

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель трудового
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А. Вилинская

« 26 » апреля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

« 26 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников Центра

1. Общие положения:

- 1.1 Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации», регламентировано уставом организации и другими нормативно – правовыми, локальными актами действующего законодательства РФ.
- 1.2 Данное положение было утверждено приказом руководителя после обсуждения на совете Центра и принято большинством голосов трудового коллектива
- 1.3 Общее собрание работников СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее Центра) - высший орган самоуправления, создаваемый с целью реализации и расширения демократических форм самоуправления, управления Центром.
- 1.4 Общее собрание работников Центра (ОСРЦ) выполняет задачи коллегиального, совещательного органа по решению важных вопросов деятельности Центра и трудового коллектива.
- 1.5 Общее собрание работников Центра возглавляет и проводит председатель, избираемый большинством голосов трудового коллектива, присутствующих на собрании.
- 1.6 Решение общего собрания работников Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Центра.
- 1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Полномочия ОСРЦ:

- 2.1 Решает административные, хозяйственные, организационные вопросы деятельности Центра и трудового коллектива. Центра.
- 2.2 Рассматривает, обсуждает и принимает проект устава учреждения, вносит в него изменения.
- 2.3 Рассматривает и обсуждает локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим уставом к компетенции руководителя Центра.

- 2.4 Решает вопросы социальной защиты, коллективных и трудовых споров, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.5 Рассматривает и обсуждает концепции развития Центра, вопросы финансово – хозяйственной деятельности и перспективы.
- 2.6 Решает иные вопросы, выносимые на рассмотрение трудовым коллективом (не менее одной трети его части), руководителем Центра или Советом Центра.

3. Состав ОСРЦ и порядок работы заседаний

- 3.1 Состав общего собрания работников Центра определяется действующим уставом.
- 3.2 Общее собрание работников проводится два раз в год (по утвержденному руководителем плану см. приложение 1), а также по мере необходимости и по требованию руководителя Центра или не менее одной трети численности трудового коллектива.
- 3.3 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) от общего числа работников Центра.
- 3.4 Для проведения общего собрания работников Центра ежегодно из числа присутствующих на собрании работников большинством голосов избирается председатель и секретарь.
- 3.5 Председатель общего собрания работников Центра информирует работников о предстоящем собрании (не менее чем за 10 рабочих дней), организует подготовку и проведение собрания, определяет повестку дня, выносит важные вопросы на обсуждение, контролирует выполнение принятых решений, подводит итоги.
- 3.6 Секретарь общего собрания работников Центра ведет протокол собрания согласно повестке заседания.
- 3.7 Важные обсуждения, голосования, спорные вопросы и решения собрания (не противоречащее законодательству РФ, нормативно – правовым и локальным актам) фиксируются в протокол заседания (см. приложение 2) и принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих работников (за, против, воздержались, единогласно).
- 3.8 Каждый участник общего собрания работников Центра имеет право: потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося, трудовых, коллективных споров и жизнедеятельности Центра, имеет право внести рациональные предложения по решению сложных вопросов. При несогласии с решением принятым на общем собрании работников Центра, работник имеет право высказать свое мотивированное мнение и внести корректирующие предложения для обсуждения.
- 3.9 Такие предложения, мнения, вопросы и проблемы, обсуждаемые на собраниях, также заносятся в протокол, с указанием результатов голосования.

4. Ответственность ОСРЦ:

- 4.1 Общее собрание работников Центра несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2 Председатель несет ответственность за организацию собраний, их проведение и контроль исполнения принятых решений.

- 4.3 Секретарь несет ответственность за оформление и достоверность ведения протокола, за тиражирование протокола, направление копий председателю собрания, а также за передачу его на хранение методисту или руководителю Центра.
- 4.4 Работники несут ответственность за посещение заседаний общего собрания работников Центра и исполнение принятых решений в их компетентности.

5. Делопроизводство ОСРЦ:

- 5.1 Секретарь фиксирует в протоколе собрания: дата, его номер, количество присутствующих, повестку собрания, ход обсуждения вопросов, все предложения, рекомендации и замечания, а также решение с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за исполнение, данное решение может быть обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива, прикладывает поименный список присутствующих и другие материалы.
- 5.2 Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.4 Протоколы общего собрания работников Центра являются документом постоянного хранения, хранятся у методиста или руководителя Центра.
- 5.5 Протоколы прошнуровывается и пронумеровывается в книгу за подписью руководителя и хранятся постоянно в архиве у методиста или руководителя Центра.
- 5.6 При смене руководителя или передачи документации в архив протоколы собраний передаются по акту.

6. Заключение

- Данное положение обсуждается на заседании ОСРЦ, согласовывается с уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и утверждается руководителем Центра.
- Вступает в силу от даты его утверждения.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

ПРОТОКОЛ

_____ года

№ _____

Общее собрание работников Центра

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: _____ человек, что составляет более 50% работников Центра (список прилагается).

Повестка заседания:

1.

Ответственный:

2.

Ответственный:

3.

Ответственный:

Разное.

1.Слушали:

Голосование

«ЗА» - 100%

«ПРОТИВ» - нет

«Воздержались» - нет

Решение принято единогласно

Постановили:

Утвердить.

Председатель ОСРЦ _____

Секретарь ОСРЦ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»
_____ Регентова Е.С.
«-» декабря 201- г.

**План работы
Общего собрания работников Центра
в ____ учебном году**

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственные	Примечание
	1. 2. 3. Разное		Протокол № 1
	1. 2. 3. Разное		

Председатель ОСРЦ
Секретарь ОСРЦ

