

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования

«Центр последипломного образования специалистов  
медицинского профиля»

(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель  
трудоого коллектива  
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

  
\_\_\_\_\_ М.А. Вилинская  
30 декабря 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»



  
\_\_\_\_\_ Е.С. Регентова  
30 декабря 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение платных образовательных услуг входит в состав учебной части СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее Центра).
- 1.2. Отделение платных образовательных услуг в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим «Положением» и другими нормативными актами по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в системе последипломной подготовки специалистов медицинского профиля на платной основе.
- 1.3. Платные образовательные услуги представляют собой дополнительное профессиональное образование специалистов медицинского профиля, работающих в медицинских организациях федерального и ведомственного подчинения, а также медицинскому персоналу, желающему повысить квалификацию по личной инициативе на договорной основе. Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с Уставными целями.



- 1.4. Отделение платных образовательных услуг создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.5. Отделение платных образовательных услуг работает под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором Центра.
- 1.6. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность отделения платных образовательных услуг Центра.
- 1.7. Настоящее «Положение» согласовывается с уполномоченным представителем трудового коллектива Центра, визируется заведующим учебной частью, главным бухгалтером, начальником общего отдела и утверждается директором Центра.

## **2. Основные задачи отделения платных образовательных услуг**

- 2.1. Организация процесса профессиональной переподготовки и повышения квалификации от 16 часов по программам дополнительного профессионального образования на платной основе.
- 2.2. Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.
- 2.3. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

## **3. Основные функции отделения платных образовательных услуг**

- 3.1. Организация комплектования циклов специалистами при наличии путевки (направления), копии диплома об образовании, выписки из трудовой книжки по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от работы, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 года N 541н и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 года N 83н.
- 3.2. Организация проведения учебных занятий, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов, в виде лекций, практических занятий, стажировки, по индивидуальному плану. Продолжительность академического часа обучения 45 минут. Формирование учебных групп с количеством слушателей 10 человек (в исключительных случаях менее 10 человек).
- 3.3. Выдача документов об обучении.

- 3.4. Организация и проведение учета анализа организационной и учебно-методической деятельности отделения платных образовательных услуг и разработка предложений по ее совершенствованию.
- 3.5. Составление учебного плана цикла (название, сроки, стоимость обучения, преподаватели и т.д.)
- 3.6. Контроль за поступлением сведений об оплате за обучение слушателей.
- 3.7. Составление отчетов по платным циклам и платным слушателям.
- 3.8. Внесение данных слушателей в электронную базу Центра.
- 3.9. Осуществление работы по привлечению на обучение платных слушателей.
- 3.10. Проведение мониторинга курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью повышения конкурентоспособности Центра.

#### **4. Структура и штат отделения платных образовательных услуг**

- 4.1. Организационно-штатная структура подразделения определяется действующим штатным расписанием и утверждается директором Центра.
- 4.2. Персонал отделения платных образовательных услуг работает непосредственно под руководством заведующего.
- 4.3. Отделение платных образовательных услуг ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Центра.

#### **5. Заключительная часть**

- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на директора Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01 января 2022 года.

Заведующий учебной частью



Н.А. Евсеева

Главный бухгалтер



С.В. Комарова

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова