

ВКР

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

М.А. Вилинская

«18» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

«18» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

1. Общие положения:

- Данное положение разработано в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», регламентировано уставом организации и другими нормативно – правовыми, локальными актами, действующим законодательством РФ; Уставом и иными локальными актами Центра, регламентирующими учебно-методическую деятельность и процесс обучения.
- Настоящее положение определяет правила, порядок оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), а также регулирует отношения администрации, преподавателей и слушателей, связанные с реализацией, защитой и рецензированием ВКР.
- ВКР, как форма итоговой аттестации, предусмотрена учебным планом ДПП (утверждается ежегодно) и является завершающим этапом обучения слушателя по ДПП профессиональной переподготовки.
- ВКР способствует систематизации знаний и умений, совершенствует общие и профессиональные компетенции, определяет способность слушателей к научной, творческой и самостоятельной деятельности.
- ВКР позволяет осуществлять научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность слушателей по профильным направлениям подготовки

2. Тема выпускной квалификационной работы:

- Темы ВКР обсуждаются и утверждаются на заседаниях профильных ЦМК, методическом совете.
- Темы ВКР кратко и конкретно отражает объект, предмет, содержание научной работы и направлению ДПП профессиональной переподготовки.
- Слушатель имеет право на выбор темы из рекомендованного перечня тем или предложить свою тему ВКР, обосновывая и актуализируя успешность ее выполнения.

ВКР

- Темы ВКР утверждает руководитель Центра приказом на основании личного заявления слушателя (приложение 1) и продолжению отделений ДПО, курирующих реализации ДПП профессиональной переподготовки.
- Срок подачи заявления не позднее 2 недель до начала итоговой аттестации, срок подготовки и оформления ВКР определен ДПП профессиональной переподготовки.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

- Выполнение ВКР слушателем контролирует заведующий отделением ДПО и руководитель ВКР (далее руководитель).
- Руководитель назначается приказом директора из числа преподавательского состава по профильному направлению ДПП профессиональной переподготовки.
- Руководитель полностью сопровождает подготовку и оформление ВКР, консультирует слушателя по возникающим вопросам.
- Руководитель оформляет рецензию (отзыв) на ВКР.

4. Требования, предъявляемые к оформлению ВКР

- ВКР должна основываться на современной научной теоретической, практической, а также нормативной базе.
- Исследуемая тема ВКР должна соответствовать направлению ДПП ПП и представляется объемно, содержательно.
- В ВКР должна прослеживаться, четкая связь теории и практики, материал излагается грамотным, логичным и последовательным языком. Все главы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.
- Оформление квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР.
- Объем квалификационной работы должен составлять не более 35-40 страниц печатного текста.
- В структуре квалификационной работы должны быть содержание, введение, 2–3 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, библиографический список и, возможно, приложения.
- Первой страницей квалификационной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 3).
- На второй странице – содержание работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).
- Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость.
- Первая глава квалификационной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

ВКР

- Практическая часть. Вторая и последующие главы должны быть связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в квалификационной работе проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач квалификационной работы, рекомендации по практическому их использованию.
- В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования.
- В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.
- Оформление ВКР:
 - ✓ ВКР оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами: размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; высота шрифта – 14; красная строка – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,25 или 1,5; выравнивание по ширине.
 - ✓ Каждую главу квалификационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту строчными буквами (допустимы прописные), полужирное выделение. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной, допускается полужирный шрифт, курсив.
 - ✓ Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.
 - ✓ Страницы нумеруют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле справа. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но на титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.
 - ✓ Главы квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: **Глава I.**). Введение и заключение не нумеруются. Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 1.1, 1.2)
 - ✓ В текст квалификационной работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно размещать в приложении.
 - ✓ Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рис. 1.2). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

ВКР

- ✓ Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными главным образом самостоятельно.
- ✓ Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.
- ✓ Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его
- ✓ отдельные черты или стороны.
- ✓ Библиографический список является составной частью квалификационной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы.
- ✓ Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.
- ✓ Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 15 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи.
- ✓ Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в квалификационной работе.
- ✓ В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части квалификационной работы.
- ✓ В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.
- ВКР должна быть распечатана и подшита в папку со скоросшивателем слушателем самостоятельно.
- Речь слушателя на защите может быть представлена в форме доклада и сопровождается презентацией, выпаленной в программе Microsoft PowerPoint.
- Презентация должна содержать слайды с названием темы, указанием данных учреждения, где осуществляется защита ВКР, ФИО слушателя, актуальность или обоснование темы цели и задачи, краткую информацию по содержанию, сути проведенной научной работе, методы исследования, результаты, выводы, практическую значимость.

ВКР

5. Рецензирование выпускной квалификационной работе

- ВКР подлежит обязательному рецензированию
- Рецензия (отзыв) предоставляется в письменном или печатном варианте по утвержденной форме (приложение 2), не позднее, чем за 3 дня до начала итоговой аттестации в форме защиты.
- Рецензия (отзыв) отражает актуальность и обоснованность, соответствие результата и цели, научность, практическую значимость, достоинства и недостатки ВКР, рекомендации, общую оценку (в баллах от 1 до 5, где 5 наивысший балл).
- Слушатель, автор ВКР имеет право ознакомиться с рецензией (отзывом) заранее, до начала процедуры защиты.
- Слушатель, автор ВКР имеет право предложить дополнительную, внешнюю рецензию (отзыв), подпись рецензента должна быть заверена печатью
- Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается

6. Требования, предъявляемые к процедуре защиты ВКР

- Итоговая аттестация в форме защиты ВКР завершает обучение слушателя по ДПП профессиональной переподготовки.
- Защита ВКР осуществляется на открытом заседании аттестационной (экзаменационной) комиссии (далее АК, комиссия), дата защиты определяется расписанием занятий по ДПП профессиональной переподготовки заблаговременно
- На защиту представляется ВКР, рецензия (отзыв), презентационное сопровождение (речь) слушателя. Работы без рецензии (отзыва) не принимаются к защите
- К защите допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП профессиональной переподготовки, не имеющие задолженностей при обучении.
- При защите ВКР слушатель обязан соблюдать установленный регламент для выступления (доклада), не более 20 минут
- В своём докладе, слушатель должен отразить основные положения работы: тему, цели и задачи, краткое содержание работы, проведенного исследования, результаты, выводы и практическую значимость, рекомендации.
- После доклада слушателя, комиссия имеет право задать вопросы по ВКР
- По результатам работы АК заполняется протокол (образец приложение 5), в котором обязательно указывается ФИО, тема ВКР, оценка. Протокол подписывают все члены комиссии. Протокол подлежит хранению 1 год.
- Результаты итоговой аттестации в форме защиты ВКР отражают в экзаменационной ведомости.
- Слушатели, которые не прошли процедуру защиты по уважительной причине или получили оценку «не удовлетворительно» в процессе защиты, имеют право на повторную защиту или итоговую аттестацию в иной форме.
- Решение о проведении повторной защиты, дате ее проведения и форме принимает руководитель Центра на основании предложений АК.

ВКР

7. Заключительные положения:

- Данное положение обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и утверждается руководителем Центра.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании протоколов профильных ЦМК, методического совета и утверждаются руководителем Центра.
- Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует от момента его утверждения и до принятия нового положения.

Приложения к положению:

- Приложение 1 «Заявление слушателя об утверждении темы»
- Приложение 2 «Образец рецензии (отзыва) на ВКР»
- Приложение 3 «Титульный лист ВКР»
- Приложение 4 «Методические рекомендации по оформлению ВКР для слушателей»
- Приложение 5 «Образец протокола заседания АК по защите ВКР»

Приложение 1

Директору СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Регентовой Е.С.

от слушателя _____

(ФИО)

Цикла профессиональной переподготовки

« _____ »

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку и оформление выпускной квалификационной работы на тему: « _____ » и дальнейшую защиту данной работы.

(Дата)

(ФИО)

Согласовано:

Заведующий отделением ДПО _____

Руководителем ВКР предлагаю назначить преподавателя _____

(Дата)

Рецензия (отзыв)

на ВКР по теме: _____

ФИО слушателя	
Актуальность и обоснование	
Цели и задачи	
Содержание	
Практическая часть	
Результаты	
Выводы	
Практическая значимость	
Рекомендации	
ФИО, ученая степень, звание Руководителя ВКР	
Дата:	Подпись

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«_____»

Выпускная квалификационная работа

Тема: «_____»

Автор работы:

Слушатель _____ ФИО

Руководитель:

Преподаватель _____ ФИО

Заведующий отделением ДПО

_____ ФИО

Санкт – Петербург
год

Методические рекомендации по оформлению ВКР для слушателей

Методические рекомендации подготовлены для специалистов со средним медицинским образованием, прошедшим обучение по ДПП профессиональной переподготовки, осуществляющих подготовку к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Данные методические рекомендации составлены с учетом требований современного законодательства в сфере образования и здравоохранения, преподавателями высшей категории СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» Алексеевой Н.В., Григорьевой Л.И.

Общие положения:

- Выпускная квалификационная работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой слушатели приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.
- Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.
- ВКР является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько слушатель усвоил цикл и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.
- Значение ВКР состоит в том, что в процессе ее выполнения слушатель не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. ВКР является составным элементом учебного процесса.
- К ВКР, как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:
 - ✓ должна быть написана самостоятельно;
 - ✓ должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
 - ✓ должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала;
 - ✓ при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами, рисунками и т.д.;
 - ✓ должна быть оформлена в соответствии с требованиями;
 - ✓ должна завершаться конкретными выводами.

Особенности подготовки ВКР

- ВКР сопровождается докладом слушателя, сопровождающегося презентацией
- Темы ВКР предлагаются заблаговременно, или выбирается самостоятельно слушателям при адекватном обосновании и актуализации данной работы.
- Все ВКР обязательно рецензируются руководителем

Критерии подготовки презентации реферата.

- Презентация ВКР должна содержать иллюстративный материал /фотографии, рисунки, таблицы, схемы/.
- Содержание ВКР должно отражать:

1.Определение заболевания.

2.Этиология и факторы, способствующие развитию заболевания.

ВКР

3. Клинические проявления заболевания: перечисляются приоритетные проблемы пациента.

4. Потенциальные проблемы пациента с данным заболеванием и необходимые действия медицинской сестры при их возникновении.

5. Диагностика. Перечисляются методы диагностических исследований данного заболевания, действия медицинской сестры при подготовке к исследованиям, противопоказания и вероятные осложнения.

Пример. Контрастная урография при хроническом пиелонефрите: разъяснение сути исследования, сбор информации о аллергических реакциях. Подготовка кишечника перед исследованием. Медицинская сестра должна учитывать вероятное осложнение – анафилактический шок /желательно провести алергологическую пробу на контрастный препарат по назначению врача/.

6. Основные направления лечения заболевания /перечисляются группы применяемых препаратов/.

7. Рекомендации медицинской сестры для пациента либо родственникам по диете, физическим нагрузкам и особенностям ухода, профилактике осложнений.

8. Используемая литература.

- В описании действий медицинской сестры должны учитываться условия работы в стационаре и в амбулаторной службе.

Требования, предъявляемые к оформлению ВКР

- ВКР должна основываться на современной научной теоретической, практической, а также нормативной базе.
- Исследуемая тема ВКР должна соответствовать направлению ДПП ПП и представляется объемно, содержательно.
- В ВКР должна прослеживаться, четкая связь теории и практики, материал излагается грамотным, логичным и последовательным языком. Все главы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.
- Оформление квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР.
- Объем квалификационной работы должен составлять не более 35-40 страниц печатного текста.
- В структуре квалификационной работы должны быть содержание, введение, 2–3 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, библиографический список и, возможно, приложения.
- Первой страницей квалификационной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 3).
- На второй странице – содержание работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).
- Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость.
- Первая глава квалификационной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка

состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

- Практическая часть. Вторая и последующие главы должны быть связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в квалификационной работе проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач квалификационной работы, рекомендации по практическому их использованию.
- В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования.
- В приложениях размещаются дополняющие основной текст, справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.
- Оформление ВКР:
 - ✓ ВКР оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами: размер (формат) бумаги – А4 (21,0 x 29,7 см); поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman; высота шрифта – 14; красная строка – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,25 или 1,5; выравнивание по ширине.
 - ✓ Каждую главу квалификационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются по центру симметрично тексту строчными буквами (допустимы прописные), полужирное выделение. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной, допускается полужирный шрифт, курсив.
 - ✓ Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.
 - ✓ Страницы нумеруют арабскими цифрами в нижнем колонтитуле справа. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но на титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.
 - ✓ Главы квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться римскими цифрами с точкой в конце (например: **Глава I**). Введение и заключение не нумеруются. Если главы подразделяются на параграфы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 1.1, 1.2)
 - ✓ В текст квалификационной работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно размещать в приложении.
 - ✓ Рисунки располагают после ссылки в тексте и обозначают словом «Рис.», нумеруя последовательно двойными арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных

точкой (например: Рис. 1.2). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

