

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Центр последипломного образования специалистов
медицинского профиля»

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудового коллектива
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А. Вилинская

30 декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

30 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее Центра).

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим «Положением» и другими нормативными актами по вопросам организации и проведения учебного процесса в системе последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность по организации, координации, обеспечению целостности учебно-методического процесса, единства и эффективности методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, комплектования циклов с целью дополнительного профессионального образования работников со средним медицинским образованием по заявкам руководителей медицинских организаций городского подчинения за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, в соответствии с контрольными цифрами, дополнительное профессиональное образование специалистов медицинского профиля, работающих в медицинских

организациях федерального и ведомственного подчинения, а также медицинскому персоналу желающему повысить квалификацию по личной инициативе на договорной основе.

1.4. Учебная часть работает под руководством заведующего учебной частью.

1.5. Настоящее «Положение» согласовывается с уполномоченным представителем трудового коллектива Центра, визируется заведующим учебной частью, главным бухгалтером, начальником общего отдела и утверждается директором Центра.

1.6. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность учебной части Центра.

2. Основные задачи учебной части

2.1. Учебная часть организует и координирует деятельность педагогического коллектива по реализации дополнительных профессиональных программ медицинского образования для специалистов медицинского профиля, организации и проведению аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

2.2. Организует и проводит учебно-воспитательный процесс, используя современные достижения медицинской науки и практического здравоохранения, воспитывая у слушателя добросовестное отношение к труду и глубокое знание вопросов медицинской этики и деонтологии.

2.3. Организует и проводит работу по комплектованию циклов, проведению аккредитации.

2.4. Осуществляет планирование деятельности преподавательского состава и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, выполнением решений, принятых педагогическим советом Центра, выполнением педагогической нагрузки.

2.5. Изучает, анализирует и распространяет опыт работы преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3. Основные функции учебной части

3.1. Организация и проведение перспективного, текущего планирования организационной и учебно-методической работы педагогического коллектива и контроль за ее выполнением.

3.2. Организация комплектования циклов на основании календарно-тематического плана и контрольных цифр, утвержденных Комитетом по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга.

3.3. Проведение учета и анализа педагогической нагрузки преподавательского состава.

3.4. Организация проведения учебных занятий.

- 3.5. Организация профессионального обучения педагогического коллектива и контроль за периодичностью, своевременностью повышения его квалификации.
- 3.6. Координация и согласование плана учебно-методической работы Центра, контроль за выполнением плана работы отделений Центра.
- 3.7. Организация и координация работы по совершенствованию учебно-методических пособий для слушателей и преподавательского состава.
- 3.8. Изучение и анализ передового опыта педагогического состава своего и других учреждений по освоению и внедрению инновационных технологий, программ, новых форм и методов активного обучения.
- 3.9. Координация проведения итоговых экзаменов (зачетов), тестового контроля.
- 3.10. Анализ деятельности педагогического коллектива и составление отчета об организационной и учебно-методической работе, разработка предложений по повышению ее эффективности, а также обобщение сведений о последипломной подготовке работников со средним медицинским образованием.
- 3.11. Организация и проведение аккредитации специалистов.
- 3.12. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогического коллектива, правил поведения слушателей в СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».

4. Структура и штат учебной части

- 4.1. Организационно-штатная структура подразделения определяется действующим штатным расписанием и утверждается директором Центра.
- 4.2. Персонал учебной части работает непосредственно под руководством заведующего учебной частью.
- 4.3. Учебная часть ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5. Заключительная часть


- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на директора Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01 января 2022 года.

Заведующий учебной частью



Н.А. Евсева

Главный бухгалтер



С.В. Комарова

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова