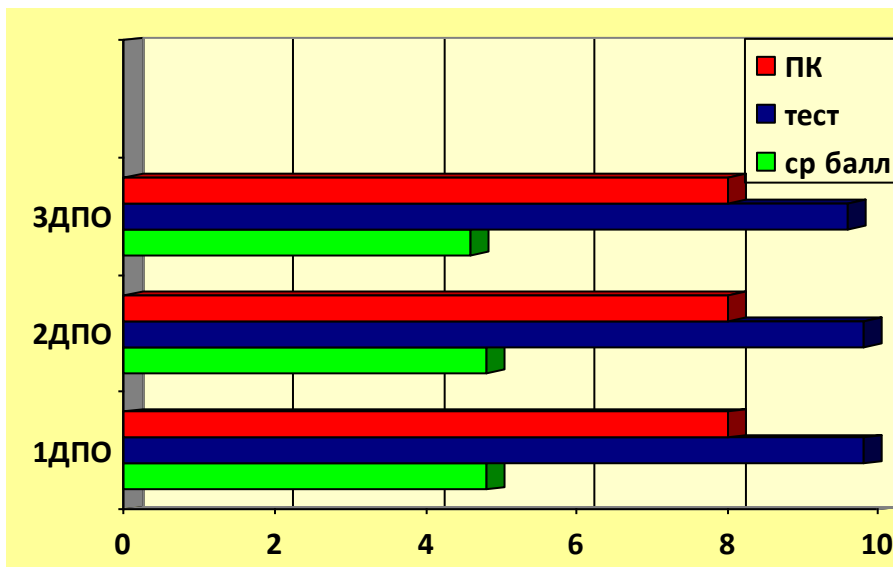
2019 год.



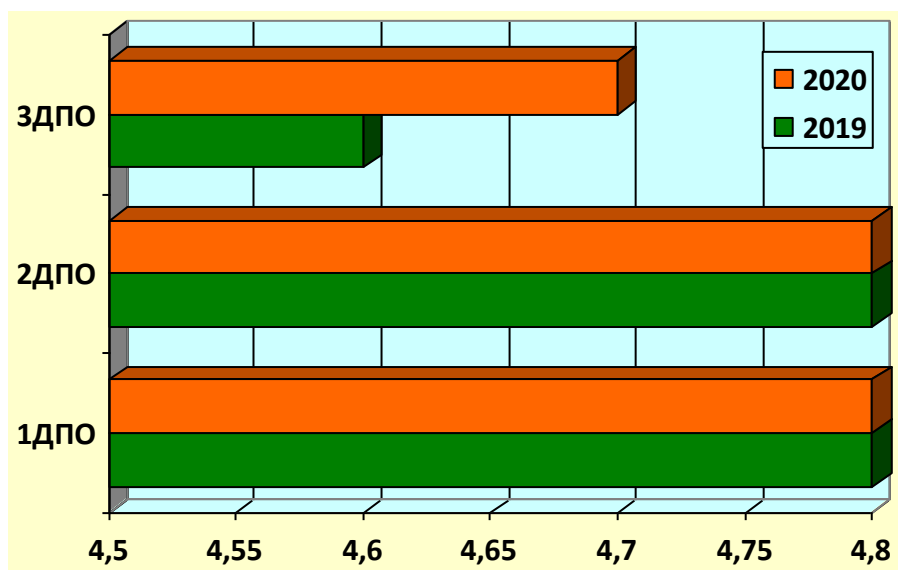
#### Показатели 2020 года

Показатели	Отделение 1	Отделение 2	Отделение 3
Средний балл по итоговой аттестации	4,8	4,8	4,6
Средний показатель сертификационной аттестации по специальности	98%	98%	96%
Динамика доли слушателей освоивших все дидактические единицы дисциплин в рамках специальности	Выше 80%	Выше 80%	Выше 80%

2020 год.



*Сравнительные данные по трем отделения ДПО и результатам итоговой аттестации слушателей 2019 – 2020 гг.*



*Сравнительные данные по трем отделения ДПО и результатам итоговой аттестации слушателей 2018 – 2019 гг.*

**Анализ успеваемости слушателей по направлениям специальностей**

Данные основывается на результатах среднегрупповых значений базового, промежуточного теоретических и практических занятий и итогового контроля.

Сводные данные, динамика успеваемости за 2020 год отражены графически и в таблицах 4,5.



## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Сводные данные успеваемости слушателей по специальностям за 2020 год:

№	Специальности	Базовый контроль	Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)	Итоговая аттестация
1	Организация сестринского дела.	4,5	4,8	4,9
2	Лечебное дело.	4,0	4,5	4,6
3	Стоматология.	0	0	0
4	Лабораторная диагностика.	4,2	4,5	4,6
5	Гистология.	4,2	4,4	4,4
6	Лабораторное дело.	4,1	4,4	4,5
7	Сестринское дело.	4,4	4,6	4,8
8	Сестринское дело в педиатрии.	4,2	4,4	4,6
9	Операционное дело.	3,9	4,4	4,8
10	Анестезиология и реаниматология.	3,8	4,5	4,8
11	Общая практика.	4,5	4,6	4,8
12	Рентгенология.	4,0	4,3	4,7
13	Функциональная диагностика.	4,4	4,7	4,9
14	Физиотерапия.	4,4	4,6	4,8
15	Медицинский массаж.	4,2	4,4	4,6
16	Лечебная физкультура.	4,2	4,4	4,6
17	Диетология.	4,2	4,8	4,9
18	Медицинская статистика.	3,9	4,4	4,8
19	Бактериология	3,9	4,5	4,6
20	Медико-социальная помощь	4,2	4,5	4,7
21	Скорая и неотложная помощь.	3,8	4,4	4,6

### Динамика успеваемости слушателей по специальностям за 2019 – 2020гг

№	Специальности	2019		2020	
		%	балл	%	балл
1	Организация сестринского дела.	99	4,9	99	4,9
2	Лечебное дело.	96	4,6	96	4,6
3	Стоматология.	0	0	0	0
4	Лабораторная диагностика.	97	4,7	96	4,6
5	Гистология.	97	4,7	94	4,4
6	Лабораторное дело.	96	4,6	94	4,4
7	Сестринское дело.	97	4,7	98	4,8
8	Сестринское дело в педиатрии.	96	4,6	96	4,6
9	Операционное дело.	100	5,0	98	4,8
10	Анестезиология и реаниматология.	98	4,8	98	4,8
11	Общая практика.	99	4,9	98	4,8
12	Рентгенология.	95	4,5	97	4,7
13	Функциональная диагностика.	100	5,0	99	4,9
14	Физиотерапия.	98	4,8	98	4,8
15	Медицинский массаж.	98	4,8	96	4,6
16	Лечебная физкультура.	95	4,5	96	4,6
17	Диетология.	98	4,8	99	4,9
18	Медицинская статистика.	99	4,9	98	4,8
19	Бактериология	99	4,9	96	4,6
20	Медико-социальная помощь	99	4,9	97	4,7
21	Скорая и неотложная помощь.	96	4,6	96	4,6

**Эффективность деятельности преподавателей Центра  
по результатам оценки успеваемости слушателей**

Данные оценивались по результатам среднегрупповых значений успеваемости слушателей на теоретических и практических занятиях в рамках, преподаваемых дисциплин для каждого преподавателя отдельно. Анализ проводился по усредненным данным базового, промежуточного и итогового контроля в группе. Результативность обучения преподавательским составом Центра и динамика успеваемости слушателей по дисциплинам представлена графически и в таблице

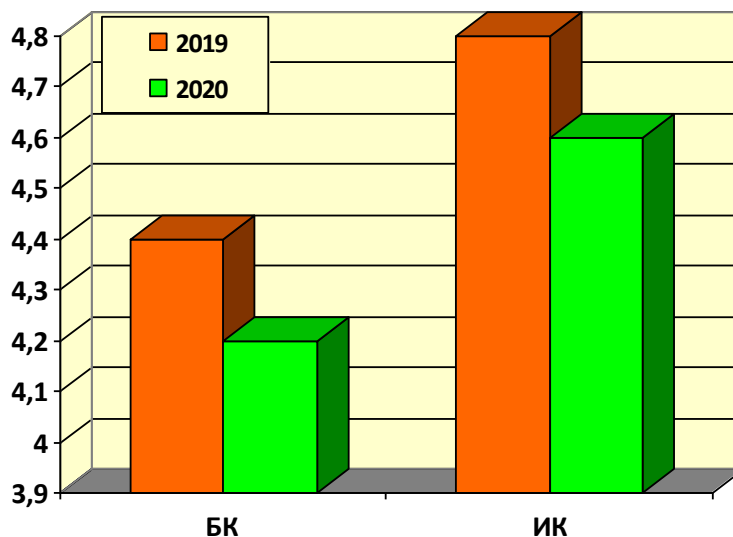
**Динамика усвоения дидактических единиц по преподаваемым дисциплинам  
(преподавателям) 2019-2020 гг.**

№	ФИО преподавателя	Дисциплин (предмет)	ЦМК	Показатели успеваемости слушателей			
				2019		2020	
				Базовый контроль в %	Средний балл итоговый контроль	Базовый контроль в %	Средний балл итоговый контроль
1	Арбузова С.В.	НП, СД	ТиР	0	0	4,0	4,4
2	Алексеева Н.В.	НП, терапия	ТиР	4,0	4,6	3,9	4,6
3	Архангельская Т.Б.	Педиатрия	ПиКДИ	4,2	4,6	3,8	4,6
4	Атрощенко Р.В.	НП, ПМ	ХРСиНП	4,4	4,7	4,4	4,8
5	Буренкова Е.В.	НП, СД	ОД	4,4	4,6	4,4	4,8
6	Бондаренко С.Ю.	ФТ	ТиР	4,2	4,8	4,2	4,8
7	Безродная А.Н.	Пед. Упр.	ПиКДИ	4,4	4,6	4,4	4,6
8	Вишнякова М.Э.	Педиатрия	ПиКДИ	4,3	4,6	4,0	4,6
9	Вербицкая Ю.В.	ТЗ	ОД	4,5	4,6	4,5	4,6
10	Григорьева Л.И.	НП, СД	ХРСиНП	4,5	4,7	4,4	4,8
11	Громова Н.Я.	НП	ПиКДИ	4,5	4,6	4,4	4,8
12	Елисеева И.Л.	ИБиК	ТиР	4,4	4,6	4,2	4,8
13	Емельянов А.В.	СиНП	ХРСиНП	4,4	4,6	3,9	4,6
14	Евсеева Н.А.	МП, Упр.	ОД	4,4	4,6	4,4	4,6
15	Конюков А.В.	Псих.	ОД	4,4	4,6	4,4	4,6
16	Красикова И.С.	Массаж	ТиР	4,2	4,6	3,9	4,4
17	Крупнова Н.А.	НП	ХРСиНП	4,4	4,6	4,4	4,8
18	Кухтик Л.И.	Педиатрия	ПиКДИ	4,2	4,4	3,9	4,4
19	Кустарова О.В.	ФД	ПиКДИ	4,4	4,6	4,4	4,8
20	Мороз Л.И.	ЛФК, массаж	ТиР	4,4	4,6	4,4	4,8
21	Морозова Н.Ю.	Право	ОД	4,2	4,6	4,2	4,6
22	Науменко С.В.	Педиатрия	ПиКДИ	4,2	4,4	4,4	4,6
23	Непомнящая Н.Л.	Психология	ОД	4,4	4,6	4,4	4,6
24	Пашенко И.А.	Терапия	ТиР	4,4	4,6	4,4	4,6
25	Петрова Л.В.	Педиатрия	ПиКДИ	4,2	4,4	4,2	4,6
26	Регентов С.А.	НП	ХРСиНП	4,4	4,6	4,4	4,8
27	Регентова Е.С.	ИБиК	ТиР	4,2	4,4	4,2	4,8
28	Рыбалко Д.И.	ЛД	ПиКДИ	4,4	4,6	4,2	4,6
29	Савостьянова Н.М.	АиР, НП	ХРСиНП	4,6	4,8	4,4	4,8
30	Селезнева В.В.	ПМ	ОД	4,4	4,6	4,4	4,6
31	Смирнова А.Л.	НП, псих.	ХРСиНП	4,4	4,6	4,4	4,8

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

32	Скумина Е.В.	ИК	ТиР	4,4	4,5	4,4	4,6
33	Сливинская С.Ф.	ИК	ТиР	4,2	4,4	4,4	4,6
34	Тонченко Е.В.	Хир.Трав.	ХРСиНП	4,2	4,4	4,2	4,4
35	Томилов А.А.	ИТ, ОКГ	ОД	4,0	4,4	4,2	4,6
36	Токаревич Т.К.	Вакцины	ПиКДИ	4,0	4,4	4,2	4,6
37	Трефилова А.П.	ЛФК	ТиР	4,4	4,6	4,4	4,6
38	Ходорова Е.Н.	Х, У, НП	ХРСиНП	4,2	4,6	4,4	4,8
39	Фаворская М.М.	ФТ	ТиР	4,2	4,6	4,4	4,8
40	Чайковская А.М.	Педиатрия	ПиКДИ	4,0	4,6	4,2	4,6
41	Чернобровая Г.М.	ПМ	ОД	4,4	4,6	4,4	4,6
42	Шаповал Г.А.	ТЗ	ОД	4,2	4,6	4,4	4,8
43	Шляховой Н.В.	Массаж	ТиР	4,2	4,6	4,2	4,6
44	Ярмоленко Ю.Е.	НП, ИК	ХРСиНП	4,4	4,6	4,4	4,6
<b>Итого:</b>		<b>Средние значения</b>		<b>4,2</b>	<b>4,6</b>	<b>4,4</b>	<b>4,8</b>

**Динамика успеваемости слушателей (по преподавательскому составу).  
Среднегрупповые и усредненные значения за 2019-2020 гг.**



**Вывод:** по результатам анализа успеваемости слушателей отмечается устойчиво положительные результаты итогового контроля по всем дисциплинам и направлениям специальностей. Оценка результатов успеваемости слушателей отражает стабильную динамику показателей. Рост показателей итогового контроля указывают на эффективность обучения. Снижение показателя базового контроля указывают на слабую базовую подготовку и низкую «выживаемость» знаний из-за преобладания практической деятельности в профессиональной среде.

Модернизация процесса обучения, внедрение современных методов, технологий и средств обучения, обновление программ, подбор баз для реализации практики, усиление контроля знаний и умений позволило повысить эффективность обучения слушателей. Высококачественная подготовка преподавательского состава, непрерывное повышение квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности в целом отразилось на качестве образования слушателей.

Так же отмечается стабильная положительная динамика показателей успешного освоения слушателями новых компетенций, необходимы для выполнения нового вида профессиональной деятельности или в рамках уже имеющейся специальности.

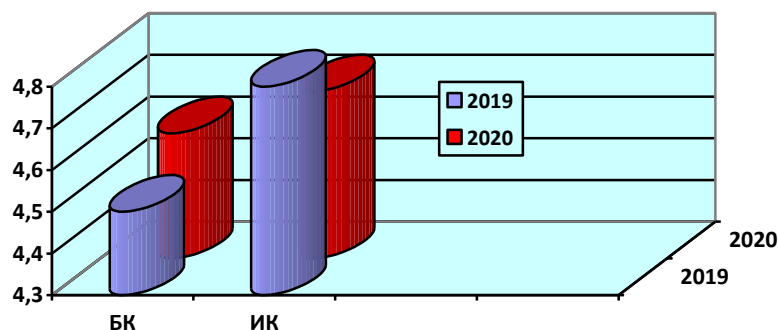
Данные результаты отражают высокую результативность и востребованность образовательных программ ДПО, их динамичность, конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, а также эффективную и прогрессивную деятельность преподавателей Центра (анализ основан на сравнительных данных 2019 учебного года и 2020 года).

**Динамика успеваемости слушателей.  
Результативность обучения и Востребованность.**

По результатам внутреннего мониторинга **2020 года** отмечается тенденция стабилизации высоких показателей успеваемости слушателей, что указывает на положительную динамику в целом. Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации составляет более 98 % положительных результатов.

- Средний балл успеваемости по дисциплинам - 4,8.
- Динамика результативности освоения образовательных программ и результат усвоения слушателями всех дидактических единиц дисциплин - выше 86%

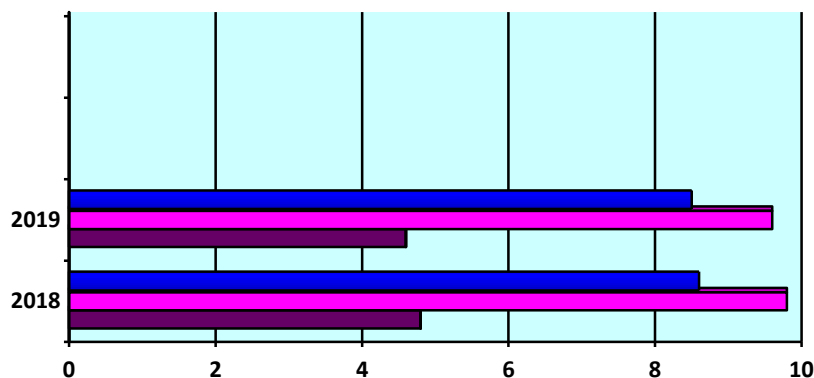
*Динамика результатов базового и итогового контроля знаний слушателей*



*Динамика результативности освоения общеобразовательных образовательных программ* представлена в таблице

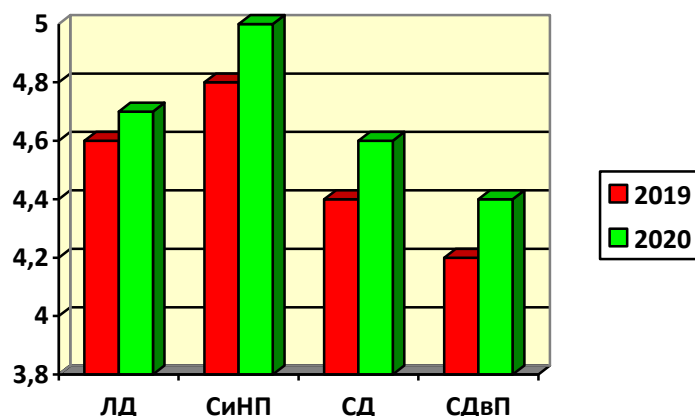
Показатели	2020	2019
Средний балл по итоговой аттестации	<b>4,9</b>	<b>4,8</b>
Средний показатель сертификационной аттестации по специальности	<b>99%</b>	<b>98%</b>
Динамика доли слушателей освоивших все дидактические единицы дисциплин в рамках специальности	<b>Выше 87%</b>	<b>Выше 86%</b>

*Результаты анализа динамики успеваемости таблицы также отражены схематично:*



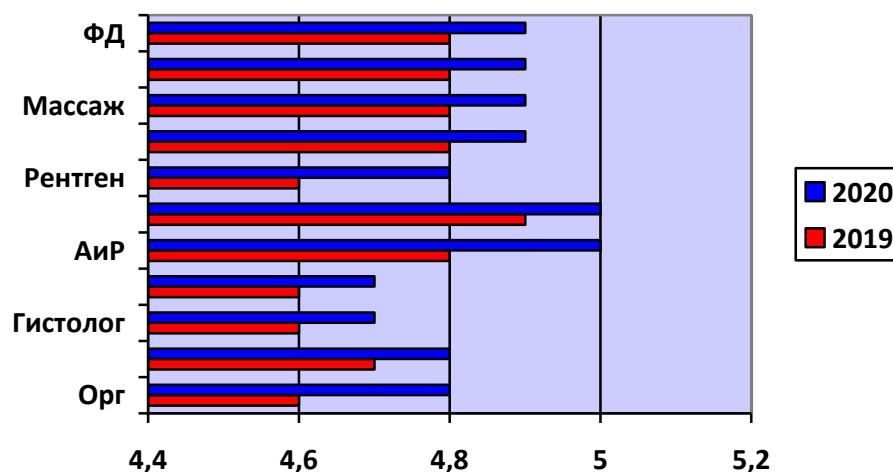
## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Рассмотрим результаты оценки по некоторым специальностям:



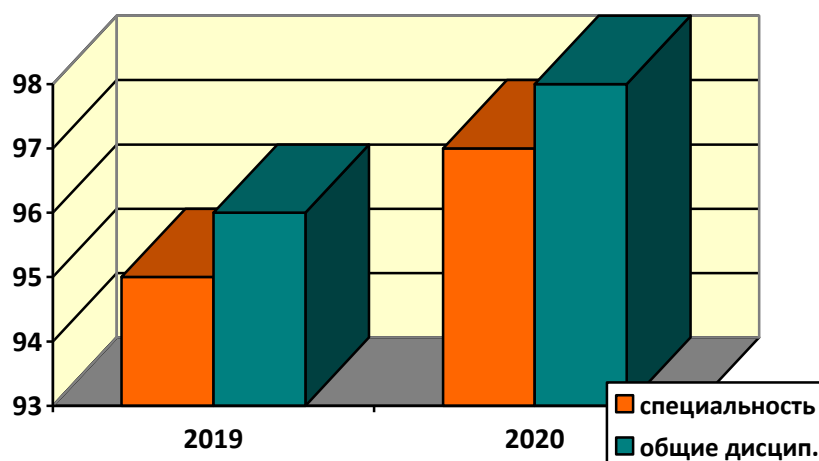
Где ЛД-Лечебное дело, СиНП – скорая и неотложная помощь, СД-сестринское дело, СДвП – сестринское дело в педиатрии

По результатам диаграммы видно, что высокие показатели отмечаются у слушателей цикла СиНП, СД, незначительно снижены ЛД и низкие СД в П, что возможно связано со спецификой контингента (возрастом) и спецификой работы (мало независимых действий, отстранение от манипуляций из-за высокой ответственность врача, бумажная работа).



На диаграмме отражены результаты успеваемости слушателей Циклов: ФТ, ФД, ЛФК, Массаж, Рентген, ОД, АиР, Л Диагностика, Гистология, Стоматология Организация

### Сравнительна характеристика динамики освоения программ разного профиля



**Результативность** (практическая значимость) – **высокая**. В связи с тем, что все программы адаптированы к реальным условиям профессиональной деятельности и составлены с учетом мнения работодателя, а преподаватели являются действующими специалистами здравоохранения, после обучения слушатели успешно и эффективно применяют свои знания на практике.

На показатель результативности программ также повлияла корректировка учебных планов в части распределения практических часов, по предложению работодателей значительно увеличена доля практики за счет уменьшения доли торических занятий.

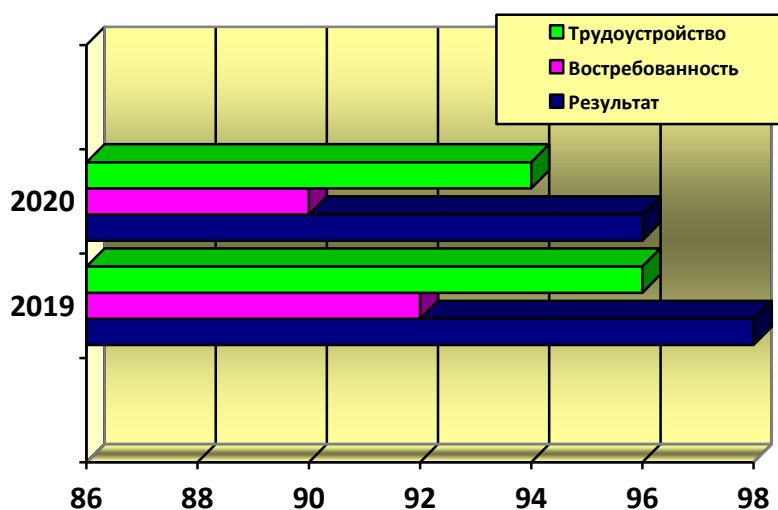
На результативность обучения влияет диагностика базовых знаний и корректировка учебных занятий, мотивация слушателей, усиление подготовки, профессионализма преподавателей, материальная, техническая, информационная обеспеченность, наличие база практического обучения, сотрудничество администрации Центра с практическим здравоохранением, а самое главное современный и оптимизированный процесс организации обучения.

**Востребованность выпускников** – высокая (более 90%), связано это с выполнении государственного задания и реализацией заявок ЛО. Так как, многие специалисты, обучаются по ДПП различного направления уже неоднократно и являются действующими специалистами ЛО (приблизительно 90% контингента). Остальные 10 % - определяются с трудоустройством во время практического обучения или самостоятельно, по вакантным предложениям (в центре имеется такая информация).

Работодатели отдают предпочтение специалистам прошедшим подготовку в Центре, так как сами непосредственно участвуют в учебном процессе и знают уровень их подготовки. Особенно востребованы специалисты, прошедшие обучения на циклах: «Скорая и неотложная помощь», «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Рентгенология», «Гистология», «Лабораторная диагностика», «Медицинский массаж», «ЛФК», «Физиотерапия» и т.п.

**Трудоустройство** неработающих слушателей реализовано приблизительно в 90 % случаев. Некоторые слушатели сменили работу после обучения (приблизительно 15%).

Администрация Центра сотрудничает с работодателями, выявляет востребованность кадров, осуществляет мониторинг вакантных ставок, способствует трудоустройству слушателей по их запросу. Работодатели ЛО регулярно обращаются в Центр за консультативной помощью в подборе грамотных кадров, размещают объявления с вакансиями на информационных стендах, сайте Центра и иных информационных системах.



## II. Результаты анализа показателей деятельности Центра

## 1. Анализ показателей деятельности СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» по результатам самообследования на 01.04.2021

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	14798 чел.
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2134
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	7 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	105 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	89 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	16 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	24 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	24 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	45 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 чел. 4 чел.
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	43 чел.
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	33 человек
1.10.1	Высшая	27 человека
1.10.2	Первая	6 человека
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	59 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией	100 %

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

	государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единицы
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единица
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	57 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных научных семинаров и конференций	87 единиц 361 вебинар
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	184885,5 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1015,9 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	474,7 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1695,1 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м



4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,7% единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	ЭБС ЛАНЬ
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

## 2. Заключение по результатам самообследования

Прежде всего, необходимо отметить прогрессивное и динамичное развитие образовательной системы Центра. При разработке дорожной карты и перспективных планов деятельности Центра на 2020 год были учтены положительные и отрицательные результаты самообследования 2019 года и внесены некоторые стратегические коррективы.

В Центре продолжается процесс модернизации обучения и управления, совершенствуется система стимулирования и мотивирования слушателей и преподавателей. Центр реализует деятельность преподавателей в рамках эффективного контракта с 2015 года.

В 2020 году все сотрудники Центра переведены на эффективный контракт. Преподавателям осуществляются денежные выплаты за использования новых технологий 0,2% в образовательном процессе с 2014 года по настоящее время.

Учебный процесс реализуется в условиях инноваций, интеграции, самообучения и самовоспитания, самореализации. В 2020 году значительно повысились показатели общественно – профессиональной активности Центра, трансляции и тиражирования опыта преподавателей. Сформированы новые и скорректированы имеющиеся рабочие программы, с учетом потребностей современного здравоохранения, мнения работодателей и слушателей. Реализуется проект непрерывного образования, участники НМО-20 преподавателей Центра. Центр принял участие и стал лауреатом в профессиональном конкурсе и 4 выставках. Преподаватели приняли участие в 73 мероприятиях различного уровня. Проводится активная работа с преподавателями совместителями (более 85% из них прошли повышение квалификации по различным направлениям).

Проекты Центра позволяют реализовать научную деятельность и практико – ориентированный подход обучения в сфере здравоохранения.

Материально – техническая обеспеченность и доступ к интернету повышает уровень и качество обучения. Информационно – библиотечная доступность обеспечена практически на 100%. Сформированный банк электронной библиотеки, ЭОР, сайт организации, и другие интернет - ресурсы значительно упрощает процесс обучения слушателей, имеется ЭБС системы ЛАНЬ.

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

### Результаты самообследования

По окончанию процедуры самообследования были получены данные, позволяющие провести SWOT анализ образовательной системы и оценить «слабые» и «сильные» стороны, «возможности» и «угрозы», конкурентоспособность Центра на рынке образовательных услуг в сфере ДПО здравоохранения. Сведения по аналитической работе представлены ниже в таблицах и выводах:

#### SWOT анализ образовательной системы

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
Приоритет эффективности и качества обучения Учет потребностей практического здравоохранения, Базы практического обучения ЛО СПб Профессиональный педагогический состав Устойчивая мотивация слушателей к обучению Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении Инновационный подход в обучении, реализация непрерывности образования	Высокая наполняемость групп обучения Сложная организация учебного процесса Социально – бытовые условия не удовлетворяют всех потребности слушателей Направленность слушателей на получение документа Разновозрастные группы (без учета стажа), разного уровня базовой подготовки	Модернизация и оптимизация учебного процесса, реализация его с учетом практической значимости. Разработка новых программ и направлений в обучении Анализ рынка образовательных услуг Превосходство над конкурентами за счет особенностей организации и реализации учебного процесса и универсальности реализуемых программ Развитие НМО, элементы дистанционного обучения	Риск снижения количества слушателей. Высокая конкуренция на рынке и широкая доступность образовательных услуг Высокая ценовая политика Кадровый резерв Разнообразие условий реализации, возможности дистанционного обучения Сложности взаимодействия с базами практического обучения, реализации сетевых форм обучения

**Вывод:** востребованность и результативность программ ДПО высокая, система образования достаточно гибкая, инновационная, динамичная, способная к изменениям.

Стабильные результаты и положительная динамика прироста всех показателей указывает на гарантировано эффективное и качественное обучение, возможно трудоустройство, обучение на базе действующих и современных лечебных организаций.

Процесс обучения сопровождают профессиональные преподаватели, организаторы, систематически повышающие собственную квалификацию, применяющие инновации в обучении, разнообразные дидактические и контролирующие средства, симуляционное оборудование, ЭОР, интернет – технологии, ТСО и другие демонстрационные материалы.

Однако высокая ценовая политика, нормативно-правовая организация условий реализации образования в здравоохранении, отсутствие надежного кадрового резерва снижает конкурентоспособность на рынке образовательных услуг. Тем не менее, динамика развития самой образовательной системы устойчиво - положительно, что указывает на тенденции развития организационной структуры и позволяет выполнять успешно государственное задание (объемной нагрузки), а так же развивать внебюджетную

## СПБ ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

деятельность, за счет привлекательности авторских программ, узнаваемости и популярности педагогических кадров, эффективности образования в целом.

С целью повышения эффективности деятельности Центра важно рассмотреть следующие стратегии:

<b>Стратегии развития организационной деятельности (общие)</b>	<b>Стратегии развития образовательной деятельности (методической работы)</b>
Продолжать процесс модернизации и оптимизации. Рассмотреть возможные угрозы и скорректировать приоритетные направления деятельности Улучшить социально – бытовые условия. Развивать профессионализм преподавателей. Продолжать внедрение и совершенствование системы мотивирования и стимулирования Обеспечение кадрового резерва Пересмотр ценообразования, разработка системы скидок	Переориентировать преподавателей на инновации обучения в условиях использования СОР, ЭБС, элементов дистанционного обучения, интернет технологий. Продолжать развитие научной и проектной, волонтерской, наставнической и иной деятельности Центра Постоянно корректировать и обновлять ДПП Расширять спектр авторских программ Совершенствовать систему контроля

Ответственное лицо за оформление отчета:  
заведующий учебной частью Евсеева Н.А.  
старший методист Смирнова А.Л.

контактная информация: e-mail: [spbzpk1@mail.ru](mailto:spbzpk1@mail.ru)