


«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель трудового
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»


_____ М.А. Вилинская
« 26 » _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»


_____ Е.С. Регентова
« 26 » _____ 2016 г.

Положение об аттестации педагогических работников Центра

1. Общие положения:

1.1. Аттестация педагогических работников Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и другими действующими нормативными, локальными актами.

1.2. Данное положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными *принципами* проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационно – экспертной комиссией.

2.2. Аттестационно – экспертная комиссия (далее АЭК) создается на основании приказа руководителя Центра, в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав АЭК в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) или уполномоченный представитель трудового коллектива.

2.4. Руководитель Центра знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за **30 календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника оформляется представление (см. приложение 1)

2.6. Руководитель Центра знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за **30 календарных дней** до дня проведения аттестации.

2.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись **не менее чем за 30 календарных дней** до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Экспертная оценка проводится по результатам представленных материалов, портфолио профессиональной деятельности (отчета, самоанализа), открытых занятий и контрольно – оценочных средств (например, компьютерное тестирование по специальности). По данным экспертной оценки оформляется аттестационно – экспертное заключение, которое рассматривается на заседании АЭК (см. приложение 2).

2.14. На заседании АЭК рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), обсуждает результаты экспертной оценки.

2.15. АЭК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов (не менее 50%), присутствующих на заседании принимает решение:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. Секретарь АЭК ведет протокол заседания (см. приложение 3).

2.18. Результаты аттестации:

- Результат решения АЭК утверждается приказом директора.
- Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) не менее 5 лет у руководителя или методиста Центра.
- На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее **двух рабочих дней** со дня ее проведения секретарем АЭК составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.
- Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола и приказом под роспись в течение **трех рабочих дней** после ее составления. Выписка из протокола и приказ хранится в личном деле педагогического работника.

- Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам аттестация возможна **не ранее чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, аттестация возможна **не ранее чем через год** после их выхода на работу.

2.20 АЭК дает рекомендации руководителю Центра о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (по ЕКС и в рамках действующего законодательства РФ).

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется на основании приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестационной комиссией (далее АК), формируемой федеральным органом исполнительной власти (Комитетом по науке и высшей школе).

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.3. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается *первая или высшая квалификационная категория*. Квалификационная категория устанавливается **сроком на 5 лет**. Срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит**.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений (см. приложение 4-5), подаваемых непосредственно в АК либо направляемых педагогическими работниками в адрес АК по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в АК с заявлением о

проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.6. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются АК в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.7. Вместе с заявлением на аттестацию в АК предоставляется кадровая справка (см. приложение 6) и административные справки (об отсутствии жалоб, взысканий, травм в учебном процессе) заверенные подписью и печатью руководителя Центра.

3.8. Педагогический работник самостоятельно оформляет самоанализ (см. приложение 7), портфолио профессиональной деятельности (см. приложение 8), прикладывает дополнительные данные (согласно рекомендациям и экспертной оценки КНиВШ (Приложение 9 -10)) и предоставляет все материалы в АК.

3.9. Методист Центра может оказывать консультативную и сопровождающую помощь педагогическому работнику, оформлять и заверять справки, документы, материалы учебно – методического характера и другие необходимые документы в соответствии с рекомендациями АК и экспертным заключением (Приложение 9 -10).

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет **не более 60 календарных дней.**

3.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12. По результатам АК комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов АК (не менее 50%). При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.16. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения АК об отказе в установлении высшей

квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.17. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в АК с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.18. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

3.19 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Представление

на педагогического работника СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Фамилия, имя, отчество _____

Занимаемая должность на дату проведения аттестации _____

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Стаж педагогической работы _____ в данной организации _____

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению
подготовки _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю
педагогической деятельности _____

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Ученые звания, степени _____

Грамоты, благодарности, отзывы в т.ч. от участников учебного процесса _____

Наличие жалоб, дисциплинарных нарушений за аттестационный период _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых
качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по
выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором _____

Дата:

Директор

Регентова Е.С.

Аттестационно - экспертное заключение

по результатам профессиональной деятельности преподавателя СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП», с
целью установления соответствия занимаемой должности

(ФИО аттестуемого)

Эксперты:

1.

2.

(Ф.И.О., должность экспертов)

Информационный источник анализа профессиональной деятельности:

Анализ отчетной документации
преподавателя

Анализ открытых занятий и
результатов взаимопосещений

Анализ результатов повышения
квалификации и трансляции опыта

Анализ общественно -
профессиональной активности,
воспитательной работы

Анализ отзывов, благодарностей,
награждений и т.п. от всех участников
учебного процесса

Результаты тестирования по
профессиональной деятельности:

Дата экспертизы:

Результаты экспертизы:

1 Эффективность образовательной деятельности:

(указать средний балл успеваемости по итогам обучения слушателей)

да нет

2 Эффективность аналитической деятельности, планирования и организации учебного процесса

да нет

3. Эффективность общественно – профессиональной, воспитательной деятельности

да нет

4. Индивидуальные достижения

да нет

Вывод:

соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Подпись экспертов

(расшифровка подписи)

Подпись экспертов

(расшифровка подписи)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр последипломного образования специалистов медицинского профиля»**

ПРОТОКОЛ

_____ -201

№

заседания аттестационно – экспертной комиссии Центра

Председатель –

Секретарь –

Члены аттестационной комиссии:

Аттестуемый:

Повестка дня:

1. Рассмотрение и обсуждение представлений, результатов экспертной оценки.
2. Аттестация на соответствие занимаемой должности

1. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению

2. СЛУШАЛИ:

Процедура голосования:

«Всего голосов» -

«ЗА» -

«ПРОТИВ» -

Принято единогласно

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Аттестуемый с решением комиссии ознакомлен, согласен (не согласен) _____

Приложение 4
К положению об аттестации
педагогических работников Центра

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей школе**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 201_ году на _____
квалификационную категорию по должности
В настоящее время имею _____
квалификационную категорию по должности

срок ее действия _____
(указать число, месяц, год прохождения аттестации)

Основными достижениями деятельности за межаттестационный период считаю следующее:

Результаты моей работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, представлены в материалах согласно приложению.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:
(год окончания, полное наименование образовательной организации, специальность, квалификация)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном в межаттестационный период.

Период прохождения	Наименование учреждения	№ свидетельства	Тема образовательной программы	Количество часов

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести (нужное отметить)

в моем присутствии
 без моего присутствия

V

С **Порядком**¹ проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в целях проведения аттестации.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Контактный телефон: _____

Письменное уведомление о сроке и месте проведения аттестации прошу направить по месту работы.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**Рекомендации Комитета по науки и высшей школы
по заполнению заявления**

1. Заявление представляется в печатном виде *на одном листе* (формат А4) шрифт Times New Roman. Оформляется по форме КНиВШ (приложение 4)
2. В **конце листа** должна быть подпись работника и дата (дата в заявлении пишется ручкой **в день регистрации заявления** секретарем аттестационной комиссии Комитета).
3. **Заявление регистрируется вместе с предоставлением самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и документально зафиксированных результатов профессиональной деятельности аттестуемого (папка профессиональных достижений – портфолио).**
4. Если на бланке заявления не помещается вся информация, то остальные сведения можно переносить **в Приложение** к заявлению;
5. Наименования образовательных организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации, указываются **полностью (как в оригинале)**;
6. Проверьте правильность написания сроков предыдущей аттестации, сведений о повышении квалификации в межаттестационный период, укажите номера служебного и личного телефона для связи.
7. В строке: «Основанием для аттестации на указанную должность», возможно указать: **- данные представлены в прилагаемых аттестационных материалах.**
8. В строке «Сведения о повышении квалификации» сообщить:
наименование **программы** повышения квалификации, наименование образовательной организации, в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, **номер свидетельства** о повышении квалификации и период прохождения повышения квалификации; для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку.

Пример заполнения заявления на *первую* квалификационную категорию по должности преподаватель:

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории:

- имею стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией: указать результаты аттестации, указать динамику качества знаний обучающихся за последние три года;
- имею стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга муниципальной системы образования: *указать результаты участия обучающихся в российских и международных тестированиях знаний.*
- выявляю и развиваю способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности: *указать результаты участия*

обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- вношу личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, передаю в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности: *указать форму участия, место, год;*
- активно участвую в работе методических объединений педагогических работников: *указать форму участия, место, год.*

Пример заполнения заявления на *высшую* квалификационную категорию по должности преподаватель:

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории:

- имею положительную динамику результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией: *указать результаты аттестации, указать динамику качества знаний обучающихся за последние три года, результаты внутреннего контроля и др.;*
- мои обучающиеся достигают положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга муниципальной и региональной системы образования: *результаты участия обучающихся в российских и международных тестированиях знаний, указать результаты других форм мониторинга системы образования;*
- выявляю и системно развиваю способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности: *указать результаты участия обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности в межаттестационный период: в межаттестационный период (2009-2014 г.г.) мои студенты участвовали и побеждали в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях: указать результаты (год, место);*
- вношу личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий: *указать, какие технологии продуктивно используются в работе;*
- передаю опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, на муниципальном и региональном уровнях: *указать форму (выступление, участие, разработанный проект, семинары, конференции, мастер - класс, презентация опыта педагогической деятельности);*
- активно участвую в работе методических объединений педагогических работников организаций: *указать форму участия, год;*
- активно участвую в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах: *указать форму, вид разработанных материалов, год; название конкурса, место или участие, год.*

6. Заключение

- Данное положение обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с уполномоченный представитель трудового коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» и утверждается руководителем Центра.
- Вступает в силу от даты его утверждения.

ОБРАЗЕЦ

Бланк образовательной организации

**В Аттестационную комиссию
Комитета по науке и высшей
школе**

№ _____
На № _____ от _____

Справка

Иванов Иван Иванович с 01.01.2000 и по настоящее время работает в должности преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) «Инженерная графика» в данной образовательной организации.

Общий трудовой стаж: _____ лет.

Стаж педагогической работы: _____ лет.

Общий стаж работы по специальности: _____ лет.

Стаж работы в данной должности: _____ лет.

Стаж работы в данной образовательной организации: _____ лет.

Награды, звания, наличие ученой степени, ученого звания:

Наличие взысканий: _____

Приложение: Выписка из приказа о назначении на должность.

Инспектор по кадрам

ФИО _____

Рекомендации Комитета по науки и высшей школы

Оформление самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Самоанализ необходимо представлять в качестве приложения к заявлению на аттестацию. Самоанализ – самостоятельная, творческая работа педагогического работника, основанная на результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период.

Приложением к самоанализу является папка профессиональных достижений педагогического работника (портфолио), куда входят: копии документов, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, копии наградных документов, документы о повышении квалификации, сертификаты, дипломы, отзывы и рецензии, методические разработки, результаты мониторингов и т.п., также можно приложить представление администрации образовательной организации или методических служб.

Самоанализ позволяет ответить на следующие вопросы: «За счет чего достигнуты (или не достигнуты) запланированные результаты педагогической деятельности? Какие задачи и как решались для достижения данных результатов? Какие компетентности педагога были усовершенствованы?» и др.

Самоанализ – это основной источник информации о личности педагогического работника и направлениях его деятельности для осуществления экспертизы.

В процессе изучения представленных материалов экспертная группа обращает внимание на следующие моменты:

- степень понимания аттестуемым основных позиций государственной политики в области образования (современные тенденции, идеалы, ценностные ориентиры, мировоззренческие позиции);
- уровень профессионального мышления педагогического работника (готовность принимать решения и нести ответственность за полученный результат);
- вклад аттестуемого педагогического работника в формирование положительного имиджа образовательной организации;
- саморазвитие педагогического работника как путь к вершинам профессионального мастерства (повышение квалификации, самостоятельное изучение современной научно-методической литературы, работа над темой по самообразованию);
- творческий портрет педагогического работника (индивидуальный методический почерк, педагогическая культура, творческий потенциал, кругозор и эрудиция);
- уровень профессиональной компетентности (владение современными технологиями);
- логика и стиль изложения (последовательность, четкость, ясная формулировка, наличие выводов);
- соответствие содержания предъявляемым требованиям;
- уровень достижений (результаты обучения, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях).

Предмет самоанализа – не данные статистики, а аналитические индикаторы и показатели, содержательно характеризующие деятельность педагогического работника.

Содержание самоанализа – это не только представление имеющихся данных за определенный период, а анализ и интерпретация собственной деятельности. Основная часть, при составлении которой следует руководствоваться требованиями, предъявляемыми к первой или высшей квалификационной категории - п.36-п.37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07 апреля 2014 года № 276.

Самоанализ педагогической деятельности составляется аттестуемым работником самостоятельно и охватывает межаттестационный период. Самоанализ составляется аттестуемым с учетом требований, предъявляемых к работникам соответствующей категории по должности. Новым Порядком предусмотрены следующие критерии оценки результатов.

Первая квалификационная категория.

- *стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;*
- *стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;*
- *выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;*
- *личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.*

Высшая квалификационная категория.

- *достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;*
- *достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;*
- *выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;*
- *личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;*
- *активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.*

Для самоанализа первостепенно важно не то, что сделано педагогом за определенный период времени, а то, какая задача им решается, почему именно эта задача является для него актуальной, что делается педагогом для решения этой задачи, и каков результат его деятельности. То есть *сначала формулируется проблема, а только потом говорится о шагах, способствующих ее решению.*

Зачастую в самоанализе педагог указывает огромное количество фактов и цифр, которые не несут никакой содержательной информации и никак не участвуют ни в оценке ситуации, ни в планируемых педагогом видах деятельности. Для самоанализа важно, прежде всего, то, *для чего педагогом применялись те или иные методы, приемы и технологии, почему именно их использовал педагог в своей деятельности, как их использование повлияло на конечный результат.*

При подготовке самоанализа следует помнить, что практика становится источником профессионального роста педагога лишь в той мере, в какой она является объектом структурированного анализа: неотрефлексированная практика бесполезна и со временем ведет не к развитию, а к профессиональной стагнации педагога. Умение видеть существующие в профессиональной деятельности проблемы, планировать выход из сложившейся ситуации характерны только для сложившегося педагога-профессионала.

Рекомендации Комитета по науки и высшей школы

Портфолио профессиональных достижений педагогического работника

Общие положения

Портфолио представляет собой индивидуальную папку педагогического работника, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его студентов в межаттестационный период. Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности и рефлексивную культуру педагогического работника.

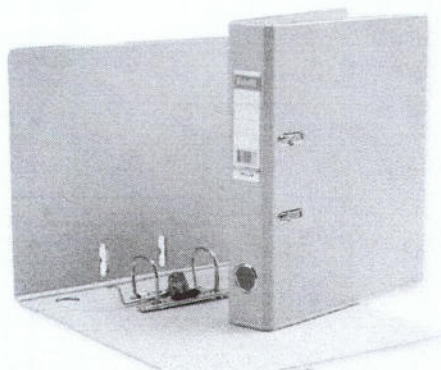
Принципы формирования Портфолио: непрерывность самомониторинга, актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность материалов и пояснений к ним; наглядность и документальное подтверждение результатов работы; эстетичность оформления. Необходимо проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио формируется педагогическим работником самостоятельно в период между предыдущей и последующей аттестациями.

Цель формирования портфолио – представление анализа и презентации значимых профессиональных достижений педагогического работника, демонстрирующих его личный вклад в развитие системы образования.

Оформление портфолио

Портфолио педагогического работника оформляется в папке - регистраторе (с ручным механизмом), на «корешке» папки указывается ФИО (ИВАНОВА А.А.), сокращенное наименование образовательной организации (СПб ГБОУ ПКГХ).



Основными принципами составления портфолио являются: структуризация материалов; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Каждый документ, копии документов, скриншоты страниц - датируется и заверяется печатью и подписью ответственного лица.

Структура портфолио педагогического работника

Титульный лист.

1.Заявление (составленное по утвержденной форме в 2-х экземплярах, приложение к заявлению, в котором указываются основания для аттестации на указанную квалификационную категорию, сведения о повышении квалификации).

2.Самоанализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

3. Справка из кадровой службы

4. Дополнительные сведения

- сведения об образовании (копии дипломов);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);
- повышение квалификации (копии документов).

Если была смена фамилии, имени – копии подтверждающих документов.

Основные разделы портфолио:

РАЗДЕЛ 1. Результативность профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания.

РАЗДЕЛ 3. Дополнительная аналитическая информация.

Раздел 4. Приложения.

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования

«.....»
(указывается полное наименование образовательной организации по УСТАВУ)

ПОРТФОЛИО

профессиональных достижений

ФИО _____

преподавателя _____

(указывается дисциплина)

Санкт-Петербург
201--

Методические рекомендации Комитета по науке и высшей школы

по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность и претендующего на установление первой / высшей квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования» («старший педагог дополнительного образования»)

Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника не является проведением аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия Комитета по науке и высшей школе в рамках действующего законодательства на основе результатов оценивания (учитывая результаты работы специалиста). Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника по заявленной должности проводится за **межаттестационный период**.

Под межаттестационным периодом следует понимать: **5 лет в случае**, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую); **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию. Оценка соответствия/ несоответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории первой/высшей, формируется специалистом, привлекаемым аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности, после суммирования баллов, полученных:

- по результатам анализа видеозаписи;
- по результатам анализа информации о результатах педагогической деятельности аттестуемого, представленной в Портфолио профессиональных достижений педагогического работника (далее - Портфолио).

Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) разработаны в соответствии с требованиями пунктов 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276. Настоящие критерии и показатели могут, применяются при формировании Портфолио.

Для анализа материалов Портфолио аттестуемого на первую квалификационную категорию используются те показатели, которые обозначены шрифтом **Times New Roman**. Для анализа материалов Портфолио аттестуемого на высшую квалификационную категорию используются дополнительно те показатели, которые обозначены курсивом *Times New Roman*.

Вывод о соответствии представленных материалов требованиям первой квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования» делается при условии, если педагогический работник набрал от 11 до 14 баллов. Вывод о соответствии представленных материалов требованиям высшей квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования» делается при условии, если педагогический работник набрал 15 и более баллов.

Вывод о соответствии представленных материалов требованиям первой квалификационной категории по должности «старший педагог дополнительного образования» делается при условии, если педагогический работник набрал от 13 до 16 баллов. Вывод о соответствии/не соответствии представленных материалов требованиям высшей квалификационной категории по должности «старший педагог дополнительного образования» делается при условии, если педагогический работник набрал 17 и более баллов. Педагогический работник, представивший материалы видеозанятия (целостная видеозапись одного занятия или 3-и фрагмента разных занятий по 15 минут каждый), а также план занятия/технологическую карту, отзывы о проведении занятия может набрать дополнительно 3 балла.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования» необходимо набрать:

- на первую квалификационную категорию - от 11 до 14 баллов
- на высшую квалификационную категорию -15 и более баллов.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории по должности «старший педагог дополнительного образования» необходимо набрать:

- на первую квалификационную категорию - от 13 до 16 баллов
- на высшую квалификационную категорию -17 и более баллов.

Методические рекомендации по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность и претендующего на установление первой / высшей квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования» («старший педагог дополнительного образования»)

№ п/п	Критерии и показатели оценки	Шкала оценивания	Наличие подтверждающих документов в Портфолио	Результат
<p>Критерий 1. «Результаты освоения слушателями образовательных программ». <i>Для педагога дополнительного образования: для первой категории максимальное количество баллов – 3; для высшей категории максимальное количество баллов – 3</i></p> <p><i>Для старшего педагога дополнительного образования: для первой категории максимальное количество баллов- 3; для высшей категории максимальное количество баллов-3</i></p>				
1.1.	Динамика результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	0 б. - показатель не раскрыт или динамика отрицательная; 1 б. - стабильные положительные результаты (для первой категории); 1 б. - положительная динамика (для высшей категории).	Справка о результатах освоения слушателями дополнительных профессиональных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, заверенная администрацией образовательной организации. Диаграммы, графики и др. документы, отражающие динамику результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (средние данные по каждой группе за межаттестационный период).	
1.2.	Наличие системы учета достижений и развития качеств слушателей	0 б. - нет системы учета достижений и развития профессиональных качеств слушателей; 1 б. - разработана эффективная система учета достижений и развития профессиональных качеств слушателей.	Копия материалов диагностического инструментария.	
1.3.	Динамика результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном	0 б. - показатель не раскрыт или динамика отрицательная; 1 б. - стабильные положительные результаты (для первой категории);	Справка о результатах освоения слушателями дополнительных профессиональных программ по итогам мониторинга системы образования, заверенная администрацией образовательной	

Комитет высшей школы и науки

	постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662	1 б. - положительная динамика (для высшей категории).	организации, подтверждающая динамику результатов освоения слушателями образовательных программ. Диаграммы, графики и другие документы, отражающие динамику результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ по итогам мониторинга системы образования.
2.	<p>Критерий 2. «Выявление и развитие способностей слушателей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях».</p> <p><i>Для педагога дополнительного образования: для первой категории максимальное количество баллов – 2; для высшей категории максимальное количество баллов – 3</i></p> <p><i>Для старшего педагога дополнительного образования: для первой категории максимальное количество баллов- 2; для высшей категории максимальное количество баллов-3</i></p>		
2.1.	Организация работы со слушателями, направленной на выявление и развитие способностей слушателей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	0 б. - низкий уровень проявления показателя; 0,5 б. - разрабатывает и (или) применяет механизмы выявления способностей слушателей к таким видам деятельности; 1 б. - разрабатывает и реализует индивидуальные планы, разрабатывает механизмы учета индивидуальных достижений, в т.ч., используя метод портфолио.	Диагностический инструментарий, другие формы выявления способных слушателей; копии портфолио слушателей.
2.2.	Участие слушателей в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности	0 б. - низкий уровень проявления показателя; 0,5 б. - участвует в организации и проведении единичных мероприятий; 1 б. - участие (проведение) в мероприятиях носят плановый и регулярный характер.	Копии работ слушателей по результатам проектной деятельности, социальной деятельности.
2.3.	Участие слушателей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях	0 б. - информация об участии и достижениях слушателей в конкурсных мероприятиях не представлена или единичные участия в конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации; 0,5 б. - слушатели систематически принимали участие в конкурсных	Копии дипломов, грамот, сертификатов слушателей; программы конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и других мероприятий, протоколы соревнований; копии приказов о назначении педагогического работника руководителем по подготовке слушателя к участию в различных мероприятиях.

		мероприятиях на уровне образовательной организации или обучающие принимали участие в конкурсных мероприятиях на региональном (всероссийском, международном) уровне; 1б. - слушатели становились победителями в конкурсных мероприятиях на региональном (всероссийском, международном) уровне.		
3.	<p>Критерий 3. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.</p> <p><i>Для педагога дополнительного образования:</i> для первой категории максимальное количество баллов – 8; для высшей категории максимальное количество баллов – 10</p> <p><i>Для старшего педагога дополнительного образования:</i> для первой категории максимальное количество баллов- 10; для высшей категории максимальное количество баллов-12</p>			
3.1.	Использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств:			
3.1.1	Совершенствование методов обучения (если не представлено видеозанятие)	0б. - информация о совершенствовании методов обучения, не представлена или незначительная деятельность, направленная на совершенствование методов обучения и воспитания; 0,5 б. - педагогический работник совершенствует методы обучения, эпизодически применяет их в практической деятельности; 1 б. - педагогический работник совершенствует методы обучения, обосновывает целесообразность проводимых усовершенствований с учетом целей и задач воспитательной программы образовательной организации, условий образовательной деятельности, запросов слушателей, раскрывая их суть и результаты	Конспекты 2-х открытых занятий, отзывы педагогических работников своей или другой образовательной организации, посетивших открытые занятия аттестуемого, демонстрирующие совершенствование методов обучения.	
3.1.1.	Совершенствование методов обучения и воспитания (если представлено видеозанятие):			

Комитет высшей школы и науки

	Формирования новых знаний и способов деятельности (оценка деятельности педагогического работника на занятии)	0 б.- не использует или использует недостаточно продуктивно; 0,5 б.- использует продуктивно; 1 б.- использует продуктивно и совершенствуется.	Видеозанятие, отзывы педагогических работников образовательной организации или другой образовательной организации, посетивших открытое занятие аттестуемого, демонстрирующие совершенствование методов воспитания и обучения; тесты, дидактические материалы, презентации в Power Point и другие материалы.	
	Методы организации деятельности обучающихся (оценка деятельности педагогического работника через деятельность обучающихся на занятии)	0 б.- не использует или использует недостаточно продуктивно; 0,5 б.- использует продуктивно; 1 б.- использует продуктивно и совершенствуется.		
	Методы контроля и самоконтроля	0 б. - не использует или использует недостаточно продуктивно; 0,5 б.- использует продуктивно; 1 б.- использует продуктивно и совершенствуется		
	Методы формирования личностных результатов, общих компетенций	0 б.- не использует или использует недостаточно продуктивно; 0,5 б.- использует продуктивно; 1 б.- использует продуктивно и совершенствуется.		
3.1.2.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	0 б. - не использует новые образовательные технологии или использует отдельные элементы, комбинации отдельных элементов разных технологий; 0,5. - продуктивно использует новые образовательные технологии на уровне целостной системы; 1 б. - формирует диагностический инструментарий для оценки эффективного использования новых образовательных технологий.	Конспекты 2-х открытых занятий, отзывы педагогических работников своей или другой образовательной организации, посетивших открытые занятия аттестуемого, демонстрирующие практическое использование новых образовательных технологий.	
3.1.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в том числе дистанционных и электронного обучения	0б. - информация о использовании информационно-коммуникационные технологии не представлена; 0,5 б. - педагогический работник использует мультимедийные презентации как современное средство наглядности,	Конспекты, презентации, 2-х открытых занятий в PowerPoint, отзывы педагогических работников своей или другой образовательной организации, посетивших открытые занятия аттестуемого, демонстрирующие практическое применение информационно-	

Комитет высшей школы и науки

		<p>владеет навыками работы с электронной почтой, сетью «Интернет», участвует в работе форумов;</p> <p>1 б. - педагогический работник использует интерактивную доску, обучающие программы, в системе применяет их в практической деятельности, применяет дистанционные технологии.</p>	<p>коммуникационных технологий; перечень ЭОР, Screen Shot страниц размещенных материалов на сайте образовательной организации.</p>	
3.2.	<i>Трансляция личного опыта практических результатов профессиональной деятельности, способствующей повышению качества образования:</i>			
3.2.1	<p>Участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (регулярное проведение мастер-классов, тренингов, стендовых защит, выступлений с докладами на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах)</p>	<p>0 б. - участие в мероприятиях не осуществлялось;</p> <p>0,5 б. - участие в мероприятиях осуществлялось на уровне образовательной организации;</p> <p>1 б. - участие в мероприятиях осуществлялось на региональном (всероссийском, международном) уровне.</p>	<p>Копия свидетельства (удостоверения, сертификата); копии программ мероприятий по распространению педагогического опыта: мастер-классов, тренингов, стендовых защит, выступлений с докладами на семинарах, конференциях, педагогических чтениях; информация о размещении методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах, адреса сайтов где размещены методические материалы, Screen Shot титульных страниц.</p>	
3.2.2	<p>Наличие публикаций по проблемам образования и воспитания слушателей, имеющих соответствующий гриф и выходные данные</p>	<p>0 б. - не публикуется;</p> <p>0,5 б. - публикуется в различных изданиях городских (региональных), в т.ч. электронных;</p> <p>1 б. - публикуется в федеральных изданиях, в т.ч. электронных.</p>	<p>Библиографические данные, копии публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет – публикация с отзывом (рецензией), ксерокопия страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация.</p>	
3.3.	<p><i>Участие в инновационной деятельности и/или экспериментальной деятельности</i></p>	<p>0 б. - не участвует;</p> <p>0,5 б. - участвует на уровне образовательной организации;</p> <p>1 б. - участвует на региональном/ всероссийском уровне.</p>	<p>Копии приказов о присвоении статуса инновационной площадки и составе рабочей группы; сроках работы инновационной площадки, направлении деятельности и роли аттестуемого педагогического работника в рабочей группе; документы, подтверждающие участие в инновационной или экспериментальной деятельности без присвоения статуса инновационной площадки.</p>	
3.4.	<p>Непрерывность образования педагогического работника</p>	<p>0 б. - не повышает квалификацию;</p> <p>0,5 б. - освоил программу повышения квалификации, стажировки, участвовал в</p>	<p>Копии удостоверений, сертификатов, дипломов, справка об обучении в магистратуре, о прохождении стажировки, обучении в</p>	

Комитет высшей школы и науки

		<p>вебинарах;</p> <p>1 б. - систематически повышает квалификацию и (или) получил дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности и (или) прошел обучение в магистратуре, аспирантуре по профилю деятельности.</p>	<p>аспирантуре, магистратуре, информация, подтверждающая участие в вебинарах.</p>	
3.5.	<p>Признание профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника</p>	<p>0 б. - не участвует в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований;</p> <p>0,5 б. - участвует в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований на уровне образовательной организации;</p> <p>1 б. - участвует в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований на региональном/всероссийском уровне</p>	<p>Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, жюри, судейский состав.</p>	
3.6.	<p>Награды и поощрения педагогического работника за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности</p>	<p>0 б. - наград, поощрений нет;</p> <p>0,5 б. - имеет награды и поощрения на уровне образовательной организации;</p> <p>1 б. - имеет награды и поощрения на региональном/всероссийском уровне</p>	<p>Копии документов, подтверждающих награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности: грамоты, благодарности, поощрения, благодарственные письма, в т. ч. от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности; копии документов подтверждающих наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины; копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная отделом кадров образовательной организации; копии документов, подтверждающих Премии Правительства Санкт-Петербурга, Премии Правительства Российской Федерации.</p>	
3.7.	<p>Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса</p>	<p>1 б. - жалобы отсутствуют;</p> <p>- 1 б. - наличие жалоб.</p>	<p>Справка, заверенная руководителем образовательной организации.</p>	
3.8.	<p>Оказание методической помощи</p>	<p>0 б. - методическая помощь не</p>	<p>Копии программ/планов совместно</p>	<p><i>Для</i></p>

Комитет высшей школы и науки

	преподавателям дополнительного образования.	осуществлялась; 0,5 б. - методическая помощь осуществлялась при подготовке к мероприятиям на уровне образовательной организации; 1 б. - методическая помощь осуществлялась при подготовке к мероприятиям на региональном (всероссийском, международном) уровне.	проведенных мероприятий; копии документов подтверждающих оказание методической помощи.	<i>старшего педагога дополнительного образования</i>
3.9.	Участие в организации обобщения передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования, повышении квалификации.	0 б. - не участвовал в организации мероприятий, направленных на обобщение передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования, повышения квалификации; 0,5 б. - эпизодически участвовал в организации мероприятий, направленных на обобщение передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования, повышение квалификации педагогов дополнительного образования; 1 б. - систематически участвовал в организации мероприятий, направленных на обобщение передового педагогического опыта, повышения квалификации педагогов дополнительного образования	Сертификаты, приказы, справки, программы конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов, публикаций.	<i>Для старшего педагога дополнительного образования</i>
4.	<p>Критерий 4. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.</p> <p><i>Для педагога дополнительного образования:</i> для первой категории максимальное количество баллов – 1; для высшей категории максимальное количество баллов – 3</p> <p><i>Для старшего педагога дополнительного образования:</i> для первой категории максимальное количество баллов- 1; для высшей категории максимальное количество баллов-3</p>			
4.1.	Участие в работе методических объединений	0 б. - информация об участии в работе методических объединений не представлена или пассивно участвует в работе методических объединений; 0,5 б.- участвует в работе методических объединений; 1 б.- активно участвует в работе	Справка (отзыв, выписка из протокола заседания) заверенная руководителем методического объединения, регистрационные листы, выступления и другие материалы.	

Комитет высшей школы и науки

		методических объединений, руководит методическим объединением.	
4.2.	<i>Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</i>	0 б. - не участвует в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса; 0,5 б. - разрабатывает дополнительные профессиональные программы, методические рекомендации, контрольно-оценочные средства; 1 б. - разрабатывает рабочие/примерные дополнительные профессиональные программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств, учебные пособия, электронные ресурсы, имеющие соответствующий гриф.	Копии программ, методических рекомендаций, диагностического инструментария, учебных пособий, электронных ресурсов; отзывы, рецензии, экспертные заключения, свидетельства на продукты педагогической деятельности.
4.3.	<i>Участие в профессиональных конкурсах</i>	0 б.- не участвует в профессиональных конкурсах; 0,5 б. - участвует в очных/заочных /дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив и другие) для педагогических работников/ участвует в региональных (всероссийских) конкурсах профессионального/ является победителем конкурса «Преподаватель года» и других на уровне образовательной организации; 1 б.- является победителем/призером региональных (всероссийских) конкурсов профессионального мастерства.	Копии программ конкурсов (при наличии), копии грамот, дипломов, сертификатов, выписки из приказов.
<p>По должности «педагог дополнительного образования»: для первой категории максимальное количество баллов - 14; для высшей категории максимальное количество баллов - 19.</p> <p>По должности «старший педагог дополнительного образования»: для первой категории максимальное количество баллов - 16; для высшей категории максимальное количество баллов - 21.</p>			