

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования**

**«Центр последипломного образования специалистов  
медицинского профиля»**

**(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель  
трудового коллектива  
СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»



М.А. Вилинская

28 декабря 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»



Е.С. Регентова

28 декабря 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический отдел входит в состав учебной части СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее Центра).
- 1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим «Положением» и другими нормативными актами.
- 1.3. Методический отдел осуществляет свою деятельность с целью организации и оказания помощи преподавательскому составу и совершенствовании методического обеспечения проводимых циклов и создания программно-методических комплексов для проведения занятий и повышения качества учебного процесса на основе активного использования инновационных технологий, в том числе на базе электронно-вычислительной техники и других технических средств обучения.

- 1.4. Методический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.5. Методический отдел работает под руководством заведующего отделом.
- 1.6. Настоящее «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность методического отдела СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП».
- 1.7. Настоящее «Положение» визируется заведующим учебной частью, и утверждается директором Центра.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава требований нормативных документов, информации из периодических изданий по проблемам дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля.
- 2.2. Организация методической работы, совершенствование материально-технического и методологического обеспечения занятий, оказание помощи в этой деятельности заведующим отделений, преподавателям, на основе использования современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения, учебной и учебно-методической литературы.
- 2.3. Организация и проведение работы по разработке, комплектованию и систематизации программно-методических комплексов для каждого цикла, учебно-методических документов, пособий для слушателей по подготовке к занятиям.
- 2.4. Изучение, анализ и распространение передового опыта преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного обучения.
- 2.5. Организация повышения квалификации педагогического коллектива с последующей аттестацией на категорию.
- 2.6. Организация и проведение конференций для совершенствования уровня знаний преподавателей и обмена опытом среди различного рода лечебно-профилактическими учреждениями.
- 2.7. Организация и проведение конференций, круглых столов со слушателями.

## **3. Основные функции методического отдела**

- 3.1. Проведение перспективного, текущего планирования и совершенствования методической работы преподавателей Центра, а также контроль за ее выполнением.
- 3.2. Регистрация, систематизация, изучение и доведение до педагогического коллектива нормативных документов и их требований по вопросам организации и проведения учебно-методического процесса, а также по проблемам педагогики, психологии, методам преподавания.
- 3.3. Подготовка и контроль качества методического обеспечения занятий, оказание помощи заведующим отделений, внештатным

- преподавателям медицинских организаций по оформлению учебно-методической документации циклов.
- 3.4. Участие в оформлении и разработки программ, учебных планов в соответствии с требованиями нормативных документов и с учетом потребностей медицинских организаций.
  - 3.5. Организация и проведение методических советов и иных мероприятий для преподавателей, обсуждение передового опыта и апробация инновационных технологий, методов обучения, а также контроль внедрения в практику преподавания современных, дидактических, демонстрационных и контролирующих средств.
  - 3.6. Организация и проведение обучающих занятий с преподавателями по вопросам педагогики, методологии, методического обеспечения и сопровождения дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля.
  - 3.7. Сопровождение и контроль преподавателей в разработке программно-методических, учебно-методических документов для циклов обучения, в организации проведения теоретических и практических занятий согласно требованиям государственных стандартов последипломной подготовки.
  - 3.8. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы Центра, в разработке научных и иных проектов, в организации мероприятий обучающего характера, а также подготовке учебно-методических пособий для преподавателей и слушателей.
  - 3.9. Анализ деятельности преподавателей и составление отчета по методической работе, разработка предложений по повышению ее эффективности.
  - 3.10. Оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

#### ***4. Структура и штат методического отдела***

- 4.1. Организационная структура и штатный состав методического отдела определяется действующими штатными нормативами для образовательных и медицинских учреждений и утверждается директором Центра.
- 4.2. Методический отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Центра, в части касающейся методической работы.

#### ***5. Заключительная часть***

- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на директора Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01 января 2024 года.

Заведующий учебной частью



Н.А. Евсева