- ✓ Изложение рассматриваемых вопросов может быть иллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, формулами, схемами, графиками, диаграммами, выполненными главным образом самостоятельно.
- ✓ Схемы способствуют повышению наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения слушателем исследуемых вопросов.
- ✓ Ссылаться на таблицу или схему нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его
 - ✓ отдельные черты или стороны.
- ✓ Библиографический список является составной частью квалификационной работы, позволяющей судить о степени изученности слушателем исследуемой проблемы.
- ✓ Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце, после заключения.
- ✓ Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 15 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи.
- ✓ Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в квалификационной работе.
- ✓ В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части квалификационной работы.
- ✓ В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.
- ВКР должна быть распечатана и подшита в папку со скоросшивателем слушателем самостоятельно.
- Речь слушателя на защите может быть представлена в форме доклада и сопровождается презентацией, выпаленной в программе Microsoft PowerPoint.
- Презентация должна содержать слайды с названием темы, указанием данных учреждения, где осуществляется защита ВКР, ФИО слушателя, актуальность или обоснование темы цели и задачи, краткую информацию по содержанию, сути проведенной научной работе, методы исследования, результаты, выводы, практическую значимость.
- Время доклада регламентировано до 20 минут.

ВКР

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

« _____ »

Выпускная квалификационная работа

Тема: « _____ »

Автор работы:

Слушатель _____ ФИО

Руководитель:

Преподаватель _____ ФИО

Заведующий отделением ДПО

_____ ФИО

Санкт – Петербург
год

ВКР

Оглавление включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из: введения; основной части, которая разбита на 2-3 главы; заключения; библиографического списка; приложение.

Введение — ответственная часть ВКР, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы
- объект и предмет исследования
- цель и задачи исследования
- практическая значимость

Основная часть

В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме. Необходимо соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему. В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения.

Заключение

ВКР завершается разделом, который называется «Заключение». Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Оформление списка использованных источников

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Принят следующий порядок расположения источников:

- учебники, пособия, монографии;
- статьи периодических изданий;
- электронные ресурсы. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

В список включаются все использованные при подготовке работы источники, независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В него могут быть включены учебники, справочники, публикации как рекомендованные преподавателем, так и подобранные самостоятельно.

В описании статей обязательно указываются названия журнала, где опубликованы, год, номер и страница. Учебная литература должна быть использована за последние 5 лет.

Структура презентации



- Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, название учебной группы (СД ПП), а также фамилию, имя, отчество преподавателя.
- На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.
- Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.
- На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft PowerPoint

- Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.
- Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.
- Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.
- На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

ВКР

- При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.
- Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект

Примерные темы ВКР:

1. Гипертоническая болезнь (особенности измерения пульса, АД)
2. Стабильная стенокардия
3. ИБС
4. Острый инфаркт миокарда (стадии, особенности ухода)
5. Атеросклероз
6. Хроническая сердечно-сосудистая недостаточность (ХСН)
7. Ревматизм (акцент на уход, рекомендации родственникам по уходу)
8. Пневмония очаговая
9. Бронхиальная астма
10. Хронический бронхит
11. Бронхоэктатическая болезнь
12. Экссудативный плеврит
13. Гиперацидный гастрит
14. Гипоацидный гастрит
15. Язвенная болезнь желудка
16. Язвенная болезнь 12-ти перстной кишки
17. Острый панкреатит
18. Холецистит острый и хронический
19. Желчекаменная болезнь
20. Хронический гепатит
21. Цирроз печени
22. Острый пиелонефрит
23. Острый гломерулонефрит
24. Мочекаменная болезнь
25. Гипертиреоз
26. Гипотериоз
27. Сахарный диабет, особенности инсулинотерапии.
28. Железодефицитная анемия
29. Ревматоидный артрит
30. Острый лейкоз

ВКР

Критериями оценки ВКР являются:

1. по форме:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность, логичность изложения материала (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы; - представление в срок к защите курсовой работы;

2. по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- соответствие результата и целей
- новизна, научность и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
- оригинальность текста

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»

ПРОТОКОЛ

**Заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии
по защите ВКР слушателями ДПП профессиональной переподготовки
«_____»**

Присутствовали: слушатели Цикла ПП СД (список прилагается)

Дата:

Начало экзамена в 09.00

Окончание работы: в 17.00

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель заведующий отделением ДПО _____

Секретарь старший методист _____

Члены комиссии:

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

№	ФИО	Тема ВКР	Итоговая оценка	Подпись членов АК
1				
2				

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

